

De Gooische School – Oud Blaricummerweg 21 A – 1251 GV LAREN

**Vrijstelling van de schoolbezoekplicht/ Bijzonder verlof**

Aan de directeur van DE GOOISCHE SCHOOL te Laren:

1. **Gegevens van de aanvrager : ouder(s) / verzorger(s)/ voogd:**

Achternaam:

Voornaam :

(gebruik de namen zoals opgenomen in uw identiteitsbewijs)

Adres :

Postcode : Woonplaats:

Telefoon : e-mail :

1. **Gegevens van de leerling(en) voor wie de vrijstelling wordt gevraagd:**

Achternaam:

Voornaam :

Geb. datum : groep :

Achternaam:

Voornaam :

Geb. datum : groep :

Achternaam:

Voornaam :

Geb. datum : groep :

Achternaam:

Voornaam :

Geb. datum : groep :

1. **Reden aanvraag geoorloofd schoolverzuim**

Ondergetekende ouder/verzorger verklaart en vraagt voor bovengenoemde kinderen vrijstelling aan om reden van:

Verhuizing Huwelijk/jubileum religie ziekte overlijden

1. **Reden aanvraag geoorloofd schoolverzuim**

1 Gooische schooldag 2 Gooische schooldagen van t/m

**Bijzonder verlof buiten schoolvakanties:**

Een toelichting van gewichtige omstandigheid/werkgeversverklaring inzake de verhindering wegens beroep of eigen verklaring zelfstandige is bijgevoegd.

Van: t/m

1. Ondertekening ouders/verzorgers

Datum: handtekening:

U kunt het ingevulde en ondertekende formulier sturen aan [administratie@vdgs.nl](mailto:administratie@vdgs.nl) of afgeven bij de administratie op school.



De Gooische School – Oud Blaricummerweg 21 A – 1251 GV LAREN

**Vrijstelling van de schoolbezoekplicht/ Bijzonder verlof**

1. **Beoordeling aanvraag**

De directeur van DE GOOISCHE SCHOOL te Laren, verleent

Wel toestemming Géén toestemming

Voor alle leerlingen Alléén volgende leerling(en)

**Reden/ verdere toelichting:**

Aanvraag valt onder de Aanvraag valt niet onder de wettelijke

wettelijke regels regels (zie formulier toelichting)

Aanvraag is niet op tijd gedaan

Er ontbreken bewijsstukken bij de aanvraag

Aanvraag overschrijdt de 10 onderwijsdagen die

de directeur kan toekennen. U moet zich wenden tot de leerplicht ambtenaar.

Er moeten nog documenten aangeleverd worden nl:

1. **Ondertekening directie**

Datum: handtekening: