

De Gooische School

Basisonderwijs Laren | Vereniging De Gooische School








Voor u ligt de schoolgids van De Gooische school van het schooljaar 2023-2024. Deze schoolgids bevat de belangrijkste informatie voor u als ouder of belangstellende over het onderwijs en de organisatie van de Gooische School.

De Gooische School staat al sinds 1905 voor basisonderwijs van hoge kwaliteit & toekomstbestendig onderwijs. Het onderwijs is niet gebaseerd op een levensbeschouwelijke overtuiging ('neutraal - bijzonder onderwijs'), is per leerjaar georganiseerd en besteedt veel aandacht aan differentiatie van onderwijs voor de leerlingen ('onderwijs op maat') en brede talentontwikkeling.

Gedurende het schooljaar krijgt u via Social Schools en de klassenouders, informatie over zaken die op de school en rondom de schoolorganisatie spelen. De school beschikt daarnaast ook over sociale media ( degooischeschool) en een website. Deze schoolgids is het naslagwerk waarop u voortdurend kunt terugvallen.

Van harte welkom!

Annette Blonk, Directeur

Laren, september 2023



De Gooische School
Oud Blaricummerweg 21A
1251 GV LAREN

Telefoon : 035 538 22 34
E-mail : administratie@vdgs.nl
Instagram: degooischeschool
Website: vdgs.nl

Hoofdstuk 1 HISTORIE & ACHTERGROND

Hoofdstuk 2 OVER DE SCHOOL

2.1	Onze missie, visie en kernwaarden	7
	Kernwaarden	7
2.2	Uitgangspunten	8
2.3	Schoolvereniging	8
	Statuten	8
	De leden	8
	Algemene Ledenvergadering (ALV)	8
2.4	Het Bestuur	9
2.5	De Medezeggenschapsraad (MZR)	9
2.6	Directie en team	10
	Leerkrachten	10
	Namen en bereikbaarheid personeel	10 en 11
	Duurzame inzetbaarheid (oude BAPO)	11
	Vervangingen	11
2.7	Kwaliteitsbeleid	12

Hoofdstuk 3 ONDERWIJS & PROGRAMMA & KWALITEIT

		13
3.1	Werkwijze	14
3.2	Onderwijskundige doelen	14
	Pedagogisch	14
	Didactisch	14
	Huiswerk	15
	Vakonderwijs en talentontwikkeling	15
	Bewegingsonderwijs	15
	Toekomstbestendig onderwijs	15
	Kunstvakken	16
	Kunstzinnige vorming en Cultuurvorming	16
	en Cultureel Erfgoed	
	Burgerschap	16
	Doelen voor Burgerschap	16
	Engels	17
	Coöperatief leren	17
	Verkeersonderwijs	17
	Natuur- en milieu educatie /	17
	Wetenschap & Techniek	
3.3	Kwaliteitszorg	17
3.4	Individuele leerlingenzorg	18
	Leerlingvolgsysteem en activiteiten ter	
	verbetering	18
	Speciale leerlingenbegeleiding	18
	Groepsbesprekingen	18
	Intern Begeleider	18
	Leerlingdossiers	19
	Hulp door de groepsleerkracht	19
	Leerlingcoaching	19
	Talentontwikkeling	19
	Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs	19
	Een groep overslaan of doubleren	19
3.5	Leerlingvolgsysteem, Opbrengsten	
	& Rapporten	20
	Rapporten	20
	Startgesprekken- voortgangsgesprekken	20
	Vervolgonderwijs en doorstroomtoets	20
	Cito-eindtoets in groep 8	20
	Uitstroom van leerlingen VO school in 2023	20
3.6	Sociale Veiligheid	21
	Rots en water	21
	Meidenvenijn	22
	We gaan voor groen	22
	De Gelukkige school	22





Hoofdstuk 4

ouders & leerlingen

4.1	Leerling informatie en -participatie	23
4.2	Ouderinformatie en -participatie	23
	Betrokkenheid ouders/verzorgers	23
	Gesprek met de leerkracht	23
	Groepsinformatie	23
	Periodieke informatie	23
	Thema-avond	23
	Algemene Ledenvergadering (ALV)	23
	Ouderparticipatie	24
	Klassenouders	24
	Commissies en werkgroepen	24

Hoofdstuk 5

organisatie & praktische zaken

5.1	Schooltijden/ Brengen & Halen	25
5.2	Vakanties & vrije dagen	26
5.3	Middagpauze & Toezicht Plein & Rooster ouders	26
5.4	Schoolregels	26
	Groepsregels	26
5.5	Vertrouwenspersoon & Klachtenregeling	26
	Interne contactpersoon	26
	Externe vertrouwenspersoon	26
	Klachtencommissie	27
	Landelijke Klachtencommissie – VBS	27
5.6	Leerplicht en verlofregeling	27
	Leerplichtwet	27
	Verlof wegens bijzondere omstandigheden	27
	Te laat komen	28
	De Gooische Schooldagen	28
5.7	Aannamebeleid	28
5.8	Brengen & Halen & Verkeer	29
	Brengen & Halen	29
	Verkeer rond het schoolgebouw	29
	Auto's, fietsen & steppen	30
	Snelheid	30
	Kinderen afzetten	30
	Parkeren	30
	Standelkruid	30
	Parkeren tijdens ouderavonden	30
	c.q. festiviteiten	30

5.9	Overige praktische zaken	30
	Agenda/jaarkalender schooljaar 2023-2024	30
	Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)	30
	Eindfeest	30
	Eindmusical	31
	Excursies	31
	Goede doelen en/of liefdadigheidsprojecten	31
	Gooische Schoollied	31
	Gymzaal	32
	Gevonden voorwerpen	31
	Hoofdfluis	31
	Jeugd en Gezin (Jeugdgezondheidsdienst)	
	Gooi & Vechtstreek	32
	Jubileum 2020	32
	Kerstviering	32
	Kinderpostzegels	32
	Krentenbaard	32
	Ouderbijdrage	32
	Overleg Directie, Intern Begeleider, Leerlingcoach, Talentcoach	32
	Ochtend- en lunchpauze	32
	Rouw- en verliesverwerking	32
	Schoolbibliotheek	33
	Schoolfoto's	33
	Schoolreisjes en schoolkampen	33
	Social Schools	33
	Sintviering	33
	Snoepen op school	33
	Sponsorbeleid	33
	Sportdag en interscolaire sporten	33
	Verjaardagen	34
	Verlof aanvragen	34
	Verzekeringen	34
	UNITA /Passend Onderwijs	34
	Ziekmelding	34
5.10	Nuttige contacten	35
	Jeugd en Gezin (Jeugdgezondheidsdienst)	
	Gooi & Vechtstreek	35
	Jeugdhulp	35
	Gezins- en opvoedcoach Rebecca Moens	35

1. Historie & Achtergrond

In 1903 werd in Villa Zonnenhoef (Blaricum) van de familie Loeber, het idee geopperd om een particuliere onderwijsinstelling op te richten, met als doel het verstrekken van 'Fröbel -, Lager -, Uitgebreid Lager - en Voortgezet Onderwijs voor Jongens en Meisjes'. Deze instelling zou meer aandacht moeten besteden aan het individuele kind als de bestaande scholen. Zoals de oprichter, de heer C.G. Loeber, tijdens de opening meedeelde:

Het opzweepen tot hoge cijfers of het kunstmatig inpompen van geleerdheid kunnen het kind niet vormen tot mens, doch ontwikkelend onderwijs is het beste dat men de kinderen kan meegeven in het leven en hun aldus de kracht te geven zelfstandig verder te gaan.

De school werd gestart in een kamer van Villa Zonnenhoef. Voor een eigen schoolgebouw werd een terrein van 7000 m² gekocht van de kwekerij 'Standelkruid'. Op 27 januari 1905 werd de 'N.V. Gooische Schoolvereniging' opgericht met als schoolhoofd de heer H.H. van Es. Op 23 mei 1907 werd het nieuwe schoolgebouw aan de Oud Blaricummerweg officieel geopend.

Als gevolg van wijzigingen in de onderwijswet in 1920 werden nieuwe eisen aan de scholen gesteld. Om hieraan te kunnen voldoen werd subsidie aangevraagd en werd de N.V. omgezet in een gewone schoolvereniging. Vanaf het prille begin zijn er vakleerkrachten aan onze school verbonden. Ook een kleuterafdeling (nu onderdeel van de basisschool) maakte al deel uit van de school. Om aan de eisen van de tijd te voldoen hebben in de loop der jaren twee verbouwingen plaatsgevonden, waarbij onder andere de klaslokalen werden vergroot. Gelukkig is nog veel van het oude karakter van ons schoolgebouw bewaard gebleven.

Tradities van de Gooische School

Startbijeenkomst schooljaar voor ouders, uitgebreide Sinterklaasviering, Lampionnentocht bij het kerstfeest en het kerstdiner, Paasrace & Surprise ontbijt bij het Paasfeest, Einde schooljaarfeest, Musical in het theater van Singer, uitzwaaien van groep 8 en Verenigingsleden, hoge betrokkenheid van ouders bij de school en Vereniging.

Ook in de 21^e eeuw staan we voor innovatief onderwijs van topkwaliteit en een brede ontwikkeling van onze leerlingen tot maatschappelijk betrokken burgers.

Een school die staat voor:
'Samen je mooie zelf zijn'





2.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs onderwijs op maat geven: differentiëren gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend) een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Onze visie op lesgeven:

We geven les vanuit heldere en duidelijke doelen. Voor onze instructie passen we het model directie instructie toe. Tijdens de instructie wordt gebruik gemaakt van de didactische structuren uit het structureel coöperatief leren. We streven ernaar om de instructie zoveel mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken met dag- en weektaken waarbij instructiemomenten gepland zijn en de leerlingen vrijheid krijgen in de planning van de taken en de uitvoering hiervan.

Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Onze identiteit:

Samen is een belangrijk woord op onze school. We staan midden in de samenleving, halen de buitenwereld naar binnen en brengen de binnenwereld naar buiten. We laten daarmee onze maatschappelijke betrokkenheid zien. We vinden het belangrijk en waardevol om samen te vieren. Sinterklaas, Kerst, Pasen, schoolprojecten, tuinfeesten en pleinfesten zijn mooie momenten die passen bij de traditie en daardoor bij de identiteit van onze school. We zoeken hierbij de samenwerking met ouders en externen.

We leren onze leerlingen opbouwend kritisch denken met respect voor de ander.

Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap. Voor burgerschap maken we gebruik van de methode Kleine Grote Denkers. Dit doen we in combinatie met Godsdienst van de methode SamSam. Burgerschap heeft het komende jaar prioriteit en zullen we goed uitwerken in ons beleid.

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

Sommige leerlingen hebben behoefte aan een meer verrijkend en verdiepend onderwijsaanbod. Wij komen hieraan tegemoet in de talentklas. De kinderen krijgen hier een aanbod waar verder aan kan worden gewerkt in de klas.

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus voor taal en rekenen. De methodes voor de groepen 3 t/m 8 worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra leerstof. De groepen 1/2 geven inhoud aan hun onderwijs door middel van uitwerking van de kerndoelen (SLO) in thema's. Spelend leren is hierbij ons uitgangspunt. Voor de toetsing (groep 3 t/m 8) van de leerstof maken we gebruik van de methode gebonden toetsen en de methode onafhankelijke toetsen van Leerling in Beeld. In groep 1 en 2 maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem KIJK!

Klassenmanagement

Klassenmanagement is een verzamelterm voor alle maatregelen die de leerkracht neemt om een klimaat te scheppen waarin leerlingen met succes kunnen leren en werken. Goed klasmanagement is een voorwaarde om een les vlot te laten verlopen en om te komen tot een positief leerklimaat.

Weektaak

Bij ons op school werken leerlingen met een weektaak. Wij streven naar dat de zelfstandigheid en het eigenaarschap naast de betrokkenheid van leerlingen wordt vergroot.

2.2 Uitgangspunten

De Gooische School is een vereniging voor bijzonder neutraal onderwijs. Neutraal betekent dat de school zich baseert op de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Bijzonder houdt in dat het bestuur van de school gekozen wordt uit en door de ouders/verzorgers die lid zijn van de vereniging. De ouders/verzorgers en leerkrachten werken samen aan de ontwikkeling van de leerlingen door het (laten) geven van basisonderwijs ter voorbereiding op alle vormen van voortgezet onderwijs.

2.3 Schoolvereniging

De Gooische School is een vereniging, waarvan ouders of wettelijk verzorgers van de leerlingen, lid zijn. De vereniging wordt geleid door een eigen bestuur, bestaande uit ouders/verzorgers. Het bestuur wordt gekozen door de leden (ouders/verzorgers) tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Statuten

De vereniging is opgericht in 1920 bij Koninklijk Besluit. De statuten zijn in het voorjaar van 2017 en december 2018 herzien. Een exemplaar is opvraagbaar bij het secretariaat of via de website in te zien.

De leden

Ouders/verzorgers van leerlingen van onze school worden automatisch lid van de vereniging doordat hun kind op school geplaatst wordt. Leden kunnen alleen die personen zijn die een of meer kinderen op onze school hebben, waarover zij het ouderlijke gezag hebben. Beide ouders c.q. verzorgers worden lid van de vereniging. Elk lid mag één stem uitbrengen over voorgelegde besluiten tijdens de Algemene Ledenvergadering. Inschrijfformulieren voor het lidmaatschap zijn op te vragen bij de directie of de secretaris van het bestuur.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

In principe vindt in het voorjaar een Algemene Ledenvergadering plaats. Wanneer daartoe aanleiding bestaat, kan een bijzondere Algemene Ledenvergadering gehouden worden. In de vergadering doet het bestuur verslag van de gang van zaken op bestuurlijk niveau en geeft de directeur een overzicht van de ontwikkelingen in de schoolorganisatie. Belangrijke besluiten worden door het bestuur aan de leden voorgelegd ter goedkeuring.



2.4 Het bestuur

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol op de schoolorganisatie. Bestuursleden worden officieel benoemd door de ALV en het bestuur is verantwoordelijk voor het benoemen van de directeur. Het bestuur overlegt met en ondersteunt de schoolleiding. Het bestuur is verantwoordelijk voor het Jaarverslag en de Jaarrekening, het goedkeuren van de begroting, wijzigen statuten, besluitvorming over registergoederen en de activiteiten van de Vereniging en de Stichting Vrienden. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

2.5 De Medezeggenschapsraad (MR)

De MR levert een belangrijke bijdrage aan het toetsen en invullen van het beleid op onze school. De MR bespreekt (beleidsmatige) zaken die de school en haar functioneren aangaan. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het reglement, dat u bij de directie of secretaris van de MR kunt opvragen. De vergaderingen zijn openbaar en de vergaderdata worden van tevoren bekend gemaakt. Wanneer u een onderwerp wilt inbrengen, kunt u dat bij de secretaris melden. De MR bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van 3 ouders/verzorgers en 3 leerkrachten. Het voorzitterschap rouleert.

Leden van het bestuur: bestuur@vdgs.nl

Voorzitter	Antoinette Nijse - Dobbelmann
Secretaris	Rozemarijn Hagedoorn
Penningmeester	Ernst Jan Beltman
Algemene zaken en beheer gebouw	Dave Klingens en Paul ter Veen

Leden van de MZR: mzr@vdgs.nl

Voorzitter	Paula (ouder)
Secretaris	Lyanne (ouder)
Leden	Pia (ouder)
	Sigrid (ouder)
	Claire (ouder)
	Laura (ouder)



2. Over de school

2.6 Directie en team

De dagelijkse leiding van onze school is in handen van directeur Annette Blonk en adjunct- directeur Anouk Koppen. De directie is verantwoordelijk voor het beleid en de organisatie van de school. Mocht u de directeur willen spreken dan kan dat vanzelfsprekend. Iedere dinsdagochtend is er een inloopmoment van de directie om 8.30. Een afspraak maken kan ook altijd via de mail.

Namen en bereikbaarheid team

Groep	Leerkracht	E-mail	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1-2 A	Mieke	mieke@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓
1-2 B	Claire	claire@vdgs.nl	✓	✓	✓		
	Jennifer	jennifer@vdgs.nl				✓	✓
3	Paula	paula@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	
	Minca	minca@vdgs.nl				✓	✓
4	Celine	celine@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓
5 A	Anneleen	anneleen@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓*
5 B	Fatima	fatima@vdgs.nl	✓	✓	✓		
	Roy	roy@vdgs.nl				✓	✓
6	Annemieke	annemieke@vdgs.nl	✓	✓	✓		
	Pia	pia@vdgs.nl				✓	✓
7	Caroline	caroline@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓
8	Aard	aard@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓

*Om de week

In het schooljaar 2023- 2024 staan de volgende speerpunten in het jaarplan:

1. Burgerschap (methode Kleine Grote Denkers)
2. Sociaal beleid (Rots en Water en methode de Gelukkige School)
3. Kunst en Cultuur
4. Leesbevordering en promotie
5. Rekenmethode borgen
6. Coöperatief leren borgen



Namen en bereikbaarheid team

Vak	Naam	E-mail	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Directeur	Annette	annette@vdgs.nl	✓	✓	✓		✓
Adjunct- directeur	Anouk	anouk@vdgs.nl			✓	✓	✓
Officemanager	Monique	administratie@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓*
Conciërge	Bouziane						
Intern begeleider	Anouk	anouk@vdgs.nl	✓				
	Marit	marit@vdgs.nl		✓	✓	✓	
Talentcoach en techniekdocent	Ingrid	ingrid@vdgs.nl	✓		✓	✓	
Onderwijsassistente	Laila	laila@vdgs.nl	✓	✓		✓	
	Anouk	laila@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓
	Christa	laila@vdgs.nl	✓		✓	✓	
Gymdocent	Roy			✓			✓

* Vrijdagochtend

Scholing vindt plaats vanuit de vakgroepen (professionele leergemeenschap) en individuele expertises van de leerkrachten. Er worden ook externe deskundigen ingezet of externe trainingen en opleidingen gevolgd. Bij alle vormen van scholing gaat het ons erom dat het resultaat is dat het onderwijsprogramma geoptimaliseerd wordt en dat de vaardigheden van de teamleden goed worden afgestemd op de organisatiedoelen. Verder plannen we collegiale consultatie en intervisie momenten als onderdeel van het totale bekwaamheidsbeleid.

Op de Gooische School staan we ook open voor studenten en stagiaires: wij bieden een leerwerkplek en vragen inzet en het delen van nieuwe kennis en inzichten.

Nieuwe gezichten in schooljaar 2023-2024

- Intern begeleider Marit
- Leerkracht groep 5 Anneleen
- Leerkracht groep 7 Caroline
- Leerkracht groep 5 Sylvia
- Gymdocent Meester Roy

Duurzame inzetbaarheid (oude BAPO)

Sommige leerkrachten maakten gebruik van de mogelijkheid om uren te sparen of minder te werken in de week als ze wat meer leeftijdsjaren hebben. In de CAO van voor 2015 was dit geregeld onder de naam BAPO. Nu wordt gesproken over duurzame inzetbaarheid. Ook is er de mogelijkheid om ouderschapsverlof op te nemen, ook dit valt onder duurzame uren. De Gooische School is zelf verantwoordelijk voor de financiering van de vervanging van deze uren. Er worden hiervoor andere medewerkers structureel ingeroosterd.

Vervangingen

Het uitgangspunt bij vervanging van leerkrachten wegens ziekte of verlof, is dat we zoveel mogelijk voor de leerlingen 'bekende' gezichten voor de groep willen. Tot op heden kunnen we veel vervanging binnen het team opvangen, maar door de komst van de Wet Werk en Zekerheid en de terugloop van het aantal beschikbare leerkrachten, lukt dit niet altijd. We zijn een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met Derec, uitzendbureau). In nood worden de onderwijsassistenten ingezet. Het opdelen van groepen en het naar huis sturen van leerlingen proberen we tot een minimum te beperken.

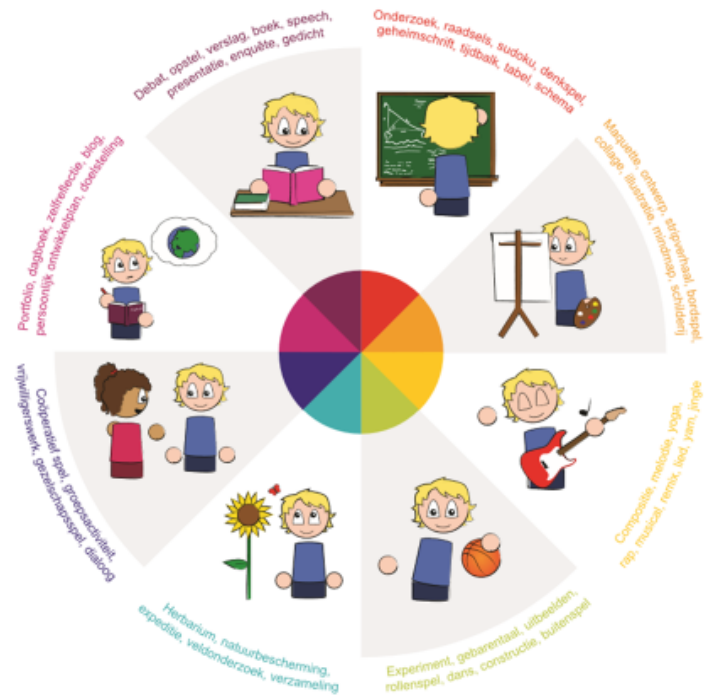
2. Over de school

2.7 Kwaliteitsbeleid

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) bepaalt, dat het onderwijs op de basisschool wordt gegeven volgens een schoolplan. De wet geeft alleen een kader aan en iedere school zorgt voor de school specifieke beschrijving. De uitgangspunten en doelstellingen van onze school, de uitwerking daarvan per vakgebied, de wijze waarop wordt lesgegeven, de leerlingenzorg en de schoolorganisatie staan in het schoolplan beschreven.

Het huidige schoolplan is vastgesteld voor de periode van 2017-2021 en is een door de Inspectie van Onderwijs goedgekeurd document. Voor de komende periode 2022-2026 zal een nieuw schoolplan vastgesteld worden. Leidend voor het jaarplan 2023-2024 is het laatste schoolplan, het visiedocument, doelen vanuit de MR en de leerlingenraad.

Het jaarplan wordt gedurende het schooljaar twee keer geëvalueerd (zitten we nog op koers, zijn doelen behaald?) en eventueel bijgesteld. Vanuit evaluaties wordt meegenomen wat in het jaarplan van het volgende schooljaar komt. Naast het jaarplan wordt in de jaarlijkse update van de schoolgids de (bijgestelde) plannen beschreven voor het actuele schooljaar.



VrLijk





3.1 Werkwijze

Onze school hanteert een jaarklassensysteem met gedifferentieerde werkvormen en individuele aandacht voor de leerlingen. De kleutergroepen zijn heterogeen (1-2) en alle andere groepen hebben een homogene samenstelling. We besteden veel aandacht aan specifieke (leer)behoeften, zowel bij diegenen die extra ondersteuning kunnen gebruiken als de kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.

Leerkrachten werken handelingsgericht en volgens de Actieve Directe Instructie Methode wat inhoudt dat standaard al op drie niveaus wordt gedifferentieerd. De drie niveaus die worden onderscheiden:

1. kinderen die meer instructieafhankelijk zijn, zij ontvangen de verlengde instructie
2. kinderen die met een basisinstructie zelfstandig uit de voeten kunnen
3. kinderen die met een beperkte instructie goed uit de voeten kunnen

Daarnaast wordt op de Gooische School veel aandacht besteedt aan aanpassen van leerstof vanwege de specifieke doelgroep (overall hoog-intelligent).

Voor een deel van de leerlingen wordt de reguliere leerstof vervangen door verdiepingsstof. Of er wordt gebruik gemaakt van 'compacten' van de reguliere leerstof. De kinderen die aantoonbaar een flinke leervoorsprong hebben op reken en/of taalgebied kunnen een extra aanbod krijgen in een plusprogramma. De exacte procedure staat beschreven in het beleid voor meer-begaafden. Daarnaast wordt vanaf dit schooljaar binnen de Gooische School talentgroepen gevormd, toegankelijk voor alle leerlingen, op twee middagen van de week (maandag en donderdag). Binnen de talentgroepen wordt ingezoomd op specifieke vaardigheden en/of een specifiek thema.

Het lesprogramma bevat in ieder geval de wettelijke verplichte activiteiten (vakken) en wordt, waar nodig en mogelijk, verrijkt en verdiept. De resultaten van het individuele kind en de totale groep worden systematisch gevolgd en geanalyseerd en de aanpak wordt waar nodig bijgesteld (PDCA- Plan Do Check Act).

In uitzonderlijke situaties kiezen we ervoor, in overleg met de ouders/verzorgers, een kind een eigen leerlijn te laten volgen. Passend Onderwijs betekent ook dat we nagaan hoe het met ons zorgaanbod is gesteld. Als school die niet of nauwelijks verwijst naar het speciaal onderwijs en als school die in staat is gebleken het onderwijsaanbod af te stemmen op individuele behoeften, zien we kans bepaalde specialismen intern te ontwikkelen, zodat we een 'breed' onderwijsaanbod kunnen (blijven) verzorgen.

Hoe onze basisondersteuning is vormgegeven is terug te vinden in ons Schoolondersteunings-plan.

Eén van de conceptuele modellen die we als school hanteren bij het realiseren van de visie, is het door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) opgestelde framework voor de 21e-eeuwse vaardigheden.

Themablokken en doe-ateliers

De praktische uitwerking is dat we werken met themablokken en doe-ateliers.

Het programma wordt opgedeeld in school-brede themablokken.

En daarnaast organiseren we op twee middagen in de week standaard de doe-ateliers en talentgroepen.



3. Onderwijs & programma & kwaliteit



3.2 Onderwijskundige doelen

Pedagogisch

De school wil een veilige omgeving zijn. Kinderen moeten zich fijn voelen. Dat houdt in dat we een omgeving willen scheppen waarin dat kan. Met duidelijke regels en afspraken. Ook hier geldt dat het uitgangspunt is dat we 'goed voor elkaar' zijn. De werkwijzen en gedachten van o.a. de methode van de kanjertraining vormen de basis van de manier waarop er met elkaar wordt omgegaan. De regels worden gedurende het jaar structureel met de kinderen besproken. Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Wij zien de ouders/verzorgers van onze leerlingen primair als partner in dit proces.

Een ander belangrijk uitgangspunt van onze school is het kind-volgend onderwijs. Het onderwijs is zo georganiseerd dat er voor elk kind wat te leren valt op zijn of haar eigen niveau. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunt voor het leren.

Kinderen worden uitgedaagd zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en pleziertjes van de kinderen.

Didactisch

Het onderwijs op onze school bereidt de leerlingen voor op alle vormen van voortgezet onderwijs. Het onderwijs is zo georganiseerd dat elk kind zo veel mogelijk op zijn of haar eigen niveau kan leren, met dien verstande dat de school en de ouder wel voor elk kind zorg dienen te dragen dat aan de minimale onderwijsvereisten uit de wet op het basisonderwijs wordt voldaan. De door de overheid aangereikte kerndoelen en de sinds 1 augustus 2010 ingevoerde 'referentieniveaus' voor taal en rekenen zijn leidend voor het onderwijsaanbod.



Naast de cognitieve vakken (rekenen, taal en lezen) krijgen ook de vakken lichamelijke opvoeding, muziek en expressievakken de nodige aandacht. Zo wordt er 2x per week gymnastiek en 1x per week muziek gegeven door een vakdocent en heeft de school een samenwerkingsverband met het Singer museum. Op maandag- en donderdagmiddag wordt er klassen-doorbrekend gewerkt waarbij de talentontwikkeling van de kinderen centraal staan.

Huiswerk

Hoewel in de groepen 3 en 4 af en toe taken worden gegeven om thuis te oefenen, wordt dit nog niet gezien als huiswerk. In groep 5 wordt wel begonnen met huiswerk (spreekbeurt, boekenbeurt en het oefenen met spelling via het computerprogramma Bloon). Pas vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk om te leren hoe ze een agenda moeten gebruiken en hun werk kunnen plannen. In groep 7 en 8 wordt de hoeveelheid huiswerk steeds wat meer uitgebreid.

Vakonderwijs en talentontwikkeling

De Gooische School hecht er bijzonder aan een school te zijn die kinderen een stevige basis geeft voor hun verdere ontwikkeling. Dat vertaalt zich ook in de verdeling van tijd over de diverse vak- en vormingsgebieden. Taal/lezen/spelling en rekenen/wiskunde krijgen de hoogste prioriteit in ons onderwijsaanbod. Daarnaast vinden we de creatieve vormingsgebieden en de wereld-oriënterende vakken ook erg belangrijk. In tijd uitgedrukt is hieronder de algemene richtlijn aangegeven voor onderwijsuren. Uitgaande van een uren totaal van 26,75 uur per week (voor alle groepen gelijk), is de verdeling als volgt:

Bewegingsonderwijs

Het doel van bewegingsonderwijs is de leerlingen breed te introduceren in de bewegingscultuur.

Bewegingsonderwijs is van belang voor de motorische, sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen op de basisschool. Kinderen leren bewegen en daarnaast draagt bewegingsonderwijs bij aan dat kinderen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en te houden. Ook het rekenen houden met anderen speelt hierbij een belangrijke rol en een actieve en gezonde leefstijl van kinderen.

Toekomstbestendig onderwijs

Digitalisering en Mediawijsheid: In alle groepen wordt gebruik gemaakt van educatieve programma's op Chromebooks en op digitale schoolborden. De kinderen leren spelenderwijs interactie met digitale apparaten / middelen. In de midden- en bovenbouw worden digitale middelen steeds meer geïntegreerd in alle leer- en werkprocessen. En worden er lessen gegeven over sociale media, bronnengebruik enzovoort.

In de afgelopen schooljaren is flink geïnvesteerd in digitale middelen. Alle systemen in lokalen zijn ondertussen aangesloten op Windows 10 en voorzien van een 65/70" touch screens voor de klas en voor leerlingen zijn Chromebooks aangeschaft. We werken met Cloudwise, waarbij alle lokale infrastructuur is ondergebracht in clouddiensten van Microsoft Office 365 for Education en Google for Education.

Ook alle andere thema's van toekomstbestendig onderwijs zoals vaardigheden ontwikkelen op het gebied van Communiceren, Zelfregulering, Probleemoplossend denken, Kritisch en Creatief denken, Samenwerken, Sociale & Culturele vaardigheden worden in het programma opgenomen.

Vakgebied

Taal/spelling

Lezen

Rekenen/Wiskunde

Wereldoriëntatie

Vroeg Vreemde Talen Onderwijs en Engels

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Beweging

Talentgroepen & werkateliers

(incl. wereldoriëntatie, kunst & cultuur vakken)

Indicatie *urenbesteding per week

5,0 uur

5,0 uur

5,0 uur

5,0 uur

1,0 uur

1 ¼ uur

2,0 uur

4,0 uur

*Per groep en per bouw kan de tijdverdeling verschillen. Het betreft hier gemiddelden.

3. Onderwijs & programma & kwaliteit

Voor een aantal thema's betekent dit vooral op een heel andere manier lesgeven.

Als voorbeeld: coöperatief leren en talentontwikkeling integreren in en het aanbieden van de leerstof en coachend lesgeven. Steeds meer werken in betekenisvolle context en met geïntegreerde methodes (zoals Faqta en Burgerschap via Connect2Us).

Kunstvakken

Alle leerlingen krijgen les in dit schooljaar muziek i.c.m. dans van vakleerkrachten. Vanaf groep 5 worden daarnaast ook de vakken dans, drama en beeldende vorming gegeven in samenwerking met Singer, & KKIDS (Kinderen & Kunstenaars in de School), Dansstudio van Harten

Kunstzinnige vorming en Cultuurvorming en Cultureel Erfgoed

Binnen de Gooische School willen we leerlingen in de 8 jaar dat zij bij onze school zijn een pakket meegeven van kunst en cultuur(erfgoed). Per leerjaar hebben we dan ook een focus gelegd op een specifiek thema:

Verdeling per leerjaar van focus Kunstzinnige & Cultuurbeleving (incl. Cultureel erfgoed)

Groep 1	Theater/drama
Groep 2	Theater/drama
Groep 3	Film
Groep 4	Dans
Groep 5	Beeldende vorming 2D
Groep 6	Beeldende vorming 3D
Groep 7	Wetenschap & Techniek
Groep 8	Muziek (concert, verschillende muziekstijlen & Kunstgeschiedenis)

Burgerschap

Burgerschap gaat over hoe we met elkaar samenleven. Hoe kan je actief en betrokken bijdragen aan de wereld van vandaag en morgen? En hoe ga je om met dat anderen anders zijn dan jij?

In Nederland zijn we hier heel vrij in, maar zeggen we wel dat iedereen zich minimaal moet gedragen volgens de basiswaarden van onze democratie: vrijheid, gelijkheid en solidariteit. Scholen hebben hier natuurlijk een belangrijke rol in, omdat zij die ideale oefenplaats kunnen creëren voor kinderen om met deze basiswaarden te oefenen.

Door te filosoferen met de methode Grote en

kleine denkers leren kinderen continu dingen van verschillende kanten te bekijken, zich in te leven in de ander en over verschillen in gesprek gaan. Kinderen leren zichzelf kennen en begrijpen waarom anderen anders zijn. Als deze randvoorwaarden aanwezig zijn, is goed burgerschap een automatisch gevolg. Basisonderwijs speelt een belangrijke rol in het bevorderen van burgerschap bij kinderen.

Zo is de filosofieles (en zeker met de spellen van Kleine Grote Denkers) een oefenplaats voor burgerschap, waar kinderen met elkaar filosoferen over maatschappelijke thema's zoals vrijheid, duurzaamheid of geluk.

Doelen voor Burgerschap

Vanuit onze missie, onze kernwaarden en onze visie hebben we de doelen voor burgerschapsonderwijs vastgesteld. Bij ieder doel gaat het wat ons betreft om de componenten [1] kennis, [2] vaardigheden, [3] attitude en [4] reflectie. Via de gekozen doelen richten we ons op de persoonsvorming van de leerlingen en de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Onze doelen zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving (socialiteit).
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen (democratie).
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die (digitaal) "meedoen", die (digitaal) actief betrokken willen zijn op de samenleving, die gericht zijn op (digitale) samenwerking en die iets voor anderen willen betekenen (participatie).
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies - levenswijzen), tot leerlingen met een goed zelfbeeld, met [eigen] opvattingen en een eigen [persoonlijke] identiteit (identiteit, solidariteit en diversiteit).
5. We zorgen voor kennis en een attitude (kritische zin) m.b.t. actuele, maatschappelijke thema's. Onze leerlingen kunnen een standpunt innemen en hun mening over maatschappelijke thema's effectief verwoorden (betrokkenheid).
6. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven (culturele ontwikkeling).



Engels

Op de Gooische School geven we Engelse les vanaf groep 1. We werken met de methode Stepping Stones en daarnaast gebruiken we veel lesideeën die het team heeft geleerd tijdens verschillende workshops en studiereizen. We zoeken samenwerkingen met scholen uit andere landen binnen Europa en wereldwijd.

Coöperatief leren (SCL: structureel coöperatief leren)

Coöperatieve werkvormen zijn de didactische werkvormen die gebruikt worden bij coöperatief leren. Hierbij werken de leerlingen samen in kleine groepen, volgens specifieke stappen. De werkvormen zijn zo opgezet dat elke leerling evenveel inbreng heeft en leert.

Door naar elkaar te luisteren en van elkaar te leren krijg je meer respect voor elkaar.

Verkeersonderwijs

Bij verkeerseducatie maken we gebruik van een methode die vooral praktisch verkeersonderwijs mogelijk maakt: de kinderen ervaren bijvoorbeeld wat de dode hoek bij een vrachtwagen betekent en in groep 7 en 8 doen we het verkeersexamen (theoretisch en praktisch deel).

Natuur- en milieu educatie /Wetenschap & Techniek

Hier geldt: waar mogelijk ingebed binnen een talentgroep, thema of de methode.

3.3 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te maximaliseren, werkt de school aan een zo effectief mogelijk systeem van kwaliteitszorg en volgen we onze leerlingen nauwgezet. Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Het team moet actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie is. Het onderwijsleerproces wordt daarop afgestemd.

Onderwijsproces	
OP1 Aanbod	Voldoende
OP3 Didactisch handelen	Voldoende
Schoolklimaat	
SK1 Veiligheid	Voldoende
SK2 Pedagogisch Klimaat	Goed
Kwaliteitszorg en ambitie	
KA1 Kwaliteitszorg	Voldoende
KA2 Kwaliteitscultuur	Voldoende
KA3 Verantwoording en dialoog	Voldoende

Het team kijkt systematisch hoe de leerlingen zich handhaven in het onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is erg belangrijk als het gaat om kwaliteitszorg, want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen de werkpunten verbeterd worden.

Naast individuele ondersteuning van leerkrachten door de intern begeleider (IB-er), kijken de directeur en de IB-er ook regelmatig samen met de leerkrachten naar de ontwikkeling per groep. Tijdens de groepsbesprekingen, die een aantal keren in het schooljaar plaatsvinden, wordt besproken hoe de groep zich ontwikkelt bij de basisvaardigheden, maar zeker ook op het sociaal-emotionele vlak. Daar waar de in kaart gebrachte gegevens over de ontwikkeling aanleiding geven tot het bijstellen van het onderwijsaanbod, worden groepshandelsplannen en individuele handelingsplannen opgesteld. Deze worden bij elke volgende bespreking weer geëvalueerd en bijgesteld. Op De Gooische School ligt het accent van de zorg bij het onderwijs in de klas/groep. Het (verder) optimaliseren van leerkrachtgedrag (leerkrachtvaardigheden) als de factor die er het meest toe doet, is de sleutel tot het verhogen van de kwaliteit van wat wordt aangeboden. Ook bieden we de mogelijkheid van remedial teaching voor kinderen die na verlengde instructie in de klas nog niet voldoende vooruitgang maken. De kinderen krijgen extra aandacht van de leerlingencoach en/of talentcoach.

Om al deze zaken goed te kunnen monitoren maken we gebruik van ParnasSys. De resultaten van de Cito-toetsen leggen we vast in het Cito leerlingvolgsysteem (en is gekoppeld aan ParnasSys) Hierin hebben we een management dashboard dat ons inzicht geeft in de resultaten en de verbeterpunten. Ook werken we aan onze kwaliteit van onderwijs met kwaliteitsinstrumenten, daarin worden verschillende zaken bijgehouden. Denk hierbij aan de gesprekkencyclus met de leerkrachten, enquêtes of vragenlijsten die we afnemen bij ouders/verzorgers, leerkrachten of leerlingen, (jaar)plannen van de onderwijskundige onderwerpen en strategisch beleid.

In 2019 hebben we het laatste inspectiebezoek gehad van het Ministerie van Onderwijs en het mooie rapport hiervan is te vinden via de website www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl of via de school.

3. Onderwijs & programma & kwaliteit

3.4 Individuele leerlingenzorg

Leerlingvolgsysteem en activiteiten ter verbetering

Om de kwaliteit van onderwijs op de voet te volgen, te controleren en te evalueren wordt onder meer gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem. De kinderen maken gedurende het schooljaar een reeks toetsen. Deze toetsen kunnen uit de door ons gebruikte methodes komen, zodat we kunnen zien of de aangeboden leerstof goed wordt beheerst of we gebruiken gestandaardiseerde (Cito-)toetsen, die onafhankelijk zijn van de op onze school gebruikte methodes.

De scores van beide soorten toetsen worden uitgebreid bekeken en besproken. Het schoolteam evalueert gezamenlijk de resultaten en analyseert groeps- en individuele signalen. Aan de hand hiervan worden groepsplannen geformuleerd. Dit systeem biedt ons de mogelijkheid om wijzigingen in prestaties, zowel individueel als collectief, te volgen. Zo kunnen wij in de gaten houden of het gegeven onderwijs van voldoende niveau is en, indien nodig, strategieën uitzetten om de kwaliteit van het onderwijs of de hulp aan een individueel kind nog verder te verbeteren. Alle toetsen worden geregistreerd in ParnasSys.

In de toets/ kwaliteitskalender hebben we afgesproken en vastgelegd welke toetsen op welk moment in de groepen worden afgenomen. Alle gestandaardiseerde toetsen zijn landelijk genormeerd en goedgekeurd door het ministerie en de inspectie voor het onderwijs.

Verschillende talenten (Gardner)

Rekenen
Beeldend (tekenen)
Muziek
Bewegen
Natuur
Samenwerken
Zelfstandig
Taal

Speciale leerlingenbegeleiding

Wij besteden de nodige aandacht aan kinderen die extra leerbehoeften hebben, omdat wij het belangrijk vinden dat ieder kind de eigen capaciteiten zo optimaal mogelijk gebruikt. Als de groepsleerkracht bij een kind problemen signaleert, wordt gewerkt volgens een vaste procedure. De volledige informatie kunt u vinden in ons Schoolondersteuningsplan (SOP).

Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar vinden groepsbesprekingen plaats tussen individuele leerkrachten, de intern begeleider en eventueel de directeur. Tijdens de groepsbespreking wordt zowel de groep als geheel (bijvoorbeeld m.b.t. sociaal emotionele dynamiek) besproken, als de specifieke behoeften op individueel niveau. In gesprek met elkaar bepalen we wat de stappen zijn die de leerkracht eventueel samen met de intern begeleider gaat zetten. In eerste instantie zullen we de hulp die de school kan bieden op school laten plaatsvinden, in principe door de eigen leerkracht. Soms moet er specifieke kennis aan te pas komen en wordt de leerlingencoach en/of talentcoach ingezet.

Door drie keer per jaar dit soort besprekingen te houden geven we de leerkracht en de IB-er een instrument in handen om continu te monitoren hoe het met de ontwikkeling van de leerling(en) en de verschillende groepen is gesteld. Hier gaat een preventieve werking van uit.

Vanuit de groepsbespreking kan ook een leerlingbespreking komen met ouders/verzorgers en eventuele expertise van buiten de school om advies gevraagd worden.

Intern Begeleider

De ondersteuning van de intern begeleider (IB-er) is hierbij onmisbaar. De IB-er beheert onder meer de leerlingdossiers, interpreteert toetsuitslagen en coördineert hulp voor leerlingen wanneer daar aanleiding voor is. Verder bespreekt zij de (groeps) handelingsplannen met de leerkrachten, begeleidt indien gewenst de leerlingbespreking en onderhoudt de contacten met het speciaal onderwijs en zorginstanties. Nadrukkelijk ondersteunt, begeleidt en coacht de IB-er de leerkrachten bij het optimaliseren van effectief leerkrachtgedrag. Aan het creëren van voorwaarden om handelings- en opbrengstgericht te kunnen werken besteden we ook dit jaar veel aandacht: er is specifieke aandacht voor de doorgaande lijn bij het zelfstandig leren, coöperatief leren en bij de wijze waarop we met bijvoorbeeld dag- en/of weektaken om willen gaan. De



IB-er werkt volgens het interne zorgplan, vastgesteld in overleg met team, MR en Bestuur.

Leerlingdossiers

Van ieder kind worden gegevens over de ontwikkeling van leerresultaten en gedrag bijgehouden. Gespreksverslagen, korte notities, observatie-verslagen en toetsresultaten worden in het digitale leerling-dossier opgenomen in ParnasSys.

Hulp door de groepsleerkracht

Indien hulp door de groepsleerkracht zelf kan plaatsvinden, wordt een groepshandelingsplan opgesteld. De leerkracht voert het handelingsplan uit, houdt de vorderingen bij, neemt zo nodig toetsen af. De kinderen kunnen op deze wijze binnen hun eigen klas blijven, terwijl ze toch de professionele hulp krijgen die zij nodig hebben. De leerkracht vindt/maakt hier tijd voor door de groep vertrouwd te maken met zelfstandige werkvormen. De kinderen zijn dan met zinvolle opdrachten bezig en de leerkracht heeft de handen vrij voor kinderen met specifieke behoeften.

Leerlingen-coaching

In sommige gevallen wordt begeleiding buiten het groepsverband noodzakelijk geacht. Omdat de oorzaken van leerproblemen verschillend van aard kunnen zijn, wordt van tevoren overleg gepleegd met ouders/verzorgers, leerkracht en intern begeleider. Er kan dan door een leerlingencoach binnen of buiten de klas aangepaste begeleiding worden gegeven. Zo nodig worden de leerlingen extra getoetst om inzicht in het niveau van hun ontwikkeling te krijgen. De procedure om voor extra hulp buiten de klas in aanmerking te komen ligt vast en staat in het interne zorgplan. De IB-er heeft een belangrijke rol bij het al of niet toekennen van extra remedial teaching. De IB-er doet eerst een onderzoek naar de hulpvraag van de leerkracht. Daarna geeft de IB-er adviezen die de leerkracht, de externe specialist of de remedial teacher uitvoert. De inzet van de individuele zorg die wij kinderen bieden wordt goed verdeeld over alle leerlingen waarbij de inzet van een leerlingencoach noodzakelijk is.

In principe is het niet toegestaan kinderen onder schooltijd naar externe begeleiders en therapieën te laten gaan. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan voor de duur van enkele weken een uitzondering worden gemaakt. Hiervoor is toestemming voor nodig.

Talentontwikkeling

Naast het aanbod van de kerndoelen van het basisonderwijs vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen die meer aankunnen ook een plusprogramma aangeboden krijgen op reken- en/of taalgebied. En naast de ontwikkeling op het gebied van cognitie vinden wij het ook erg belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen en ze bij de Gooische School optimaal de kans krijgen te worden wie ze zijn. We hebben daarom naast de leerlingen-coaches ook een talentcoach die zich specifiek bezighoudt met het programma op het plusgebied en de talentgroepen.

Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs

Een enkele keer komt het voor dat een kind met ontwikkelingsproblemen wordt geadviseerd om over te stappen naar een school voor speciaal basisonderwijs. Dit betreft echter incidentele gevallen, waarvoor de begeleidingsmogelijkheden binnen onze school tekortschieten. Op De Gooische School wordt echter niet of nauwelijks verwezen: het beleid van de overheid is erop gericht om zoveel mogelijk leerlingen binnen het gewone basisonderwijs op te vangen. Op De Gooische School houden we de landelijke ontwikkelingen en het overheidsbeleid voor wat betreft Passend Onderwijs aan. Het schoolteam heeft zich bekwaamd in zaken als 'Handelingsgericht Werken' en andere maatwerkoplossingen die ertoe bijdragen dat zo veel mogelijk kinderen binnen de school een passend onderwijsaanbod krijgen.

Sinds 2014 is de wet passend onderwijs van kracht geworden en zijn we aangesloten bij een nieuw samenwerkingsverband met de naam 'Unita'. Binnen dit verband wordt passend onderwijs regionaal vormgegeven en wij kunnen bij hen op verschillende gebieden om expertise vragen.

Een groep overslaan of doubleren

We streven naar het volgen van een harmonieuze ontwikkelingslijn. In het belang van het kind kan worden besloten een groep over te slaan dan wel te herhalen om deze doorgaande lijn te waarborgen. Wanneer daar volgens het team aanleiding toe bestaat, zal hierover tijdig overleg met de ouders/verzorgers plaatsvinden. Na overleg met de ouders/verzorgers, is het uiteindelijk de directeur die, op advies van de groepsleerkracht en de IB-er, beslist over doublures en het overslaan van een groep. Dit besluit is bindend.

3. Onderwijs & programma & kwaliteit

Onze ervaring is dat het overslaan van een groep zelden bijdraagt aan een harmonieuze ontwikkeling; zeker ook in de groepen 1 en 2 is het, generaliserend gesproken, aan te bevelen dat kinderen voldoende tijd krijgen om zich over het gehele ontwikkelingsspectrum te ontwikkelen.

3.5 Leerlingvolgsysteem, Opbrengsten, & Rapporten

Rapporten

De ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 1 krijgen in januari en juni een verslag over hun kind. Het leerlingvolgsysteem Parnasys is door het jaar heen voor ouders in te zien, zodat ze de vorderingen van hun kind m.b.t. de methode toetsen zelf kunnen volgen.

Startgesprekken- voortgangsgesprekken

Aan het begin van het schooljaar hebben we startgesprekken met ouders/verzorgers en de kinderen van de groepen 5 t/m 8. Hierin stemmen we de verwachtingen en onderwijsbehoeften van uw kind en onze leerling af in samenspraak met ouders. Na het eerste en tweede rapport zijn er voortgangsgesprekken, waarbij ook de Leerling-Onderwijs-Volg-Systeem (LOVS) gegevens van de Leerling in Beeld toetsen (oude Cito toetsen) een leidraad zijn in het volgen van de leerlingen.

Vervolgonderwijs en doorstroomtoets

Eind groep 7 wordt een indicatie gesprek gehouden over het vervolgonderwijs van de leerlingen. Tijdens dit gesprek geeft school ouders duidelijkheid welk niveau de leerling aan het einde van groep 7 heeft. Tijdens dit gesprek wordt aangegeven waar de leerling nog in kan groeien richting het voortgezet onderwijs. De leerlingen in groep 8 maken vanaf schooljaar 2023-2024 een doorstroomtoets in plaats van een eindtoets. De afnameperiode is in februari. De nieuwe Leerling in beeld-doorstroomtoets sluit aan op het LVS Leerling in beeld en geeft een objectief beeld van waar je kind staat op het gebied van taal, rekenen en begrijpend lezen. In maart kunnen leerlingen in Nederland zich tegelijk aanmelden bij een middelbare school zodat elke leerling een eerlijke kans heeft op een plek die de voorkeur heeft. Onze nieuwe Leerling in beeld-doorstroomtoets geeft een onafhankelijk en

betrouwbaar toets advies voor het vervolgonderwijs. De doorstroomtoets wordt op papier afgenomen en voor enkele leerlingen digitaal ondersteunend.

De resultaten van de Cito-eindtoets ligt al vele jaren op of boven de door de Onderwijsinspectie voor onze school gestelde bovengrens. Daar zijn we trots op, maar niet automatisch tevreden mee. De specifieke leerlingpopulatie van onze school maakt dat we continu kijken naar ons lesaanbod in het kader van passend onderwijs.

De onderwijsinspectie hanteert niet voor alle scholen dezelfde norm. De norm is afhankelijk van het aantal leerlingen met een weging. Onder andere het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers en de herkomst spelen hierbij een rol. Voor onze school betekent dit een bandbreedte van 535-539 punten, de hoogste landelijke norm. Een score boven de bovengrens leidt tot de kwalificatie 'goed'. De afgelopen jaren heeft De Gooische School ruim boven de bovengrens gescoord. Daarmee behoort onze school tot de 5% best presterende scholen in Nederland. De 'tegenvallende' resultaten van de eindtoets in 2021 wijden we vooral aan de maanden onderwijs op afstand en het voor t eerst invoeren van de digitale adaptieve eindtoets.

