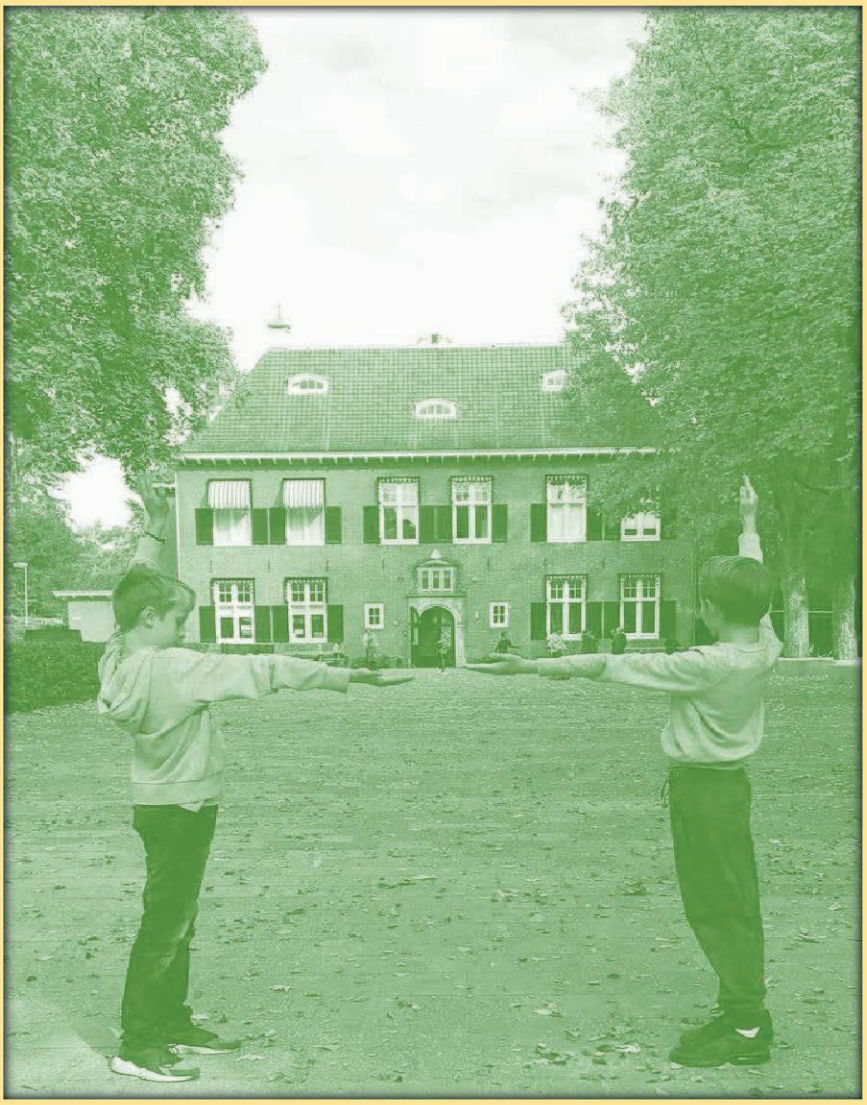
DE GOOISCHE SCHOOL



© Sofia & Annefloor

Schoolgids 2019-2020

BASISONDERWIJS LAREN

Vereniging De Gooische School

Welkom

Voor u ligt de schoolgids van De Gooische school van het schooljaar 2019-2020. Deze schoolgids bevat de belangrijkste informatie voor u als ouder over het onderwijs en organisatie van de Gooische School.

De Gooische School staat voor primair onderwijs van hoge kwaliteit en toekomstbestendig onderwijs. Het onderwijs is niet gebaseerd op een levensbeschouwelijke overtuiging ('neutraal - bijzonder onderwijs'), is per leerjaar georganiseerd en besteedt veel aandacht aan differentiatie van onderwijs voor de leerlingen ('onderwijs op maat').

Gedurende het schooljaar krijgt u via Schoudercom en klassenouders, informatie over zaken die op de school en rondom de schoolorganisatie spelen. De school beschikt daarnaast ook over een Facebookpagina. Deze schoolgids is het naslagwerk waarop u voortdurend kunt terugvallen.

Mocht u nog vragen hebben, dan nodigen we u graag uit deze te stellen aan de leerkracht(en) of aan ondergetekende. U bent van harte welkom!

Bernadette Garcia, Directeur

Laren, augustus 2019

Vereniging De Gooische School
Oud Blaricummerweg 21A
1251 GV LAREN

Telefoon: 035 538 22 34
E-mail: info@vdgs.nl
Website: www.vdgs.nl

Inhoud

Hoofdstuk 1 HISTORIE & ACHTERGROND 6

Hoofdstuk 2 OVER DE SCHOOL 7

2.1 Onze missie, visie en kernwaarden 7
Kernwaarden 7
2.2 Uitgangspunten 7
2.3 Schoolvereniging 8
Statuten 8
De leden 8
Algemene Ledenvergadering (ALV) 8
2.4 Het Bestuur 9
2.5 De Medezeggenschapsraad (MZR) 9
2.6 Directie en team 9
De directie 9
Leerkrachten 10
Onderwijsassistentie 10
Professionele leergemeenschap 10
Namen en bereikbaarheid personeel 11
Duurzame inzetbaarheid (oude BAPO) 12
Vervangingen 12
2.7 Kwaliteitsbeleid 13

Hoofdstuk 3 ONDERWIJS & PROGRAMMA & KWALITEIT 14

3.1 Werkwijze 14
3.2 Onderwijskundige doelen 16
Pedagogisch 16
Didactisch 16
Huiswerk 16
Vakonderwijs en talentontwikkeling 16
Bewegingsonderwijs 17
Toekomstbestendig onderwijs/ 21e-Eeuwse vaardigheden 17
Kunstvakken 18
Internationaliseren/ Engelse les 18
Verkeersonderwijs 18
Burgerschap/ Natuur- en milieueducatie/ Wetenschap & Techniek 18
3.3 Kwaliteitszorg 19
3.4 Individuele leerlingenzorg 20
Leerlingvolgsysteem en activiteiten ter verbetering 20
Speciale leerlingenbegeleiding 20
Groepsbesprekingen 20
Intern Begeleider 20
Leerling-dossiers 21
Hulp door de groepsleerkracht 21
Leerlingcoaching 21
Talentontwikkeling & Plusprogramma 22
Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs 22
Een groep overslaan of doubleren 22
3.5 Leerlingvolgsysteem, Opbrengsten, & Rapporten 23
Rapporten 23

Vervolgonderwijs 23
Cito-eindtoets in groep 8 23
Resultaten Cito Eindtoets groep 8 24
Uitstroom van leerlingen VO school in 2019 24
3.6 Sociale Veiligheid/ Pedagogisch klimaat 25
Kanjertraining 26
Positive Behaviour Support/ Goedoes 26
Hoofdstuk 4 OUDERS & LEERLINGEN 27
4.1 Leerling informatie en -participatie 27
4.2 Ouderinformatie en -participatie 27
Betrokkenheid ouders/verzorgers 27
Gesprek met de leerkracht 27
Groepsinformatie 28
Periodieke informatie 28
Thema-avond 28
Algemene Ledenvergadering (ALV) 28
Ouderparticipatie 28
Klassenouders 28
Commissies en werkgroepen 29
Hoofdstuk 5 ORGANISATIE & PRAKTISCHE ZAKEN 30
5.1 Schooltijden 30
5.2 Vakanties & vrije dagen 30
5.3 Middagpauze & Toezicht Plein & Rooster ouders 31
5.4 Schoolregels 32
Groepsregels 32
5.5 Vertrouwenspersoon & Klachtenregeling 32
Externe vertrouwenspersoon 33
Klachtencommissie 33
Landelijke Klachtencommissie – VBS 33
5.6 Leerplicht en verlofregeling 34
Leerplichtwet 34
Te laat komen 34
De Gooische School dagen 35
5.7 Aanmelding Plaatsing & Wachtlijsten 36
Lidmaatschap van de Vereniging De Gooische School 36
Wachtlijsten 36
Plaatsing 37
Wijziging gegevens 37
5.8 Brengen & Halen & Verkeer 38
Brengen & Halen 38
Verkeer rond het schoolgebouw 38
Auto's, Fietsen & steppen 39
Snelheid 39
Kinderen afzetten 39
Parkeren 39
Standelkruid 39
Parkeren tijdens ouderavonden c.q. festiviteiten 39
5.9 Overige praktische zaken 40
Agenda/jaarkalender schooljaar 2019-2020 40
Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) 40

Eindfeest ... 40
Eindmusical ... 40
English Wednesday ... 40
Excursies ... 40
Goede doelen en/of liefdadigheidsprojecten ... 40
Gymkleding ... 41
Gymzaal ... 41
Gevonden voorwerpen ... 41
Hoofdluis ... 41
Jeugd en Gezin (Jeugdgezondheidsdienst) Gooi & Vechtstreek ... 41
Jubileum 2020 In het jaar 2020 bestaat de school 115 jaar. We zullen bij het Eindfeest op 1 juli 2020 dan ook extra festiviteiten en een reünie organiseren. Kent u oud-leerlingen laat het ze dan alvast weten! ... 42
Kerstviering ... 42
Kinderpostzegels ... 42
Krentenbaard ... 42
Ouderbijdrage ... 42
Overleg Directie, Intern Begeleider, Leerlingcoach, Talentcoach ... 43
Ochtend- en lunchpauze ... 43
Rouw- en verliesverwerking ... 43
Schoolbibliotheek ... 43
Schoolfotograaf ... 44
Schoolreisjes en schoolkampen ... 44
Schoudercom ... 44
Sintviering ... 44
Snoepen op school ... 44
Sponsorbeleid ... 45
Sportdag en interscolaire sporten ... 45
Verjaardagen ... 45
Verlof aanvragen ... 45
Verzekeringen ... 45
UNITA/ Passend Onderwijs ... 46
Ziekmelding ... 46
5.10 Nuttige contacten ... 47
Jeugd en Gezin (Jeugdgezondheidsdienst) Gooi & Vechtstreek ... 47
Jeugdhulp ... 47
Jaarplanning schooljaar 2019-2020 ... 48

Hoofdstuk 1 HISTORIE & ACHTERGROND

In 1903 werd in villa Zonnehoef van de familie Loeber het idee geopperd om een particuliere onderwijsinstelling op te richten, met als doel het verstrekken van 'Fröbel -, Lager -, Uitgebreid Lager - en Voortgezet Onderwijs voor Jongens en Meisjes'. Deze instelling zou meer aandacht moeten besteden aan het individuele kind als de bestaande scholen. Zoals de oprichter, de heer Loeber, tijdens de opening meedeelde:

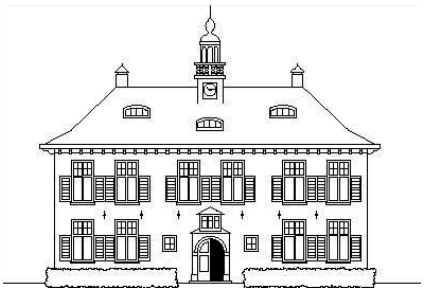
Het opzwepen tot hoge cijfers of het kunstmatig inpompen van geleerdheid kunnen het kind niet vormen tot mens, doch ontwikkelend onderwijs is het beste dat men de kinderen kan meegeven in het leven en hun aldus de kracht te geven zelfstandig verder te gaan.

Op 27 januari 1905 werd dan ook de 'N.V. Gooische Schoolvereeniging' opgericht met als schoolhoofd de heer H.H. van Es. De school werd ondergebracht in een gehuurde villa aan de Groene Gerritsweg. De voorkeur ging echter uit naar een eigen schoolgebouw en er werd een terrein van 7000 m2 gekocht van de kwekerij 'Standelkruid'. Op 23 mei 1907 werd het nieuwe schoolgebouw aan de Oud Blaricummerweg geopend.

Als gevolg van wijzigingen in de onderwijswet in 1920 werden nieuwe eisen aan de scholen gesteld. Om hieraan te kunnen voldoen werd subsidie aangevraagd en werd de N.V. omgezet in een gewone schoolvereniging. Vanaf het prille begin zijn er vakleerkrachten aan onze school verbonden. Ook een kleuterafdeling (nu onderdeel van de basisschool) maakte al deel uit van de school.
Om aan de eisen van de tijd te voldoen hebben in de loop der jaren twee verbouwingen plaatsgevonden, waarbij onder andere de klaslokalen werden vergroot. Gelukkig is nog veel van het oude karakter van ons schoolgebouw bewaard gebleven.

Tradities van de Gooische School: Uitgebreide Sinterklaasviering, Lampionnentocht bij het kerstfeest en het kerstdiner, Paasrace& Surprise ontbijt bij het Paasfeest, Einde schooljaarfeest, Muscial in het theater van Singer, uitzwaaien van groep 8 en Verenigingsleden, hoge betrokkenheid van ouders bij de school en Vereniging.

Ook in de 21e eeuw willen we staan voor innovatief onderwijs van topkwaliteit en een brede ontwikkeling van onze leerlingen tot maatschappelijk betrokken burgers.
Een school die staat voor: Kinderen kunnen worden wie ze zijn!



Hoofdstuk 2 OVER DE SCHOOL

2.1 Onze missie, visie en kernwaarden

Onze missie **Wij bestaan als school, om onze leerlingen optimaal voor te bereiden op hun maatschappelijke rol nu en in de toekomst. We weten niet hoe de maatschappij er straks uitziet. We weten wel dat door alle ontwikkelingen deze anders is, als de maatschappij van nu. Daarom halen wij het maximale uit de talenten van onze leerlingen.**

Onze visie **Op de Gooische School kunnen leerlingen WORDEN WIE ZE ZIJN!**
Wij bieden onze leerlingen een veilige en plezierige leer- en leefomgeving, die aansluit bij hun belevingswereld. We bieden basisonderwijs van topkwaliteit en zetten in op optimale ontplooiing van de talenten en vaardigheden van de leerlingen.

Kernwaarden
We willen graag dat iedereen die betrokken is bij de school onze kernwaarden leeft en als leidraad aanhoudt.

VERTROUWEN	VERBINDEN	VINDINGRIJKHEID	VROLIJK

Vertrouwen: we gaan ervan uit dat we allemaal in de schoolgemeenschap samenwerken met hetzelfde doel voor ogen en dat we op elkaar bouwen, we transparant communiceren en elkaar respecteren in ieders unieke zijn. Team, ouders en leerlingen geven elkaar vertrouwen in hun specifieke rol bij de ontwikkeling van de kinderen.
Vrolijk: we staan elkaar bij in goede en slechte tijden, inspireren en relativeren en zetten humor in om elkaar te motiveren.
Vindingrijk: op de Gooische School creëren we een uitdagend en sprankelend, toekomstbestendig onderwijsprogramma met bijpassende leermiddelen. We stimuleren probleemoplossend en creatief denken. En we maken gebruik van de laatste innovaties in de wereld om ons heen.
Verbinden: we werken ieder in onze eigen rol en hebben onze eigen taken (stimuleren zelfstandig en planmatig werken). Dit verbinden we aan elkaar door het bouwen aan een professionele leergemeenschap. Daarnaast verbinden we de school en de maatschappij door het burgerschap van leerlingen en ons als professionals verder te ontwikkelen en de streven naar optimale ouderparticipatie. En ook zoeken we expliciet de verbinding met de (internationale) wereld om ons heen.

2.2 Uitgangspunten

De Gooische School is een vereniging voor bijzonder neutraal onderwijs. Neutraal betekent dat de school zich baseert op de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen. Bijzonder houdt in dat het Bestuur van de school gekozen wordt uit en door de ouders/verzorgers die lid zijn van de vereniging. De ouders/verzorgers en leerkrachten werken samen aan de vorming van de kinderen door het (laten) geven van basisonderwijs ter voorbereiding op alle vormen van voortgezet onderwijs.

2.3 Schoolvereniging

De Gooische School is een Vereniging, waarvan ouders/verzorgers, of wettelijk verzorgers van de leerlingen lid zijn. De vereniging wordt geleid door een eigen bestuur, bestaande uit ouders/verzorgers. Het bestuur wordt gekozen door de leden (ouders/verzorgers) tijdens de Algemene Ledenvergadering.

Statuten

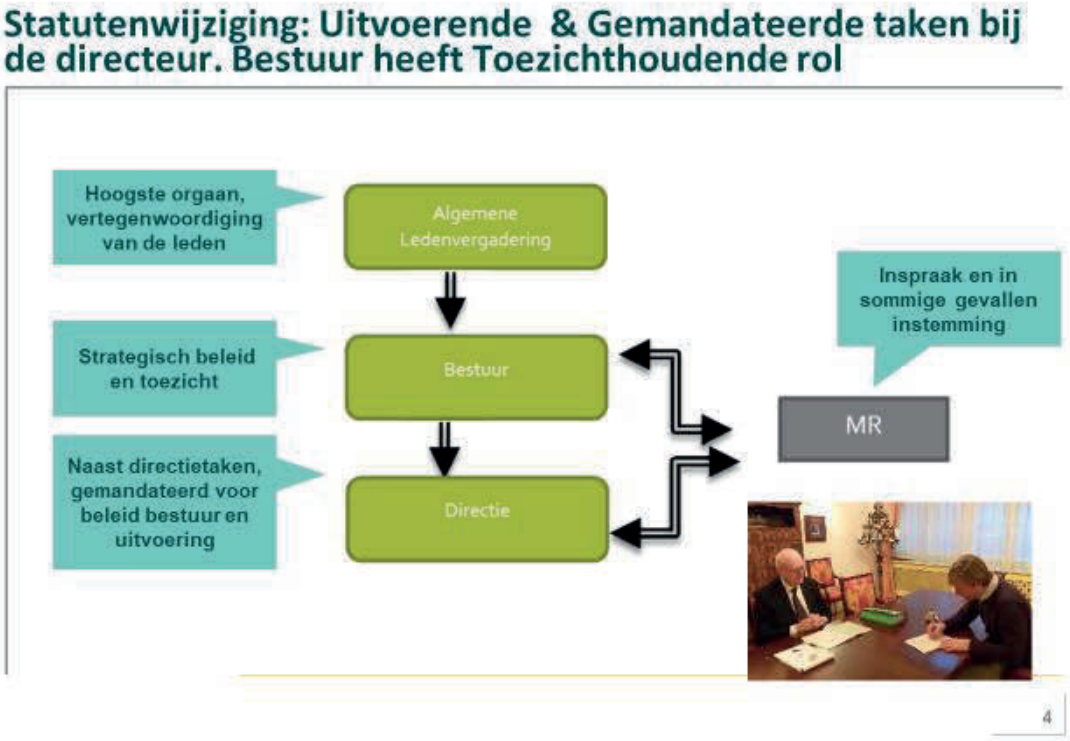
De vereniging is opgericht in 1920 bij Koninklijk Besluit. De statuten zijn in het voorjaar van 2017 en december 2018 herzien. Een exemplaar is opvraagbaar bij het secretariaat of via de website in te zien.

De leden

Ouders/verzorgers/verzorgers van leerlingen van onze school worden automatisch lid van de vereniging doordat hun kind op school geplaatst wordt. Leden kunnen alleen die personen zijn die een of meer kinderen op onze school hebben, waarover zij het ouderlijke gezag hebben. Beide ouders/verzorgers c.q. verzorgers worden lid van de vereniging. Elk lid mag één stem uitbrengen over voorgelegde besluiten tijdens de Algemene Ledenvergadering. Inschrijfformulieren voor het lidmaatschap zijn op te vragen bij de directie of de secretaris van het Bestuur.

Algemene Ledenvergadering (ALV)

In principe vindt in het voorjaar een Algemene Ledenvergadering plaats. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan een bijzondere Algemene Ledenvergadering gehouden worden. In de vergadering doet het bestuur verslag van de gang van zaken op bestuurlijk niveau en geeft de directeur een overzicht van de activiteiten die op school hebben plaatsgevonden. Belangrijke besluiten worden door het bestuur aan de leden voorgelegd ter goedkeuring. Het bijwonen van de ALV is een goede manier om op de hoogte te blijven van de ontwikkeling van het onderwijs en de gang van zaken op school en biedt de leden de mogelijkheid om vragen te stellen en suggesties te doen.



2.4 Het Bestuur

Het bestuur heeft een toezichthoudende rol op de schoolorganisatie. Bestuursleden worden officieel benoemd door de ALV en het bestuur is verantwoordelijk voor het benoemen van de directeur. Het bestuur overlegt met en ondersteunt de schoolleiding. Het bestuur is verantwoordelijk voor het Jaarverslag en de Jaarrekening, het goedkeuren van de begroting, wijzigen statuten, besluitvorming over registergoederen en de activiteiten van de Vereniging en de Stichting Vrienden. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.

2.5 De Medezeggenschapsraad (MZR)

De Medezeggenschapsraad levert een belangrijke bijdrage aan het toetsen en invullen van het beleid op onze school. De MZR bespreekt (beleidsmatige) zaken die de school en haar functioneren aangaan. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in het MZR-reglement, dat u bij de directie of secretaris van de MZR kunt opvragen. De vergaderingen van de MZR zijn openbaar en de vergaderdata worden van tevoren bekend gemaakt. Indien u een onderwerp wilt inbrengen, kunt u dat bij de secretaris van de MZR melden. De MZR bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van 2 ouders/verzorgers en 2 leerkrachten. Het voorzitterschap rouleert.

Leden van de Medezeggenschapsraad (mzr@vdgs.nl)	
Voorzitter	Jurrian Has jurrian.has@vdgs.nl
Secretaris	Pia Kuik pia@vdgs.nl
Lid	Patrice Visser-van den Bosch patrice.visser@vdgs.nl
	Annette Blonk annette@vdgs.nl

2.6 Directie en team

De directie

De dagelijkse leiding van onze school is in handen van de directeur (RDO). Sinds 2014 zijn schoolleiders in

het primaire onderwijs verplicht geregistreerd in het schoolleidersregister (RDO). De directeur is integraal verantwoordelijk voor het beleid en de organisatie van de school. Er wordt globaal aandacht besteed aan de volgende domeinen: Gemandateerde bestuurlijke taken, Kwaliteitsbeleid en identiteit van de school, Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg, Professionele Leergemeenschap en HRM, Ouder- en leerling participatie en verder alle processen voor de dagelijkse schoolorganisatie. Mocht u de directeur willen spreken dan kan dat vanzelfsprekend, loop gerust even binnen, voor het maken van een afspraak of voor een kort gesprek.

Leerkrachten

Onze school werkt met vaste professionele groepsleerkrachten. Voor leerling coachen (remedial teaching), talentontwikkeling en begeleiding van hoogbegaafden/meerkunners hebben wij ook specialisten in huis. De leerlingenbegeleiding op diverse terreinen, krijgt dan ook bijzonder veel aandacht! Verder maken wij gebruik van vakdocenten voor beweging en kunstvakken (muziek, dans, drama en beeldende vorming).

Onderwijsassistentie

Voor nog betere realisatie van kwaliteit van het onderwijsprogramma hebben we vier dagen een onderwijsassistent die extra begeleiding en ondersteuning kan bieden.

Professionele leergemeenschap

Onze school is voortdurend in ontwikkeling. Individuele leerkrachten, het team en de directie professionaliseren zich systematisch. De deskundigheidsbevordering is afgestemd op de doelen zoals die staan vermeld in het schoolplan en jaarplan. Naast het volgen van teamtrainingen, professionaliseren leerkrachten zich in de vakgroepen waaraan zij zich hebben gecommitteerd en zetten in op individuele training en scholing vanuit ontwikkeldoelen. In het schooljaar 2019-2020 staan onder meer de volgende leerdoelen in hat Jaarplan:

1. Verdieping Vroeg Vreemde Talen Onderwijs (VVTO) / Engels
2. Methodology and Language for Primary Teachers in Canterbury week en CLIL (Content and language integrated learning) in Malta
3. Teamdag Toekomstbestendig onderwijs (onderwijsconferentie)
4. Verdieping 21^{e}-eeuwse vaardigheden en toekomstbestending onderwijs (accent VR)
5. Bijscholen voor rekenonderwijs, meer- en hoogbegaafdenonderwijs, leerlingcoachen, zelfstandig leren
6. Borgen Collegiale Consultatie & Intervisie
7. Bijhouden van de vaardigheden van de BHV-ers en kinder EHBO voor het hele team
8. Individuele trainingen/workshops naar aanleiding van eigen speerpunten van teamleden

Scholing vindt plaats vanuit de vakgroepen (professionele leergemeenschap) en individuele expertises van de leerkrachten. Er worden ook externe deskundigen ingezet of externe trainingen en opleidingen gevolgd. Bij alle vormen van scholing gaat het ons erom dat het resultaat is dat het onderwijsprogramma geoptimaliseerd wordt en dat de vaardigheden van de teamleden goed worden afgestemd op de organisatiedoelen.Verder plannen we collegiale consultatie en intervisie momenten in als onderdeel van het totale bekwaamheidsbeleid (gesprekken cyclus, 360 graden feedback, coaching, enz..).

Op De Gooische School staan we ook open voor studenten en stagiaires: wij bieden een leerwerkplek en vragen inzet en het delen van nieuwe kennis en inzichten

Namen en bereikbaarheid personeel

Groep	Leerkracht	Email	Ma	Di	Wo	Do	Vr
1-2a	Paula Hom	paula@vdgs.nl	✓	✓	✓		✓
	Ineke Bolier	ineke@vdgs.nl				✓	
1-2b	Marieke Siljee	marieke@vdgs.nl	✓	✓		✓	✓
	Ineke Bolier	ineke@vdgs.nl			✓		✓
1-2 c	Debby van den Berg-Wallenburg	debby@vdgs.nl	✓	✓		(✓)	
	Hanneke Janssen	hanneke@vdgs.nl			✓	(✓)	✓
3	Annette Blonk	annette@vdgs.nl	✓	✓		✓	✓
	Ingrid van Engelen	ingrid@vdgs.nl			✓		
4	Sandra Frederiks	sandra@vdgsl.nl	✓	✓	✓	✓	✓
5	Albert Petten	albert@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓
6	Annemieke Spoelder	annemieke@vdgs.nl	✓	✓		✓	✓
	Michael Bron	michael@vdgs.nl			✓		
7	Maartje den Ottelander	maartje@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓
8	Fatima Z'Baïr	fatima@vdgs.nl	✓	✓			✓
	Pia Kuik	pia@vdgs.nl			✓	✓	

VAK	Naam	Email	Ma	Di	Wo	Do	Vr
Office Manager	Cornelie Voorink	administratie@vdgs.nl	ochtend	ochtend	ochtend	ochtend	ochtend
Conciërge	Bouziane Maachi		✓	✓	✓	ochtend	✓
Onderwijsassistent	Emma Jacomet	emma@vdgs.nl	✓	✓		✓	✓
IB/Leerlingcoach	Lise Valk	lise@vdgs.nl	ochtend	ochtend	ochtend	✓	
IB/Leerlingcoach	Anouk Koppen	anouk@vdgs.nl	✓	ochtend	ochtend		ochtend
Talent/Plus coach	Ingrid van Engelen	ingrid@vdgs.nl	✓			✓	
Beweging	Michael Bron	michael@vdgs.nl		✓			✓
Muziek, Drama, BeVo, Dans	Div. vakleerkrachten	administratie@vdgs.nl	✓			✓	
Directeur	Bernadette Garcia	directie@vdgs.nl	✓	✓	✓	✓	✓

Duurzame inzetbaarheid (oude BAPO)

Sommige leerkrachten maakten gebruik van de mogelijkheid om uren te sparen of minder te werken in de week als ze wat meer leeftijdsjaren hebben. In de CAO van voor 2015 was dit geregeld onder de naam BAPO. Nu wordt gesproken over duurzame inzetbaarheid. Ook is er de mogelijkheid om ouderschapsverlof op te nemen, ook dit valt onder duurzame uren. De Gooische School is zelf verantwoordelijk voor de financiering van de vervanging van deze uren. Er worden hiervoor andere medewerkers structureel ingeroosterd.

Vervangingen

Het uitgangspunt bij vervanging van leerkrachten wegens ziekte of verlof is dat we zoveel mogelijk voor de leerlingen 'bekende' gezichten voor de groep willen. Tot op heden kunnen we veel vervanging binnen het team opvangen, maar met de komst van de Wet Werk en Zekerheid en de terugloop van het aantal beschikbare leerkrachten, lukt dit niet altijd. We zijn een samenwerkingsovereenkomst aangegaan met een commerciële organisatie en daarnaast proberen we een vaste invalpool op te zetten.

In het schooljaar 2018-2019 hadden we een vaste invalkracht. In nood kunnen we dit jaar ook de onderwijsassistent inzetten. Het opdelen van groepen proberen we tot een minimum te beperken

2.7 Kwaliteitsbeleid

De *Wet op het Primair Onderwijs (WPO)* bepaalt, dat het onderwijs op de basisschool wordt gegeven volgens een schoolplan. De wet geeft alleen een kader aan en iedere school zorgt voor de school specifieke beschrijving. De uitgangspunten en doelstellingen van onze school, de uitwerking daarvan per vakgebied, de wijze waarop wordt lesgegeven, de leerlingenzorg en de schoolorganisatie staan in het **schoolplan** beschreven. Het huidige schoolplan is vastgesteld voor de periode van **2017-2021** en is een door de Inspectie van het Onderwijs goedgekeurd document.

In het schooljaar 2018-2019 heeft het team onder leiding van de directeur de onderwijskundige visie aangescherpt en de kernwaarden opnieuw vastgesteld.

Leidend voor het **Jaarplan 2019-2020** is het schoolplan, het visiedocument van het bestuur, doelen vanuit de MZR en leerlingenraad. Het jaarplan wordt gedurende het schooljaar twee keer geëvalueerd (zitten we nog op koers, zijn doelen behaald) en eventueel bijgesteld. Vanuit evaluaties wordt meegenomen wat in het jaarplan van het volgende schooljaar komt. Naast het jaarplan wordt in de jaarlijkse update van de schoolgids de (bijgestelde) plannen beschreven voor actuele schooljaar.

	De prioriteiten (Jaardoelen) voor het komende schooljaar 2019-2020:
1.	**Het uitbouwen en bestendigen van sprankelend, boeiend, toekomstbestendig onderwijs(programma) inclusief verdere digitalisering, werkateliers**
2.	**Talentcoaching (incl. Plusprogramma Rekenen en Taal) verder uitbouwen en vormgeven**
3.	**Kunst en Cultuur beleid en onderwijsprogramma verder uitbouwen en bestendigen**
4.	**Het verder implementeren van VVTO en internationalisering binnen de school (naast het aanbod Engels in alle groepen)**
5.	**Het bekwaamheidsbeleid en professionalisering van de medewerkers verder uitbouwen**
6.	**Gewijzigde Governance structuur (dec. 2018) verder implementeren**
7.	**Het versterken en verder uitbouwen van het zelfstandig leren (coöperatieve werkvormen)**
8.	**Het verder versterken van het rekenspecialisme binnen het team**
9.	**Leerlingcoaching & Talentcoaching verdiepen**
10.	**Leerlingbetrokkenheid en Burgerschap verder uitbouwen**
11.	**Beleid borgen**

Hoofdstuk 3 ONDERWIJS & PROGRAMMA & KWALITEIT

3.1 Werkwijze

Onze school hanteert een jaarklassensysteem met gedifferentieerde werkvormen en individuele aandacht voor de leerlingen. De kleutergroepen zijn heterogeen (1-2) en alle andere groepen hebben een homogene samenstelling. We besteden veel aandacht aan specifieke (leer)behoeften, zowel bij diegenen die extra ondersteuning kunnen gebruiken als de kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.

Leerkrachten werken handelingsgericht en volgens de Actieve Directe Instructie Methode wat inhoudt dat standaard al op drie niveaus wordt gedifferentieerd. De drie niveaus die worden onderscheiden:

1.kinderen die meer instructieafhankelijk zijn, zij ontvangen de verlengde instructie
2.kinderen die met een basisinstructie zelfstandig uit de voeten kunnen
3.kinderen die met een beperkte instructie goed uit de voeten kunnen

Daarnaast wordt op de Gooische School veel aandacht besteedt aan aanpassen van leerstof vanwege de specifieke doelgroep (overall hoog-intelligent).