Uitstroom van leerlingen VO-school 2023

De schoolverlaters van groep 8 die in juli 2023 De Gooische School hebben verlaten, zijn als volgt uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs:

Schoolniveau	Aantal
VMBO-TL	3
VMBO-TL/HAVO	1
HAVO	6
HAVO-VWO	4
VWO/gymnasium	10
Totaal	24

toets



3.6 Sociale veiligheid

Leren en ontwikkelen lukt alleen in een sociaal veilige omgeving. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Scholen moeten zich wettelijk inspannen om pesten tegen te gaan en de sociale veiligheid op school te blijven monitoren.

Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden zijn: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie, radicalisering en extremisme.

Het is dus van belang om de sociale veiligheid veel aandacht te geven binnen school.

Voor de Gooische school wil dat zeggen dat:

- Iedereen mag zijn zoals hij/zij is
- We respecteren elkaar en zijn vriendelijk voor en met elkaar
- Iedereen durft vragen te stellen zonder te oordelen en heeft oog voor de omgeving. We hebben duidelijke afspraken m.b.t. omgang met elkaar.

Rots en water

Rots en Water is een psychofysieke sociale weerbaarheids- en vaardigheidstraining. Het is bedoeld voor kinderen die meer voor zichzelf mogen leren opkomen of voor kinderen die juist hulp nodig hebben om zichzelf te leren beheersen. Kinderen leren tijdens de training om zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken. Daarbij leren ze met anderen samen te werken en samen te leven. Met Rots en Water werken de kinderen samen actief en op een leuke manier aan samenwerking, sociale vaardigheden, assertiviteit, weerbaarheid, voorbereiding op het voortgezet onderwijs of een betere sfeer in de klas, waarbij veiligheid en vertrouwen belangrijk is. Met dit laatste wordt bijdragen aan een vermindering van grensoverschrijdend gedrag, pesten en gepest worden.

De training vindt plaats in een schoolse setting waarbij over het algemeen alle leerlingen worden betrokken. De motivatie en betrokkenheid van leerlingen is groot door de fysieke oefeningen, spellen en reële situaties. In elke les worden oefeningen en spellen regelmatig afgewisseld met momenten van zelfreflectie en kringgesprekken. Rots staat voor eigen grenzen aan kunnen geven, zelfstandig beslissingen kunnen nemen, een eigen weg kunnen gaan. Water staat voor communicatie, kunnen luisteren, samen naar oplossingen kunnen zoeken, en de grenzen van anderen te respecteren.

Zoals gezegd willen we 'goed voor elkaar' zijn. Pesten hoort daarom niet op de Gooische School. Leerkrachten zijn alert, in de klas wordt er veel aandacht besteed aan voorbeeldgedrag en omgaan met weerstanden. We leren de kinderen dat zij te vertrouwen moeten zijn. Mochten er zich situaties voordoen die we niet wenselijk vinden, dan hanteren we het protocol ongewenst gedrag. In diverse gradaties wordt met de leerling, zijn of haar ouders/verzorgers en het slachtoffer gesproken. In bijzondere situaties is het mogelijk dat een leerling een time-out krijgt of zelfs geschorst wordt. We streven er echter naar deze escalaties te voorkomen.



3. Onderwijs & programma & kwaliteit

Meidenvenijn

Meisjes pesten anders dan jongens. Jongens pesten over het algemeen op een directe en fysieke manier. Meisjes verweven het pestgedrag in hun sociale relaties: door te roddelen over het slachtoffer, door buitensluiten en isoleren, negeren en afwijzen. Dit gebeurt heel geraffineerd, vaak buiten het gezichtsveld van volwassenen.

Meidenvenijn is niet fijn! is een anti-pestmethode vanaf ongeveer groep 6 die je als begeleider in staat stelt om (zorgwekkend) pestgedrag onder meisjes op een positieve en effectieve manier aan te pakken en te zorgen voor een prettig- en veilig sociaal klimaat in je groep.

Op de Gooische school zal deze methode ingezet worden als de intern begeleider en de leerkracht besluiten dat dit nodig is in de groep.

We gaan voor groen

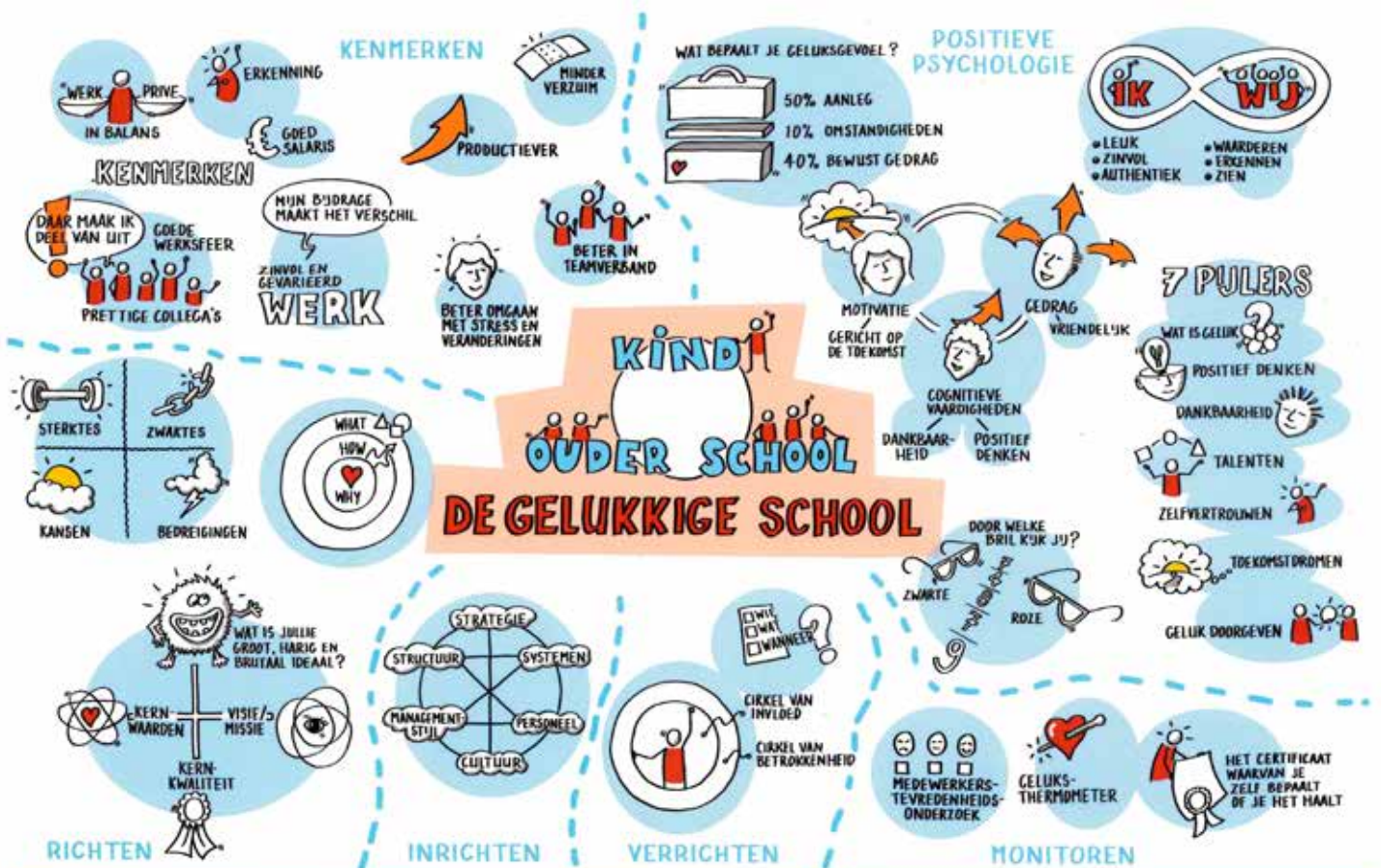
Sinds eind 2018 is ons (preventief) beleid ten aanzien van ongewenst gedrag omschreven in het protocol 'We gaan voor groen'. Het protocol is vooral bedoeld om kinderen meer bewust te maken van eigen handelen in gedragssituaties en leerkrachten/ouders zicht te laten krijgen van het aantal incidenten per kind. Het protocol is te vinden in de online omgeving van Social Schools

De Gelukkige school

Op de Gelukkig school worden lessen van de geluuskoffer gegeven. In de lessen in geluk worden thema's als persoonlijk leiderschap, geluk, actief burgerschap en vertrouwen behandeld. Ook worden de ouders hierbij betrokken. Samen met het team en de ouders zal hier ook vorm aan worden gegeven door middel van scholing en een ouder bijeenkomst. Het vertrek- en eindpunt van De Gelukkige School is het welbevinden van leerlingen, maar dat is niet los te zien van hoe een school als geheel functioneert.

Het effect van De Gelukkige School straalt niet alleen op leerlingen af, maar op alle mensen die betrokken zijn bij een school: schoolleiders, leerkrachten en andere medewerkers en zeker ook op de ouders.

De sociale veiligheid en mate van geluk zullen gemeten worden door de EigenwijzR-app. Deze resultaten worden besproken met de leerkracht en intern begeleider. Indien nodig zal er een plan van aanpak worden gemaakt.





4.1 Leerling informatie en -participatie

Sinds 2019 is er een leerlingenraad.

De leerlingenraad komt 6 keer per jaar bij elkaar en worden begeleid in de principes van democratische besluitvorming. Alle leerlingen kunnen leden van de leerlingeraad aanspreken over ideeën of ontwikkelpunten binnen de school. Ook is de leerlingenraad het orgaan wat door directie, team en MR geraadpleegd wordt voor het behartigen van belangen van leerlingen in de school.

4.2 Ouderinformatie en -participatie

Betrokkenheid ouders/verzorgers

Wij vinden een goede samenwerking en communicatie tussen de ouders/verzorgers en onze school zeer belangrijk. Ouders kunnen op velerlei wijzen betrokken zijn binnen het onderwijs en de school. Ouders kunnen zitting hebben in het bestuur of zich verkiesbaar stellen voor de MR. Betrokkenheid en ondersteuning van ouders/verzorgers bij schoolactiviteiten is ook voor uzelf een mogelijkheid om meer betrokken te zijn bij de leefwereld van uw kind.

Gesprek met de leerkracht

Het is belangrijk dat wij van u informatie krijgen wanneer er zich bijzondere situaties voordoen, die invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van uw kind. Ook als u vragen hebt of niet tevreden bent over de gang van zaken. U kunt hiervoor een afspraak met de leerkracht maken of een bericht sturen via Social Schools. Graag altijd eerst rechtstreeks contact met de leerkracht, voordat anderen (directeur, IB'er) worden geraadpleegd.

Groepsinformatie

Aan het begin van het schooljaar wordt voor elke groep door de leerkracht een voorlichtingsavond gehouden over het onderwijs en de gang van zaken in de betreffende groep. U kunt dan vragen stellen over zaken die u nog niet duidelijk zijn.

Periodieke informatie

Actuele zaken worden meegedeeld via Social Schools. Ook berichten rondom plannings en organisatie schoolbreed en groep worden via Social Schools gedeeld. Informatie over de vorderingen van het kind worden via het rapport, ParnasSys en de oudergesprekken gegeven.

Thema-avond

Tijdens het schooljaar wordt in principe ten minste één thema-avond voor ouders/verzorgers georganiseerd. Het onderwerp van deze avond sluit aan bij de belevingswereld van uw kind of heeft met de actualiteit te maken. Via de nieuwsberichten wordt u op de hoogte gehouden over de thema-avond in het schooljaar 2023-2024.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

Bestuur en directie informeren de ouders/verzorgers/leden in de ALV (eenmaal in het voorjaar) over de gang van zaken binnen de school. Belangrijke beslissingen worden in deze vergadering door het bestuur aan de leden ter goedkeuring voorgelegd. Wanneer u op de hoogte wilt blijven van en bij wilt dragen aan de ontwikkelingen binnen onze school en het onderwijs, is het bijwonen van de ALV van belang.



4. Ouders & leerlingen

Ouderparticipatie

Uw betrokkenheid bij het reilen en zeilen op school wordt bijzonder gewaardeerd. We doen dan ook een beroep op alle ouders/verzorgers zich op enigerlei wijze concreet in te zetten voor hun kind op school, de groep en/of de organisatie als geheel. Veel activiteiten op school kunnen alleen plaatsvinden met hulp van de ouders/verzorgers. Er zijn ouders/verzorgers die helpen bij de sportactiviteiten, excursies, schoolreisjes, bibliotheekwerkzaamheden, schoolfeesten, sint-en kerstviering, als luizenouder, klassenouder, themaworkshops enz. Daarnaast hebben we een feestcommissie waarin ouders/verzorgers samen met teamleden de verschillende festiviteiten op school organiseren.

We horen graag waar u een bijdrage wil leveren.

Klassenouders

Een intensieve vorm van ouderparticipatie zijn de klassenouders. De klassenouder bevordert het contact tussen de diverse ouders/verzorgers van leerlingen in hun groep en geeft nadere informatie over de school(activiteiten). Verder ondersteunt hij/zij de leerkracht bij het organiseren en inzetten van hulp van andere ouders/verzorgers voor het pleintoezicht, excursies, schoolreisjes, sportwedstrijden, sinterklaasactiviteiten, etc. Als ouder mag je per kind 1 keer per schoolloopbaan klassenouder zijn, tenzij er geen andere aanmeldingen zijn.

Commissies en werkgroepen

Enkele voorbeelden zijn: De feestcommissie, de jubileumcommissie, de bibliotheekcommissie.

APPLAUSE

**OUDERS
BEDANKT**

**LUIZEN
MOEDERS**

**Medezeggenschapsraad
klassenouders**

WERKGROEPEN

Gebouw en onderhoud
Alarmclub
Ouders musical
Workshops
Colleges
Uitjes



5.1 Schooltijden/ Brengen & Halen

Alle leerlingen hebben bij ons dezelfde schooltijden en lunchen alle dagen (m.u.v. woensdag) op school.

8.30 - 14.45 uur	standaard schooldag	14.35 uur	Schoolplein toegankelijk voor alle leerlingen en ouders. Leerlingen van de groepen 1 t/m 5 worden door de overgedragen aan ouders op het plein. Ouders van alle groepen komen in de middag alleen op afspraak in het schoolgebouw.
8.30 - 12.15 uur	woensdagen		
8.10 uur	Schoolplein toegankelijk voor alle leerlingen en ouders.		
8.20 uur	Ouders van de <u>groepen 1 t/m 3</u> mogen bij toerbeurten hun kinderen de school in brengen.		

Leerlingen van de groepen 4 t/m 8 gaan zelf naar de klassen. Ouders van de groepen 4 t/m 8 komen alleen op afspraak in het schoolgebouw.

5.2 Vakanties en studiedagen

Vakanties	
Herfstvakantie	Ma 23-10 t/m 27-10-2023
Kerstvakantie	Ma 25-12-2023 t/m 05-01-2024
Voorjaarsvakantie	Ma 19-02 t/m 23-02-2024
Goede Vrijdag	Vr 29-03-2024
Pasen	Zo 31-03 t/m 01-04-2024
Meivakantie	Ma 22-04 t/m 03-05-2024
Hemelvaart	Do 09-05 t/m 10-05-2024
Pinksteren	Zo 19-05 t/m 20-05-2024
Zomervakantie	Ma 22-07 t/m 30-08-2024
Vrije dagen	
Goede vrijdag/ Pasen	29 maart t/m 1 april 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Vrije middagen vanaf 12.00 uur	
Sinterklaas	Dinsdag 5 december om 12.00 uur
Kerst	Vrijdag 22 december 12.00 uur
Laatste schooldag	Vrijdag 19 juli 12.00 uur
Studiedagen	
	Maandag 30 oktober 2023
	Dinsdag 31 oktober 2023
	Woensdag 17 januari 2024
	Vrijdag 16 februari 2024
	Donderdag 28 maart 2024
	Maandag 24 juni 2024

*Eventueel aan te vragen per leerling twee Gooische Schooldagen (volgens bijzonder verlofregeling aanvragen)

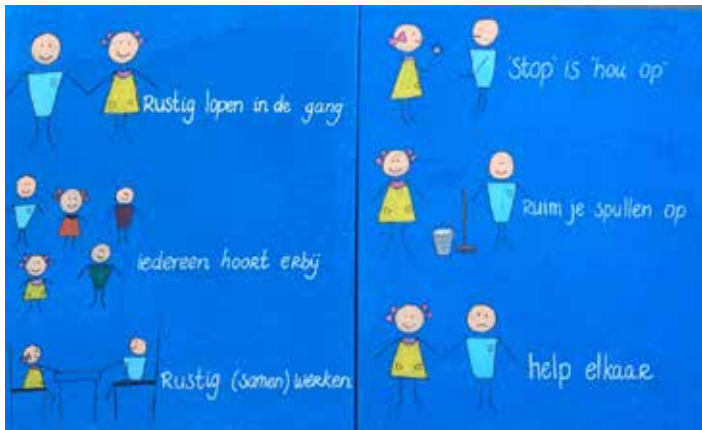
5. Organisatie & praktische zaken

5.3 Middagpauze & Toezicht Plein & Rooster ouders

Ook dit schooljaar hanteert de school een pleinrooster waarbij een paar keer per jaar een beroep op elke ouder wordt gedaan. Alle ouders (groepen 1 t/m 8) zijn evenredig aan de beurt. Er is altijd ook toezicht vanuit het team, zodat ouders/verzorgers er niet alleen voor staan als zich een incident voordoet. Het is wel van belang dat als u op het rooster staat, u ook echt komt, of desnoods zorgt voor vervanging. Team en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het toezicht en begeleiding in de middagpauzes. De pleinwachten worden groepsgewijs ingedeeld en de klassenouder draagt zorg voor de invulling van het pleinwachtrooster als zijn of haar groep aan de beurt is.

5.4 Schoolregels

Op onze school zijn er regels, bijvoorbeeld over hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons op school gedragen. Niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de ouders/verzorgers. Het helpt erg als ouders ook onze schoolregels bij hun kinderen onder de aandacht brengen en vooral als ze het voorleven voor onze kinderen.



Groepsregels

In iedere groep worden daarnaast ook regels opgesteld door de leerlingen en hun leerkracht die speciaal zijn toegespitst op de situatie in hun groep. De groepsregels hangen op een goed zichtbare plaats in het groepslokaal. De kinderen ondertekenen deze regels en er wordt met grote regelmaat aandacht aan besteed.

5.5 Vertrouwenspersoon & Klachtenregeling

Als school is het ons streven om goed te luisteren naar onze leerlingen en ouders/verzorgers en ze te allen tijde serieus te nemen. De eerste lijn is altijd de leerkracht. Mocht dit geen adequate oplossing bieden, dan kunt u hierover altijd in gesprek met de directie. De school beschikt ook over een interne veiligheidscoördinator en daarnaast ook over een externe contactpersoon.

Interne contactpersoon

De veiligheidscoördinatoren bij ons op school zijn de interne begeleiders. Elke leerling kan een beroep doen op hen als er problemen zijn, van welke aard ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt er een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en/ of de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij wij als school zijn aangesloten. De kinderen op school hebben een korte kennismaking gehad met de interne contactpersonen en zijn geïnformeerd over hun functie in de school.

Externe vertrouwenspersoon

Op onze school is Maarten van Rhijn, huisarts te Baarn en ouder op school, aangesteld als externe vertrouwenspersoon. Hij neemt de coördinerende taak op zich en u kunt hem dan ook benaderen in het geval u een klacht heeft die naar uw mening niet bij de leerkracht, directie of bestuur kan worden neergelegd, of die niet bevredigend is afgehandeld. Hij kan u behulpzaam zijn bij de verdere procedure om een zaak bij de landelijke klachtencommissie neer te leggen en kan indien nodig u verwijzen naar bepaalde instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Zowel de klachtencommissie als de vertrouwenspersoon nemen ter bescherming van de belangen van alle directe betrokkenen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van de klacht. Zij zijn gehouden tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. U kunt de heer van Rhijn bereiken op het volgende mailadres: vertrouwenspersoon@vdgs.nl



Klachtencommissie

Onze school is verder aangesloten bij de onafhankelijke landelijke Klachtencommissie van het VBS (Vereniging Bijzondere Scholen). De commissie bestaat uit zes gekwalificeerde leden, met diverse achtergronden. Indien uw klacht niet of niet naar tevredenheid door de school wordt afgehandeld of als de aard van de klacht het onmogelijk maakt dit bij de school zelf neer te leggen, kan een beroep worden gedaan op de landelijke Klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie – VBS

Postbus 82324 2508 EH Den Haag

T: 070 – 386 1697 (van 9.00 tot 16.30 uur)

E: info@gcbo.nl

<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

De klachtencommissie is er alleen voor die gevallen, waarvoor geen aparte regeling bij een commissie bestaat. Een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep bij examens of een klacht die kan worden ingediend bij een geschillencommissie, wordt niet door de landelijke klachtencommissie in behandeling genomen. Kort gezegd, klachten die niet ergens anders kunnen worden neergelegd, kunnen bij de klachtencommissie worden neergelegd. Te denken valt daarbij aan klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. De klachtencommissie neemt niet de eindverantwoordelijkheid over van het schoolbestuur. De commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing. Het zogenaamde ‘meldpunt vertrouwensinspecteurs’ is bereikbaar op T. 0900 – 111 3111.

5.6 Leerplicht en verlofregeling

Leerplichtwet

Een kind mag op de basisschool worden toegelaten op de dag dat het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. Voor 4-jarigen bestaat nog geen leerplicht, maar de school stimuleert wel dat leerlingen van 4 jaar zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. Vanaf 5-jarige leeftijd is een kind leerplichtig, maar bestaat er nog een ontheffingsmogelijkheid. Vanaf de dag dat een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig.

In Nederland geldt de Leerplichtwet, waarin is vastgelegd dat ouders/verzorgers ervoor moeten zorgen dat een kind op een basisschool staat ingeschreven en deze school ook daadwerkelijk bezoekt. Het uitgangspunt daarbij is dat leerlingen zoveel mogelijk lestijd genieten. Vrijstelling van schoolbezoek is alleen in zeer specifieke gevallen mogelijk. Sinds 1 april 2017 worden de absentiegegevens (op groepsniveau) van alle scholen automatisch gedeeld met het verzuimregister en leerplicht.

Verlof wegens bijzondere omstandigheden

U kunt bij de directeur van de school een verzoek tot vrijstelling van schoolbezoek indienen. Dit verzoek dient minimaal zes weken voor de periode waarvoor het verlof wordt aangevraagd, te worden ingediend.

Artikel 11 van de Leerplichtwet staat vrijstelling van schoolbezoek toe in de volgende drie gevallen:

1. De aard van het beroep van de ouders/verzorgers. In het geval dat het gezin in geen enkele schoolvakantie op vakantie kan, kan vrijstelling tot maximaal tien lesdagen worden toegekend door de directeur van de school. Voorbeelden van dergelijke beroepen zijn stewardess, waarbij de werkgever voor een jaar vakantieperiodes aanwijst buiten de schoolvakanties) en campinghouder. Een werkgeversverklaring dient altijd te worden bijgevoegd.
2. Speciale omstandigheden, zoals doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden en overlijden.
3. Voor vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging.

In alle overige situaties is schoolverzuim ongeoorloofd en zijn wij als school wettelijk verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Het niet melden van de afwezigheid van kinderen kan onze school een forse boete opleveren.

5. Organisatie & praktische zaken

Een aanvraagformulier en informatie over bijzonder verlof zijn bij de administratie of via de website van de school verkrijgbaar. Voor een wettelijk toegestaan verlof van maximaal 10 schooldagen is de directeur bevoegd om een beslissing te nemen. Zij zal dit altijd moeten toetsen aan de leerplichtwet. Wanneer het gaat om meer dan 10 dagen dan moet u dit zelf aanvragen bij de leerplichtambtenaar.

Te laat komen

Ook ten aanzien van het op tijd komen (en dus op tijd met de les kunnen beginnen), voeren we beleid dat erop gericht is de geplande onderwijstijd optimaal te benutten. We verwachten van de ouders/verzorgers dat zij ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school en in de klas is. Ook hier geldt een wettelijke verplichting voor de school om te laat komen vast te leggen en bij herhaald voorkomen te melden bij de leerplichtambtenaar. Voordat dit echter gebeurt, vraagt de directeur een gesprek aan met de ouders/verzorgers om het te laat komen te bespreken en hier afspraken over te maken. Los van het versturende effect van het te laat komen, willen we als school vanuit onze zorgplicht graag weten of alle kinderen die op school zouden moeten zijn, ook daadwerkelijk aanwezig zijn. Dit wordt iedere ochtend gecontroleerd en bij absentie worden de ouders gebeld.

De Gooische Schooldagen

Op onze school mogen ouders twee extra losse dagen in het schooljaar bijzonder verlof aanvragen. Dit kan **niet** in de twee eerste schoolweken en niet in de landelijke toetsperiode (6 weken per jaar).

De extra dagen komen voort uit het feit dat leerlingen een uur extra onderwijstijd krijgen per week vanwege het inkorten van de middagpauze (per schooljaar 2019- 2020). Voor de Gooische Schooldagen geldt dat tijdig, minimaal twee weken vantevoren, aanvragen noodzakelijk is voor de toekenning.

Aanvragen moeten middels een aanvraagformulier, te vinden op Social Schools, worden ingediend bij de officemanager. De Gooische Schooldagen mogen niet in (dag)delen worden opgenomen en ook niet van meerdere jaren worden opgespaard.

Als u ongeoorloofd verlof heeft staan (een eerder opgenomen dag niet heeft aangevraagd) dan keuren we een volgende aanvraag niet goed.

Als school hebben we een wettelijke meldingsplicht bij verzuim. De inspectie ziet erop toe dat scholen zich houden aan deze meldingsplicht.