Voor een deel van de leerlingen wordt de reguliere leerstof vervangen door verdiepingsstof. Of er wordt gebruik gemaakt van 'compacten' van de reguliere leerstof. De kinderen die aantoonbaar een flinke leervoorsprong hebben op reken en/ of taalgebied kunnen een extra aanbod krijgen in een plusprogramma. De exacte procedure staat beschreven in het *Meerkunners* beleid. Daarnaast wordt vanaf dit schooljaar binnen de Gooische School talentgroepen gevormd, toegankelijk voor alle leerlingen, op twee middagen van de week (maandag en donderdag). Binnen de talentgroepen wordt ingezoomd op specifieke vaardigheden en/of een specifiek thema.

Het lesprogramma bevat in ieder geval de wettelijke verplichte activiteiten (vakken) en wordt, waar nodig en mogelijk, verrijkt en verdiept. De resultaten van het individuele kind en de totale groep worden systematisch gevolgd en geanalyseerd en de aanpak wordt waar nodig bijgesteld (PDCA- Plan Do Check Act).

In uitzonderlijke situaties kiezen we ervoor, in overleg met de ouders/verzorgers, een kind een eigen leerlijn te laten volgen. Passend Onderwijs betekent ook dat we nagaan hoe het met ons zorgaanbod is gesteld. Als school die niet of nauwelijks verwijst naar het speciaal onderwijs en als school die in staat is gebleken het onderwijsaanbod af te stemmen op individuele behoeften, zien we kans bepaalde specialismen intern te ontwikkelen, zodat we een 'breed' onderwijsaanbod kunnen (blijven) verzorgen.

Hoe onze basisondersteuning is vorm gegeven is terug te vinden in ons Schoolondersteuningsplan.

Eén van de conceptuele modellen die we als school hanteren bij het realiseren van de visie, is het door de Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) opgestelde framework voor de 21e-eeuwse vaardigheden.

Themablokken en Werkateliers
De praktische uitwerking hiervan is dat we vanaf dit schooljaar werken met Themablokken en Werkateliers.

Het programma wordt opgedeeld in schoolbrede THEMABLOKKEN

THEMABLOK 1: HOE WERKT HET (o.a. NATUUR & TECHNIEK) 8 weken

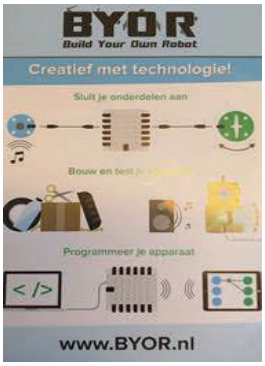
THEMABLOK 2: JIJ & IK (o.a. KUNST & CULTUUR, FEESTEN, GESCHIEDENIS) 8 weken

THEMABLOK 3: IK & MIJN OMGEVING (o.a. AARDRIJKSKUNDE, DE WERELD) 6 weken

THEMABLOK 4: IK & DE MAATSCHAPPIJ (o.a. BURGERSCHAP, IDENTITEIT) 8 weken

THEMABLOK 5: WAT GROEIT & BLOEIT (o.a. NATUUR, DOORSTROOM, FILOSOFIE) 9 weken

En daarnaast organiseren we op twee middagen in de week standaard de WERKATELIERS (leeratelier, doe-atelier en talentgroepen).



Voorbeelden van een talentgroep: Bouwen & Bouwen van een robot

3.2 Onderwijskundige doelen

Pedagogisch
De school wil een veilige omgeving zijn. Kinderen moeten zich fijn voelen. Dat houdt in dat we een omgeving willen scheppen waarin dat kan. Met duidelijke regels en afspraken. Ook hier geldt dat het uitgangspunt is dat we 'goed voor elkaar' zijn. De werkwijzen en gedachten van o.a, de methode van de kanjertraining vormen de basis van de manier waarop er met elkaar wordt omgegaan.De regels worden gedurende het jaar structureel met de kinderen besproken. Onderwijs en opvoeding zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Wij zien de ouders/verzorgers van onze leerlingen primair als partner in dit proces.

Een ander belangrijk uitgangspunt van onze school is het kind-volgend onderwijs. Het onderwijs is zo georganiseerd dat er voor elk kind wat te leren valt op zijn of haar eigen niveau. Verschillen tussen kinderen worden gezien als uitgangspunt voor het leren.

Kinderen worden uitgedaagd zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol beschouwd moet worden. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en pleziertjes van de kinderen.

Didactisch
Het onderwijs op onze school bereidt de leerlingen voor op alle vormen van voortgezet onderwijs. Het onderwijs is zo georganiseerd dat elk kind zo veel mogelijk op zijn of haar eigen niveau kan leren, met dien verstande dat de school en de ouder wel voor elk kind zorg dienen te dragen dat aan de minimale onderwijsvereisten uit de wet op het basisonderwijs wordt voldaan. De door de overheid aangereikte kerndoelen en de sinds 1 augustus 2010 ingevoerde 'referentieniveaus' voor taal en rekenen zijn leidend voor het onderwijsaanbod.

Naast de cognitieve vakken (rekenen, taal en lezen) krijgen ook de lichamelijke opvoeding, muziek en expressievakken de nodige aandacht. Zo wordt er 2x per week gymnastiek en 1x per week muziek gegeven door een vakdocent en heeft de school een samenwerkingsverband met het Singer museum.
Op maandag- en donderdagmiddag wordt er klassen doorbrekend gewerkt waarbij de talentontwikkeling van de kinderen centraal staan.

Huiswerk
Hoewel in de groepen 3 en 4 af en toe taken worden gegeven om thuis te oefenen, wordt dit nog niet gezien als huiswerk. In groep 5 wordt wel begonnen met huiswerk. (spreekbeurt, boekenbeurt en het oefenen met spelling via het computerprogramma Bloon). Pas vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk om te leren hoe ze een agenda moeten gebruiken en hun werk kunnen plannen. In groep 7 en 8 wordt de hoeveelheid huiswerk steeds wat meer uitgebreid.

Vakonderwijs en talentontwikkeling
De Gooische School hecht er bijzonder aan een school te zijn die kinderen een stevige basis geeft voor hun verdere ontwikkeling. Dat vertaalt zich ook in de verdeling van tijd over de diverse vak- en vormingsgebieden. Taal/lezen/spelling en rekenen/wiskunde krijgen de hoogste prioriteit in ons onderwijsaanbod Daarnaast vinden we de creatieve vormingsgebieden en de wereldoriënterende vakken ook erg belangrijk. In tijd uitgedrukt is hieronder de algemene richtlijn aangegeven voor onderwijsuren. Uitgaande van een urentotaal van 26,75 uur per week (voor alle groepen gelijk), is de verdeling als volgt:

Vakgebied:	Indicatie *urenbesteding per week
Taal/spelling	5,0 uur
Lezen	5,0 uur
Rekenen/Wiskunde	5,0 uur
Wereldoriëntatie	5,0 uur
Vroeg Vreemde Talen Onderwijs / Engels	1,0 uur
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1 ¼ uur
BEWEGING	2,0 uur
TALENTGROEPEN & WERKATELIERS (INCL. Wereldoriëntatie, KUNST & CULTUUR VAKKEN	4,0 uur

**Per groep en per bouw kan de tijdverdeling verschillen. Het betreft hier gemiddelden.*

Bewegingsonderwijs

Het doel van bewegingsonderwijs is de leerlingen breed te introduceren in de bewegingscultuur. Bewegingsonderwijs is van belang voor de motorische, sociale en cognitieve ontwikkeling van kinderen op de basisschool. Kinderen leren bewegen en daarnaast draagt bewegingsonderwijs bij aan kinderen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en te houden. Ook het rekening houden met anderen speelt hierbij een belangrijke rol n actieve en gezonde leefstijl van kinderen.

Toekomstbestendig onderwijs/ 21e-Eeuwse vaardigheden

Digitalisering en Mediawijsheid: In alle groepen wordt gebruik gemaakt van educatieve programma's op chromebooks en op digitale schoolborden. De kinderen leren spelenderwijs interactie met digitale devices. In de midden -en bovenbouw worden digitale middelen steeds meer geïntegreerd in alle leer-en werkprocessen. En worden er lessen gegeven over sociale media, bronnengebruik enz,..