5.7 Aannamebeleid

- Ouders kunnen altijd een interesseformulier invullen. Broertjes en zusjes van kinderen die al op school zitten kunnen na geboorte worden ingeschreven en dan is een interesseformulier niet nodig. Inschrijven kan vanaf 1 september, 2 jaar voordat het schooljaar begint waarin uw kind zal starten. Nu kan worden ingeschreven voor schooljaar 2025- 2026.
- Als een kind 3 jaar is worden ouders benaderd en wordt er door school aangegeven of hun kind geplaatst wordt of op de wachtlijst staat
- Kinderen van broertjes en zusjes die al op school zitten worden geplaatst, mits ouders het formulier minimaal een jaar voor aanvang van de start hebben ingevuld en aan school hebben gestuurd. Dit geldt voor broertjes en zusjes van kinderen die gestart zijn in groep 1.
- Vervolgens hanteren we het moment van inschrijving (interesseformulier) van uw kind, als uw eerste kind in groep 1 start bij ons op school.
- Hierna kijken we naar gezinnen die van buiten het 'bedieningsgebied' verhuizen naar Laren, Blaricum, Eemnes, Crailo. Als school vinden we het belangrijk dat kinderen die van buiten het 'bedieningsgebied' verhuizen een plek krijgen op een school in de buurt. We houden rekening met de groepsgrootte van waar het kind eventueel in terecht komt, de zorgzwaarte van de groep in combinatie met de behoefte van het kind. We proberen om hele gezinnen te plaatsen, we bieden echter geen garantie.
- Voor kinderen die als zij-instromer in een hogere groep instromen bekijken we per kind of plaatsing mogelijk is. School heeft hierin de leiding. We houden rekening met de groepsgrootte van waar het kind eventueel in terecht komt, de zorgzwaarte van de groep in combinatie met de behoefte van het kind. We proberen om hele gezinnen te plaatsen, we bieden echter geen garantie.





5.8 Brengen & Halen & Verkeer

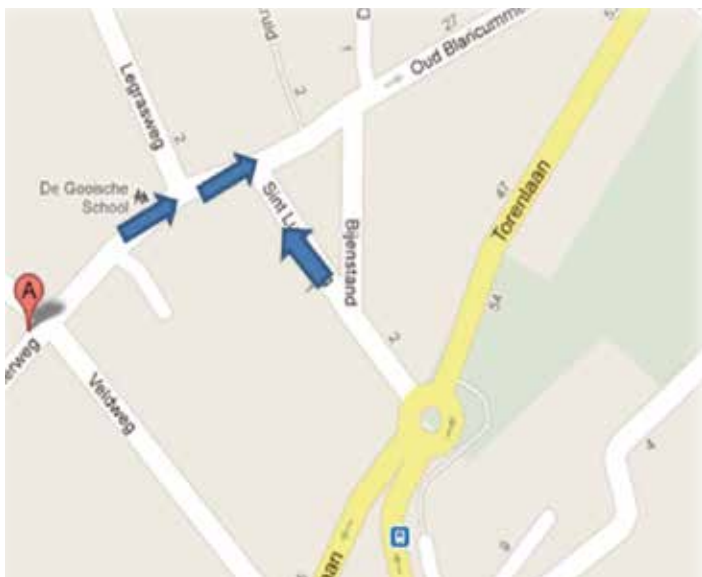
Brengen & Halen

Ouders komen in principe alleen op afspraak in het schoolgebouw. De ouders/verzorgers van de kleuters (groepen 1/2) en groep 3 brengen hun kinderen bij toerbeurt in de klas. (tot de herfstvakantie). Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij kort afscheid nemen. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 gaan zelf naar binnen. 's Middags gaan de kinderen van de groepen 1 t/m 5 onder begeleiding van hun leerkracht naar buiten, waar zij door de ouders/verzorgers worden opgewacht. De groepen 6 t/m 8 gaan zelfstandig van het plein.

8.10 uur	Schoolplein toegankelijk voor alle leerlingen en ouders.
8.20 uur	Ouders van de groepen 1 t/m 3 mogen bij toerbeurt hun kinderen de school in brengen (groep 3 tot de herfstvakantie). Leerlingen van de groepen 4 t/m 8 gaan zelf naar de klassen. Ouders van de groepen 4 t/m 8 komen alleen op afspraak in het schoolgebouw.
14.35 uur	Schoolplein toegankelijk voor alle leerlingen en ouders.

Ouders van alle groepen komen in de middag alleen op afspraak in het schoolgebouw. Komt u buiten de gewone breng- en haaltijden met of zonder uw kind naar school wilt u dan aanbellen bij het hekje Standelkruid en u melden bij de administratie of directie!

Verkeer rond het schoolgebouw



Uit de ouderenquêtes van de afgelopen jaren en de contacten met burens blijkt dat de verkeersveiligheid rondom de Gooische School te wensen overlaat. Vast staat dat de verkeersruimte voor de school erg beperkt is en zal blijven. Een veilige situatie scheppen vergt dus de nodige aandacht. Dat lukt alleen als we met alle ouders/verzorgers en andere verkeersdeelnemers en -handhavers samenwerken bij de uitvoering van het beleid:

1. Verkeersonderwijs voor alle groepen (1 t/m 8) gedurende het jaar op basis van een hedendaagse onderwijsmethode
2. Om de doorstroming te bevorderen voor de school vragen we om zo min mogelijk met de auto naar school te brengen
3. Aanpassingen aan de verkeerssituatie door een stopverbod voor de school en afspraken over snelheid, rijrichting en veilig parkeren rondom de school.

DRINGEND VERZOEK aan ouders/verzorgers de regels op te volgen! Het beleid is er in het kader van de veiligheid van uw kinderen. Als u de kinderen toch met de auto brengt wilt u dan de getekende rijroute aanhouden en niet voor de school stilstaan.

4. Stilstaan mag allen bij de Kiss & Ride plek (aangegeven met tegels en om u kind ZELF uit te laten stappen aan de stoepkant van de school
5. Handhaving door de gemeente (BOA - Buitengewoon opsporingsambtenaar) en de politie, maar vervolgens ook door een directe follow-up van de directeur met betrokkenen die de afspraken niet nakomen en de veiligheid van anderen bewust in gevaar brengen.

5. Organisatie & praktische zaken

Auto's, fietsen & stappen

Brengt en haalt u a.u.b. uw kind(eren) lopend of met de fiets!

Wij begrijpen dat dit niet voor iedereen mogelijk is. Verleen als automobilist in ieder geval voorrang aan fietsers en voetgangers. Om de veiligheid van de kinderen te garanderen vragen wij uw medewerking en verzoeken u de onderstaande regels te respecteren. Wanneer uw kinderen door een oppas of anderszins van school wordt gebracht of gehaald, wilt u hen dan ook informeren? Op het schoolplein mag niet worden gefietst of gestept in verband met het gevaar dat dit oplevert voor andere (kleine) kinderen. De fietsen van leerlingen kunnen worden geplaatst in een overdekte stalling naast het schoolgebouw. Wilt u uw kind leren de fietsen goed in het rek te zetten dit in verband met vluchtwegen rondom het schoolgebouw. Alle stappen en fietsen moeten aan het eind van de dag mee naar huis genomen worden.

Snelheid

De maximumsnelheid is 30 km/uur. Dit geldt voor alle straten rondom de school, dus ook voor de Noolseweg, direct achter de school. Uiteraard wordt in de buurt van de school heel langzaam gereden, zodat u op tijd kunt remmen voor kinderen die plotseling tussen de auto's door de straat op rennen of fietsen.

Kinderen afzetten

Uit praktische overwegingen verdient het de voorkeur om de oudere kinderen op een veilige plaats in de buurt van de school af te zetten. Dit bevordert de doorstroming en neemt minder parkeerplaatsen in beslag. Voor de school is een stopverbod van kracht, aangegeven door verkeersborden. De Kiss & Ride mag wel. Houdt u a.u.b. de ingang bij de grote hekken en het fietshekje vrij.

Parkeren

Parkeren mag alleen op de daarvoor bestemde plaatsen. Dubbel parkeren of uw auto voor de ingang van de school zetten is niet toegestaan. Parkeren op de hoeken van de straat is ook niet toegestaan. U blokkeert het zicht voor andere verkeersdeelnemers zodat gevaarlijke situaties ontstaan bij het oversteken. Houdt u ook rekening met de uitritten van de buurtbewoners, zodat deze zonder problemen met hun auto's in en uit kunnen rijden.

Standelkruid

Het Standelkruid is alleen toegankelijk voor auto's van aanwonenden. Kinderen met de auto bij de zijingang afzetten of ophalen is niet toegestaan. Wij verzoeken u dringend u aan de bovenstaande regels te houden.

Parkeren tijdens ouderavonden c.q. festiviteiten

Wij verzoeken u dringend uw auto zodanig te parkeren dat buurtbewoners normaal gebruik kunnen blijven maken van hun eigen oprit en straten niet worden geblokkeerd. Dit is niet alleen hinderlijk voor buurtbewoners, maar levert ook gevaar op in het geval van calamiteiten (brandweer, ambulance). Dit is in uw eigen belang, omdat de door geïrriteerde bewoners gealarmeerde politie zonder pardon bekeuringen uitdeelt.

Het zou fijn zijn als iedereen betrokken bij de school een bijdrage levert aan het leven van het beleid. Daar hoort ook bij elkaar aanspreken op ongewenst gedrag. Mocht u nog suggesties hebben om de veiligheid te vergroten, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

5.9 Overige praktische zaken

Agenda/jaarkalender schooljaar 2023-2024

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u onze jaarkalender in digitale vorm. U kunt hem vinden op Social Schools in de agenda.

Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Vereniging De Gooische School zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet (U)AVG en de onderwijswetgeving, zoals vastgelegd in ons Privacy Reglement.

Conform deze wet worden ouders geïnformeerd over hun rechten en onze organisatorische plichten door middel van onze Privacy-verklaring. Deze verklaring is verder beschikbaar via onze website.

Vanuit privacy perspectief (AVG) werken leerkrachten met dedicated devices, zodanig dat leerling gegevens in onze leerling administratie- en volg -systemen niet toegankelijk zijn in de leerling-omgeving. Dit betekent ook dat wij voor de klas met gescheiden identiteiten werken.

Eindfeest

Het einde van het schooljaar wordt door leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten gevierd. De vorm waarin dit plaatsvindt, kan van jaar tot jaar verschillen en zal tijdig worden bekend gemaakt.



Eindmusical

De eindmusical van de Gooische School (afsluiting groep 8) vindt traditioneel plaats in Singer. De theaterzaal wordt afgehuurd en er wordt professionele begeleiding geboden bij de uitvoering van de voorstelling. Ouders (ook van oud-leerlingen) spelen een hele grote rol bij het inoefenen en de voorbereidingen. De voorstelling is in de laatste week van het schooljaar en wordt door veel van de leerlingen en ouders van de Gooische School bezocht. English Wednesday. In het kader van internationalisering van onze school en Vroeg Vreemde Talen onderwijs hebben we naast Engelse les in alle groepen op woensdag een dag waar we in de hele school zoveel mogelijk Engels proberen te spreken. Graag ook als ouders het goede voorbeeld geven.

Excursies

Excursies hebben tot doel het programma op school te verduidelijken en/of aan te vullen, zodat ze een duidelijk doel dienen. Zo kan bijvoorbeeld bij een kunstproject museum en theater 'Singer' Laren worden bezocht of bij een project over vliegtuigen een bezoek aan Schiphol plaatsvinden. Tijdens excursies zijn de kinderen via de school verzekerd. Bij vervoer met auto's van particulieren, is het verplicht dat kinderen autogordels om hebben.

Goede doelen en/of liefdadigheidsprojecten

Gedurende een schooljaar wordt er door diverse groepen meegedaan aan goede doelen of zijn we betrokken bij maatschappelijke projecten. De leerlingenraad bepaald waar we de accenten leggen. Via de Nieuwsberichten worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

Gooische Schoollied

Vanaf vorig schooljaar maken we weer gebruik van een lied als Gooische Schoollied.

Gymzaal

De school maakt gebruik van de gymzaal van sportcentrum De Biezem, die aan de achterzijde van het gebouw ligt. Dit heeft zowel voordeel qua veiligheid als qua tijd, omdat de kinderen niet hoeven te lopen naar een ander gebouw. Tevens hebben wij in de school een kleine gymzaal waar de gymlessen van de kleuters, gegeven door de leerkrachten, plaatsvinden en waar met slecht weer door de laagste groepen in de pauzes kan worden gespeeld.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig worden er spullen op school vergeten. Het is verstandig de spullen van uw kind (jassen, truien, mutsen en wanten) te merken, zodat deze bij u kunnen worden terugbezorgd. Ieder jaar blijven er helaas weer veel spullen liggen waarvan de eigenaar niet bekend is. De gevonden spullen worden in de weken voor de vakantie op school verzameld in de bak gevonden voorwerpen en uitgesteld in de laatste week voor de vakantie. Spullen die niet worden opgehaald in die week zullen beschikbaar worden gesteld aan goede doelen.