In de afgelopen twee schooljaren is flink geïnvesteerd in digitale middelen. Alle systemen in lokalen zijn ondertussen aangesloten op Windows 10 en voorzien van een 65/70" touch screens voor de klas en voor leerlingen zijn nieuwe Chromebooks aangeschaft. We werken met Cloudwise, waarbij alle lokale infrastructuur is ondergebracht in clouddiensten van Microsoft Office 365 for Education en Google for Education..

Ook alle andere thema's van toekomstbestendig onderwijs zoals vaardigheden ontwikkelen op het gebied van Communiceren, Zelfregulering, Probleem oplossend, Kritisch en Creatief denken, Samenwerken, Sociale & Culturele vaardigheden worden in het programma opgenomen.
Voor een aantal thema's betekent dit vooral op een heel andere manier lesgeven.

Als voorbeeld: coöperatieve werkvormen en talentontwikkeling integreren in en het aanbieden van de leerstof en coachend lesgeven. Steeds meer werken in betekenisvolle context en met geïntegreerde methodes (start dit schooljaar met Faqta).

Kunstvakken

Alle leerlingen krijgen les in muzikale vorming van een vakleerkracht van De Gooische muziekschool. Vanaf groep 5 worden daarnaast ook de vakken dans, drama en beeldende vorming gegeven in samenwerking met Singer, De Gooische muziekschool en andere vakleerkrachten.

Kunstzinnige en Cultuur vorming en Cultureel Erfgoed

Binnen de Gooische School willen we leerlingen in de 8 jaar dat zij bij onze school zijn een pakket meegeven van kunst en cultuur(erfgoed) . Per leerjaar hebben we dan ook een focus gelegd op een specifieke thema:

VERDELING PER LEERJAAR VAN FOCUS KUNSTZINNIGE & CULTUURBELEVING (INCL. CULTUREEL ERFGOED)	
Groep 1	Theater/drama
Groep 2	Theater/drama
Groep 3	Dans
Groep 4	Film
Groep 5	Beeldende vorming 3D
Groep 6	Wetenschap & Techniek
Groep 7	Beeldende vorming 2D
Groep 8	Muziek (concert)

Internationaliseren/ Engelse les

De Gooische School ontwikkelt zich de komende vier jaren tot een VVTO-school (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs). Dit houdt in dat structureel in alle groepen onderwijs in het Engels wordt gegeven. Het streven is om in 2020 tenminste 60 minuten Engels te geven in alle groepen. In het schooljaar 2018-2019 was het streven 45 minuten. In het schooljaar 2018-2019 is ook een nieuwe methode (Stepping Stones) voor Engels ingevoerd. In de bovenbouw vindt uitwisseling plaats met scholen uit het buitenland, waarbij ook de inzet van digitale media (bijvoorbeeld Skype) en briefwisseling wordt gebruikt. Daarnaast worden in de talentbroepen talen als Frans, Italiaans en Chinees opgepakt.

Verkeersonderwijs

Bij verkeerseducatie maken we gebruik van een methode die vooral praktisch verkeersonderwijs mogelijk maakt: de kinderen ervaren bijvoorbeeld wat de dode hoek bij een vrachtwagen betekent en in groep 7 doen we het verkeersexamen (theoretisch en praktisch deel).

Burgerschap/ Natuur- en milieueducatie/ Wetenschap & Techniek

Hier geldt: waar mogelijk ingebed binnen een talentgroep, thema of de methode.

3.3 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van ons onderwijs te maximaliseren, werkt de school aan een zo effectief mogelijk systeem van kwaliteitszorg en volgen we onze leerlingen nauwgezet. Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Het team moet actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is. Het onderwijsleerproces wordt daarop afgestemd. Het team kijkt systematisch hoe de leerlingen zich handhaven in het onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is erg belangrijk als het gaat om kwaliteitszorg, want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen de werkpunten verbeterd worden.

Naast individuele ondersteuning van leerkrachten door de intern begeleider (IB-er), kijken de directeur en de IB-er ook regelmatig samen met de leerkrachten naar de ontwikkeling per groep. Tijdens de groepsbesprekingen die een aantal keren in het schooljaar plaatsvinden, wordt besproken hoe de groep zich ontwikkelt bij de basisvaardigheden, maar zeker ook op het sociaal-emotionele vlak. Daar waar de in kaart gebrachte gegevens over de ontwikkeling aanleiding geven tot het bijstellen van het onderwijsaanbod, worden groepshandelingsplannen en individuele handelingsplannen opgesteld. Deze worden bij elke volgende bespreking weer geëvalueerd en bijgesteld. Op De Gooische School ligt het accent van de zorg bij het onderwijs in de klas/groep. Het (verder) optimaliseren van leerkrachtgedrag (leerkrachtvaardigheden), als de factor die er het meest toe doet, is de sleutel tot het verhogen van de kwaliteit van wat wordt aangeboden. Ook bieden we de mogelijkheid van remedial teaching voor kinderen die na verlengde instructie in de klas, nog niet voldoende vooruitgang maken. De kinderen krijgen extra aandacht van de leerlingcoach en/of talentcoach.

Om al deze zaken goed te kunnen monitoren maken we gebruik van ParnasSys. De resultaten van de Cito toetsen leggen we vast in het Cito leerlingvolgsysteem (en is gekoppeld aan Parnassys) Hierin hebben we een management dashboard dat ons inzicht geeft in de resultaten en de verbeterpunten. Ook werken we aan onze kwaliteit van onderwijs met kwaliteitsinstrumenten, daarin worden verschillende zaken bijgehouden. Gedacht kan worden aan de gesprekkencyclus met de leerkrachten, enquêtes of vragenlijsten die we afnemen bij ouders/verzorgers, leerkrachten of leerlingen, (jaar)plannen van de onderwijskundige onderwerpen en strategisch beleid.
In 2019 hebben we het laatste Inspectiebezoek gehad van het Ministerie van Onderwijs en het mooie rapport hiervan is te vinden via de website www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl of via de school.

Onderwijsproces	
OP1 Aanbod	Voldoende
OP3 Didactisch handelen	Voldoende
Schoolklimaat	
SK1 Veiligheid	Voldoende
SK2 Pedagogisch Klimaat	Goed
Kwaliteitszorg en ambitie	
KA1 Kwaliteitszorg	Voldoende
KA2 Kwaliteitscultuur	Voldoende
KA3 Verantwoording en dialoog	Voldoende

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

3.4 Individuele leerlingenzorg

Leerlingvolgsysteem en activiteiten ter verbetering

Om de kwaliteit van onderwijs op de voet te volgen, te controleren en te evalueren wordt onder meer gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem. De kinderen maken gedurende het schooljaar een reeks toetsen. Deze toetsen kunnen uit de door ons gebruikte methodes komen, zodat we kunnen zien of de aangeboden leerstof goed wordt beheerst, of we gebruiken gestandaardiseerde (Cito-)toetsen, die onafhankelijk zijn van de op onze school gebruikte methodes. De scores van beide soorten toetsen worden uitgebreid bekeken en besproken. Het schoolteam evalueert gezamenlijk de resultaten en analyseert groeps- en individuele signalen. Aan de hand hiervan worden groepsplannen geformuleerd. Dit systeem biedt ons de mogelijkheid om wijzigingen in prestaties, zowel individueel als collectief, te volgen. Zo kunnen wij in de gaten houden of het gegeven onderwijs van voldoende niveau is en, indien nodig, strategieën uitzetten om de kwaliteit van het onderwijs of de hulp aan een individueel kind nog verder te verbeteren. Alle toetsen worden geregistreerd in ParnasSys.

In de toets/ kwaliteitskalender hebben we afgesproken en vastgelegd welke toetsen op welk moment in de groepen worden afgenomen. Alle gestandaardiseerde toetsen zijn landelijk genormeerd en goedgekeurd door het ministerie en de inspectie voor het onderwijs.