Hoofdluis

De school hanteert een strikte procedure ten aanzien van de controle op hoofdluis. De kinderen worden na iedere vakantie gecontroleerd door een aantal ouders/verzorgers. Bij het constateren van hoofdluis wordt dit doorgegeven aan de officemanager en door haar contact gezocht met de ouder om het kind voor behandeling mee naar huis te nemen. Wanneer bij meerdere leerlingen hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders/verzorgers geïnformeerd. De school volgt hiervoor de geldende richtlijnen van de GGD.



5. Organisatie & praktische zaken

Jeugd en Gezin (Jeugdgezondheidsdienst) Gooi & Vechtstreek
Zoek je aanvullende informatie over gezondheid, groei, ontwikkelingen opvoeding? Jeugd en Gezin stelt hiervoor diverse folders en filmpjes beschikbaar. In groep 2 en groep 7 vindt jaarlijks een gezondheids-onderzoek plaats door een arts of een verpleegkundige. Daarnaast is het mogelijk voor ieder kind extra onderzoek of begeleiding aan te vragen bij klachten of vragen. 035-692 63 50 of op <https://www.jggv.nl/>

Jubileum 2020

In het jaar 2020 bestond de school 115 jaar. Het Jubileumfeest is gevierd op 4 juni 2021. Het volgende Jubileumfeest zal gevierd worden in 2025 (120 Jaar) en daarna ieder decennium.

Kerstviering

Ook aan de kerstviering wordt op school de nodige aandacht besteed. De kinderen maken werkjes en zingen liedjes in de sfeer van kerst. Ook worden er toneelstukjes, liedjes en muziekstukjes ingestudeerd, die op de laatste dag voor de kerstvakantie voor elkaar worden op- en uitgevoerd. De avond ervoor vindt er in de eigen klas een kerstdiner plaats. Voor de ouders/verzorgers wordt op deze avond een kerstmarkt met een kerstborrel georganiseerd. Een van de rijke tradities van de school die medebepalend zijn voor het gevoel dat we samen de school maken!

Kinderpostzegels

Ook in 2024 doet de school mee met de actie Kinderpostzegels (groep 8). De kinderen krijgen hiervoor speciale intekenenvelopen om zoveel mogelijk briefkaarten en kinderpostzegels te verkopen. Het goede doel waarvoor de actie is bestemd wordt van tevoren via een speciaal krantje bekend gemaakt. In verband met de veiligheid van de kinderen betalen de kopers niet contant, maar machtigen zij de organisatie om het bedrag van hun rekening te laten afschrijven.

Krentenbaard

Wilt u ons z.s.m. op de hoogte brengen als uw kind krentenbaard heeft? Kinderen met krentenbaard mogen school bezoeken als de blaasjes/ plekken afgedekt kunnen worden (kleding en/of verband) of 2x 24 uur nadat gestart is met antibioticazalf of antibiotica in de vorm van tabletten de blaasjes zijn ingedroogd. Kinderen die contact hebben gehad met een kind met krentenbaard kunnen al besmet zijn. Thuishouden helpt dan niet meer om de ziekte te voorkomen. Ouders van de leerlingen van de hele groep worden ingelicht bij het voorkomen van een leerling met krentenbaard.

Ouderbijdrage

De Gooische School vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2023-2024 is deze bijdrage vastgesteld op 850,- per kind. We vragen de ouderbijdrage aan ouders omdat we uitgebreide onderwijsvoorzieningen bieden. Voorbeelden van die voorzieningen zijn: vakspecialisten voor onder meer gymnastiek, dans, drama, muziek, talent en Rots en Water. Aanschaf van duurzame materialen voor technieklessen voor alle kinderen en een docent die deze lessen geeft, meer uren voor zorg en ondersteuning, extra inzet van onderwijsassistenten en een goed verzorgde digitale leeromgeving. Daarnaast is de ouderbijdrage voor de schoolreizen/ kampen en diverse excursies. Ook de eindmusical in Singer valt hieronder.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Overleg Directie, Intern Begeleider, Talentcoach

De directeur heeft een inloop op dinsdagochtend tussen 8.30 en 9.00. Voor dringende zaken maakt u een afspraak. Dat kan via de administratie van de school, (bereikbaar elke ochtend) of via mail: directie@vdgs.nl

Ochtend- en lunchpauze

Voor de ochtendpauze kunt u uw kind iets te drinken meegeven en fruit of een ander gezond tussendoortje. Ook in het lunchpakket kunt u drinken mee geven en brood, fruit of een ander gezond extraatje.

Rouw- en verliesverwerking

Er is een leerkracht geschoold in het begeleiden van leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden die worden geconfronteerd met rouw en verlies van een naaste. Op school zijn actuele, volledig uitgewerkte protocollen aanwezig.



Schoolbibliotheek

De school investeert in leesonderwijs en vult het aanbod van de bibliotheek maandelijks aan. Inmiddels beschikt de bibliotheek over een groot aantal kwalitatief hoogwaardige leesboeken en informatieve boeken. Jaarlijks breiden we dit verder uit. We onderhouden goede contacten met de bibliotheek in Laren en uiteraard maken we van de Kinderboekenweek een groot (lees)feest.

Schoolfotograaf

In mei/juni komt de schoolfotograaf langs. Er wordt zowel een groepsfoto als individuele foto gemaakt en als er meer kinderen uit hetzelfde gezin op school zitten, worden deze ook gezamenlijk gefotografeerd. De afname van de gemaakte foto's is geheel vrijblijvend. De datum vindt u ook op de schoolkalender.

Schoolreisjes en schoolkampen

Jaarlijks gaan de groepen 1 tot en met 6 op schoolreis. De bestemming en de datum per bouw/groep verneemt u via de nieuwsbrief en/of de groepsmail. Voor de groepen 7 en 8 wordt een kamp van meerdere dagen georganiseerd. Via de groepsleerkracht ontvangt u hierover tijdig informatie.

Social Schools



Social Schools is het communicatieplatform voor alle communicatie tussen ouders en School en ouders onderling. Op uw eigen account vindt u ook informatie over beleid, procedures en planningen.

Sintviering

Op maandag 5 december bezoekt Sinterklaas onze school. Alle kinderen ontvangen de Sint 's ochtends buiten op het schoolplein, waarna de Sint de kinderen van de groepen 1 tot en met 4 met een bezoekje vereert. De kinderen voeren in kleine groepjes een dansje of toneelstukje op voor de Sint of zingen een liedje. In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise met gedichtje voor het kind op hun lootje. De kinderen zijn dit schooljaar op 5 december om 12.00 uur vrij. U ontvangt tijdig een brief met nadere details over de sinterklaasviering.

Snoepen op school

Als school willen wij u als opvoeders graag ondersteunen bij het aanbieden van verantwoorde voeding aan uw kinderen. Om die reden is snoepen op school niet toegestaan, ook niet tijdens de ochtend- en lunchpauze.

Sponsorbeleid

In het geval van sponsoring van onze school gaat het om advertenties waarbij de directe tegenprestatie het plaatsen van een advertentie is. Potentiële adverteerders dienen respectabel te zijn en de voorkeur gaat in de eerste plaats uit naar bedrijven/instellingen waar ouders/verzorgers van de school werkzaam of bij betrokken zijn. Ook kunnen sponsors worden aangetrokken voor speciale activiteiten, zoals een jubileum. De directe tegenprestatie hierbij is vermelding van de naam van de sponsor in bijvoorbeeld een jubileumboek. Uiteraard kan ook sponsoring zonder tegenprestatie plaatsvinden in de vorm van het beschikbaar stellen van financiële of materiële middelen. Ons belangrijkste uitgangspunt is dat leerlingen geen onderdeel kunnen zijn van reclame-uitingen en dat sponsoren geen invloed kunnen uitoefenen op de inhoud van de lessen of het gevoerde beleid.

Sportdag en interscolaire sporten

Ieder schooljaar wordt buiten een schoolsportdag georganiseerd. De kleuterbouw heeft op het plein of in de gymzaal een spellencircuit en de midden- en bovenbouw gaan naar de sportvelden. Daarnaast zijn er voor verschillende groepen nog andere buitenschoolse sportevenementen. Denkt u daarbij aan schaken en voetbal.

5. Organisatie & praktische zaken

Verjaardagen

Op hun verjaardag mogen de kinderen trakteren in de klas. In de groepen 1 en 2 kunnen de ouders/verzorgers bij de verjaardag viering aanwezig zijn. Ook mogen de jarigen met een vriendje of vriendinnetje bij een aantal leerkrachten van andere groepen langs. Traktaties voor verjaardagen kunnen ook aantrekkelijk zijn door van iets gezonds iets creatiefs te maken. Ideeën kunt u voldoende vinden op het internet. Uitnodigingen voor verjaardagen graag buiten de school om verspreiden. Het is voor de kinderen die niet worden uitgenodigd niet leuk om te merken dat zij worden gepasseerd.

Verlof aanvragen

Zie ook eerdere informatieleerplicht en het toelichtingsformulier. U kunt verzoeken indienen door het invullen van een formulier wat bij de administratie of via de website en Social Schools te vinden is. Graag aanleveren via mail administratie@vdgs.nl

Verzekeringen

De school heeft o.a. een WA-verzekering waarmee schade wordt gedekt die de school verwijtbaar is aan te rekenen. Daarnaast zijn er verzekeringen voor ongelukken tijdens schoolreisjes, schade aan auto's van ouders/verzorgers die op dat moment voor een uitstapje van school rijden bijvoorbeeld. Bij ongelukken tijdens de gymlessen geldt de eigen verzekering van de ouders/verzorgers van de betrokken leerling. De school is niet aansprakelijk voor vermissing en diefstal van persoonlijke eigendommen onder schooltijd of in de school of op het terrein.

UNITA /Passend Onderwijs

In onze regio werken alle scholen (besturen) samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs (Unita). De school is het eerste aanspreekpunt voor de gang van zaken op school, het welzijn van de leerlingen en de juiste onderwijsvorm voor de leerling. Soms is er echter meer nodig (school is dan 'handelingsverleggen'). In samenspraak met de ouders vraagt de intern begeleider van school dan ondersteuning bij Unita aan. Dit loopt via de handelingsgerichte werkwijze MDO (multidisciplinair overleg). Tijdens een MDO zijn aanwezig: de ouders, leerkracht, intern begeleider en een traject begeleider vanuit Unita. In het MDO worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling bepaald en ook de ondersteuningsbehoeften van de ouders en leerkracht besproken.

E-mail Algemeen: info@swvunita.nl
Loket loket@swvunita.nl
Tel.: 035 800 10 11

Ziekmelding

Indien uw kind ziek is, dient u dit door te geven tussen 8.00 uur en 8.30 uur op telefoonnummer 035 538 2234 en bij geen antwoord inspreken als voicemail.





5.10 Nuttige contacten

Bel gratis en anoniem 0800-0432. Of gebruik de chat elke dag van 11.00 tot 21.00 uur

Jeugd en Gezin (Jeugdgezondheidsdienst) Gooi & Vechtstreek
Zoek je aanvullende informatie over gezondheid, groei, ontwikkelingen opvoeding? Jeugd en Gezin stelt hiervoor diverse folders en filmpjes beschikbaar.
035-692 63 50 of op <https://www.jggv.nl/>

Jeugdhulp

Vanaf 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor vrijwel alle jeugd- en opvoedhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. Jeugdhulp is er voor jongeren tot 18 jaar.

Laren werkt samen met de gemeente Blaricum, Eemnes en Huizen, binnen de afdeling Maatschappelijke Zaken HBEL. Meer informatie over Jeugdhulp vindt u op de website Advies en informatie van Maatschappelijke Zaken HBEL.

Heeft u vragen?

U kunt terecht bij het Advies- en Informatiepunt sociaal domein HBEL.



de Bibliotheek
Huizen - Laren - Blaricum

Brink 29

1251 KT Laren

Tel.: 035 538 2612

E-mail: infolaren@bibliotheekhlb.nl



Oude Drift 1

1251 BS Laren

Neem bij zorgen altijd contact op met Veilig Thuis: 0800-2000

Veilig Thuis is er voor iedereen kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen; die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuisorganisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben.

Inspectie van het Onderwijs Utrecht:

www.onderwijsinspectie.nl

Gezins- en opvoedcoach Rebecca Moens

Rebecca is aan school verbonden en is regelmatig op school aanwezig voor vragen of voor het maken van een afspraak. Rebecca is te benaderen voor allerlei vragen rondom opvoeding en ontwikkeling van kinderen.

Contactgegevens

Rebecca Moens, Gezins- en opvoedcoach

Werkdagen: di-wo-do(o)-vr(o)

Tel.: (035) 6926350

Mobiel: 06 50037666

E-mail: r.moens@jggv.nl



De Gooische School

De Gooische School
Oud Blaricummerweg 21A
1251 GV LAREN

Telefoon: 035 538 22 34
E-mail: info@vdgs.nl
Website: vdgs.nl