Speciale leerlingenbegeleiding

Wij besteden de nodige aandacht aan kinderen die extra leerbehoeften hebben, omdat wij het belangrijk vinden dat ieder kind de eigen capaciteiten zo optimaal mogelijk gebruikt. Als de groepsleerkracht bij een kind problemen signaleert, wordt gewerkt volgens een vaste procedure. De volledige informatie kunt u vinden in ons School ondersteuningsplan (SOP)

Groepsbesprekingen

Drie keer per jaar vinden groepsbesprekingen plaats tussen individuele leerkrachten, de intern begeleider en eventueel de directeur. Tijdens de groepsbespreking wordt zowel de groep als geheel (bijvoorbeeld m.b.t. sociaal emotionele dynamiek) besproken, als de specifieke behoeften op individueel niveau. In gesprek met elkaar bepalen we wat de stappen zijn die de leerkracht eventueel samen met de intern begeleider gaat zetten. In eerste instantie zullen we de hulp die de school kan bieden op school laten plaatsvinden, in principe door de eigen leerkracht. Soms moet er specifieke kennis aan te pas komen en wordt de leerlingcoach en/of talentcoach ingezet.

Door 3 keer per jaar dit soort besprekingen te houden geven we de leerkracht en de ib-er een instrument in handen om continu te monitoren hoe het met de ontwikkeling van de leerling(en) en de verschillende groepen is gesteld. Hier gaat een preventieve werking van uit.

Vanuit de groepsbespreking kan ook een leerlingbespreking komen met ouders/verzorgers en eventuele expertise van buiten de school om advies gevraagd worden.

Intern Begeleider

De ondersteuning van de intern begeleider (IB-er) is hierbij onmisbaar. De intern begeleider beheert onder meer de leerling-dossiers, interpreteert toetsuitslagen en coördineert hulp voor leerlingen wanneer daar aanleiding voor is. Verder bespreekt zij de (groeps)handelingsplannen met de leerkrachten, begeleidt indien gewenst de leerlingbespreking en onderhoudt de contacten met het speciaal onderwijs en

zorginstanties. Nadrukkelijk ondersteunt, begeleidt en coacht de IB-er de leerkrachten bij het optimaliseren van effectief leerkrachtgedrag. Aan het creëren van voorwaarden om handelings- en opbrengstgericht te kunnen werken besteden we ook dit jaar veel aandacht: er is specifieke aandacht voor de doorgaande lijn bij het zelfstandig werken en bij de wijze waarop we met bijvoorbeeld dag- en/of weektaken om willen gaan. De IB-er werkt volgens het interne zorgplan, vastgesteld in overleg met team, MZR en Bestuur.

Leerling-dossiers

Van ieder kind worden gegevens over de ontwikkeling van leerresultaten en gedrag bijgehouden. Gespreksverslagen, korte notities, observatie-verslagen en toetsresultaten worden in het digitale leerling-dossier opgenomen in ParnasSys.

Hulp door de groepsleerkracht

Indien hulp door de groepsleerkracht zelf kan plaatsvinden, wordt een groepshandelingsplan opgesteld. De leerkracht voert het handelingsplan uit, houdt de vorderingen bij, neemt zo nodig toetsen af. De kinderen kunnen op deze wijze binnen hun eigen klas blijven, terwijl ze toch de professionele hulp krijgen die zij nodig hebben. De leerkracht vindt/maakt hier tijd voor door de groep vertrouwd te maken met zelfstandige werkvormen. De kinderen zijn dan met zinvolle opdrachten bezig en de leerkracht heeft de handen vrij voor kinderen met specifieke behoeften.

Leerlingcoaching

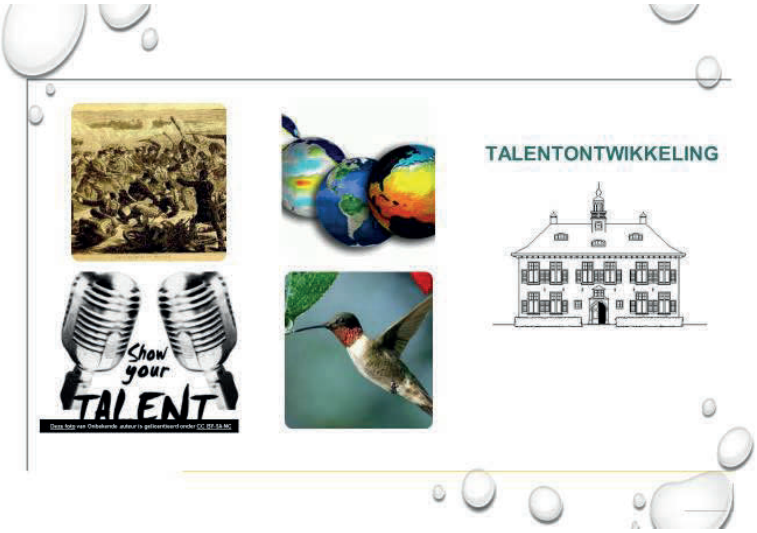
In sommige gevallen wordt begeleiding buiten het groepsverband noodzakelijk geacht. Omdat de oorzaken van leerproblemen verschillend van aard kunnen zijn, wordt van tevoren overleg gepleegd met ouders/verzorgers, leerkracht en intern begeleider.

Er kan dan door een leerlingcoach binnen of buiten de klas aangepaste begeleiding worden gegeven. Zo nodig worden de leerlingen extra getoetst om inzicht in het niveau van hun ontwikkeling te krijgen. De procedure om voor extra hulp buiten de klas in aanmerking te komen ligt vast en staat in het interne zorgplan. De intern begeleider heeft een belangrijke rol bij het al of niet toekennen van extra remedial teaching. De intern begeleider doet eerst een onderzoek naar de hulpvraag van de leerkracht. Daarna geeft de intern begeleider adviezen die de leerkracht, de externe specialist of de remedial teacher uitvoert. De individuele zorg die wij kinderen bieden, is per kind niet ongelimiteerd, zodat een zorgvuldige verdeling over alle leerlingen mogelijk is.

In principe is het niet toegestaan kinderen onder schooltijd naar externe begeleiders en therapieën te laten gaan. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan voor de duur van enkele weken een uitzondering worden gemaakt. Hiervoor is toestemming voor nodig.

Talentontwikkeling & Plusprogramma

Naast het aanbod van de kerndoelen van het basisonderwijs vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen die meer aankunnen ook ene plusprogramma aangeboden krijgen op reken -en/of taalgebied. En naast de ontwikkeling op het gebied van cognitie vinden wij het ook erg belangrijk dat leerlingen zich breed ontwikkelen en ze bij de Gooische School optimaal de kans krijgen te worden wie ze zijn. We hebben daarom naast de leerling coaches ook een talentcoach die zich specifiek bezighoudt met het programma op het plusgebied en talentgroepen



Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs

Een enkele keer komt het voor dat een kind met ontwikkelingsproblemen wordt geadviseerd om over te stappen naar een school voor speciaal basisonderwijs. Dit betreft echter incidentele gevallen, waarvoor de begeleidingsmogelijkheden binnen onze school tekort schieten. Op De Gooische School wordt echter nauwelijks of niet verwezen: het beleid van de overheid is er op gericht om zoveel mogelijk leerlingen binnen het gewone basisonderwijs op te vangen. Op De Gooische School houden we de landelijke ontwikkelingen en het overheidsbeleid inzake Passend Onderwijs aan. Het schoolteam heeft zich bekwaamd in zaken als ‘Handelingsgericht Werken’ en andere maatwerkoplossingen die ertoe bijdragen dat zo veel mogelijk kinderen binnen de school een passend onderwijsaanbod krijgen.

Sinds 2014 is de wet passend onderwijs van kracht geworden en zijn we aangesloten bij een nieuw samenwerkingsverband met de naam “Unita”. Binnen dit verband wordt passend onderwijs regionaal vorm gegeven, en wij kunnen bij hen op verschillende gebieden om expertise vragen.

Een groep overslaan of doubleren

We streven naar het volgen van een harmonieuze ontwikkelingslijn. In het belang van het kind kan worden besloten een groep over te slaan dan wel te herhalen om deze doorgaande lijn te waarborgen. Indien daar volgens het team aanleiding toe bestaat, zal hierover tijdig overleg met de ouders/verzorgers plaatsvinden. Na overleg met de ouders/verzorgers, is het uiteindelijk de directeur die, op advies van de groepsleerkracht en de ib-er, beslist over doublures en het overslaan van een groep. Dit besluit is bindend.

Onze ervaring is dat het overslaan van een groep zelden bijdraagt aan een harmonieuze ontwikkeling; zeker ook in de groepen 1 en 2 is het, generaliserend gesproken, aan te bevelen dat kinderen voldoende tijd krijgen om zich over het gehele ontwikkelingsspectrum te ontwikkelen.

3.5 Leerlingvolgsysteem, Opbrengsten, & Rapporten

Rapporten

De ouders/verzorgers van de leerlingen van groep 1 krijgen in januari en juni een verslag van over hun kind. Hiervoor gebruiken wij het kleuterobservatie systeem van Pravoo en de toetsen voor taal en rekenen van Cito en CPS.
Vanaf groep 2 krijgen de kinderen twee per jaar een rapport .

Vanaf november 2019 wordt Parnassys deels voor ouders open gezet, zodat zij de vorderingen van hun kind zelf kunnen volgen.

Afstemming- en voortgang gesprekken
Aan het begin van een schooljaar hebben we afstemmingsgesprekken met ouders/verzorgers en de kinderen. Hierin stemmen we verwachtingen en onderwijsbehoeften van uw kind en onze leerling op elkaar af.

Na het eerste en tweede rapport zijn er voortgangsgesprekken, waarbij ook de LOVS gegevens van de Cito toetsen een leidraad zijn in het volgen van de leerlingen. (LOVS= het Leerling- en Onderwijs-Volg-Systeem)

Mocht u tussentijds met de leerkracht over uw kind willen spreken, dan kunt u natuurlijk altijd een afspraak maken.

Vervolgonderwijs

In maart wordt met de ouders/verzorgers van groep 7 een voorlopig adviesgesprek gevoerd, zodat deze tijdig een indruk krijgen van de prestaties van hun kind in verband met de keuze voor het voortgezet onderwijs. Bij dit advies maken we gebruik van de toetsgegevens en de werkhouding/motivatie en inzet van de leerling. In februari in groep 8 vindt het definitieve schooladvies aan de ouders/verzorgers plaats. In april vindt de Cito-eindtoets plaats.

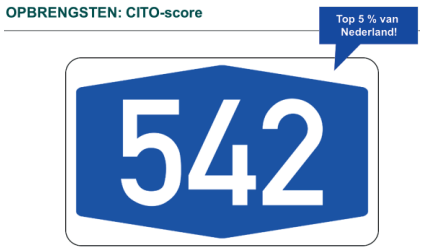
Een overzicht van alle onderwijsmogelijkheden in Nederland staat vermeld in de Onderwijsgids, die is gepubliceerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Welzijn. Daarnaast zijn op het Internet de door de Inspectie ontwikkelde kwaliteitskaarten die inzicht geven in de resultaten van de scholen voor voortgezet onderwijs beschikbaar. Zie ook: www.onderwijsinspectie.nl

Cito-eindtoets in groep 8

De resultaten van de Cito-eindtoets ligt al vele jaren op of boven de door de Onderwijsinspectie voor onze school gestelde bovengrens. Daar zijn we trots op, maar niet automatisch tevreden mee. De specifieke leerling populatie van onze school maakt dat we continu kijken naar ons lesaanbod in het kader van passend onderwijs.

Resultaten Cito Eindtoets groep 8

JAAR	GEMIDDELD
2019	541,6
2018	541,8
2017	544,0
2016	543,8
2015	542,2



De onderwijsinspectie hanteert niet voor alle scholen dezelfde norm. De norm is afhankelijk van het aantal leerlingen met een weging. Onder andere het opleidingsniveau van de ouders/verzorgers en de herkomst spelen hierbij een rol. Voor onze school betekent dit een bandbreedte van 535-539 punten, de hoogste landelijke norm. Een score boven de bovengrens leidt tot de kwalificatie 'goed'. De afgelopen drie jaren heeft De Gooische School drie keer ruim boven de bovengrens gescoord. Daarmee behoort onze school tot de 5% best presterende scholen in Nederland.

Uitstroom van leerlingen VO school in 2019

De schoolverlaters van groep 8 die in juli 2019 De Gooische School hebben verlaten, zijn als volgt uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs:

NAAM SCHOOL	TYPE	AANTAL LEERLINGEN
Willem de Zwijger College	VWO	
College de Brink	VMBO-kader	
Laar & Berg	HAVO HAVO/VWO VWO	1 2 1
Comenius college	VMBO TL / HAVO HAVO/VWO VWO	2 3 1
Florencius	Groep 9	
Gemeentelijk Gymnasium	Categoriaal HAVO/ VWO	7 1
Goois lyceum	VWO	1
De Fontein	VMBO TL	1
Roland Holst college	VWO (+)	
Alberdingk Thijm MAVO	VMBO TL	1
Alberdingk Thijm college	VWO	
IVKO Amsterdam	VMBO TL / HAVO	
Internationale school Hilversum	VWO	
Oosterlicht college Vianen	HAVO	1

SCHOOLNIVEAU	AANTAL	PERCENTAGE
VMBO-kader	0	0 %
VMBO-TL	2	9 %
VMBO-TL/HAVO	2	9 %
HAVO	2	9 %
HAVO-VWO	6	27 %
VWO/gymnasium	10	46 %
Totaal	**22**	100 %

3.6 Sociale Veiligheid/ Pedagogisch klimaat

Op de Gooische school hebben we een zero tolerance beleid voor alle vormen van (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en racistisch gedrag tegenover medewerkers en leerlingen en iedereen die betrokken is bij de school. Iedereen wordt gestimuleerd zich aan de regels te houden en diegene aan te spreken bij het vertonen van, degene hulp aan te bieden die last hebben van, of slachtoffer zijn van grensoverschrijdend gedrag of in ernstige gevallen melding van dit gedrag te doen bij de directie of de veiligheidscoördinator.

Ook kent de school preventief beleid. In het lesaanbod en in de remediërende sfeer zijn er programma's, die tot doel hebben (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, pesten en racistisch gedrag te voorkomen of leerlingen zich te leren wapenen tegen pestgedrag.

Sociale veiligheid is een belangrijk aandachtspunt op onze school. In onze visie wordt dit ook verwoord: sociale en communicatieve omgang staat hoog in het vaandel tijdens het lesprogramma. Begrip en respect voor anderen is een aspect waar veel aan gewerkt wordt. In dit kader wordt ook veel aandacht besteed aan het onderwerp 'pesten'. Er is een pestprotocol tot stand gekomen door nauwe samenwerking tussen team en ouders.

Er is een specifieke vakgroep Sociale veiligheid binnen de school. Deze vakgroep houdt bij hoe methodieken worden toegepast en in de planning worden gerealiseerd.

Zoals gezegd willen we 'goed voor elkaar' zijn. Pesten hoort daarom niet op de Gooische School. Leerkrachten zijn alert, in de klas wordt er veel aandacht besteed aan voorbeeldgedrag en omgaan met weerstanden. We leren de kinderen dat zij te vertrouwen moeten zijn. Mochten er zich situaties voordoen die we niet wenselijk vinden, dan hanteren we het protocol ongewenst gedrag. In diverse gradaties wordt met de leerling, zijn of haar ouders/verzorgers en het slachtoffer gesproken. In bijzondere situaties is het mogelijk dat een leerling een time-out krijgt of zelfs geschorst wordt. We streven er echter naar deze escalaties te voorkomen.

Sinds schooljaar 2014-2015 worden ook **Gelukskofferlessen** op school gegeven. De Gelukskoffer is een wetenschappelijk onderbouwd lesprogramma voor basisscholen. In zeven lessen met verschillende thema's leren kinderen hoe ze hun eigen geluk kunnen herkennen en beïnvloeden. Kinderen worden zich bewust dat ze keuzes hebben en zelf aan het roer van hun eigen leven staan. Ze ontdekken dat ze veel meer kunnen dan ze denken. Dat geeft hen veerkracht en zelfvertrouwen, ook in hun relatie met anderen. Het lesprogramma van de Gelukskoffer is gericht op een positieve emotionele ontwikkeling van het kind zelf, als basis voor een goede omgang met anderen. De filosofie erachter is simpel: kinderen die vroeg leren over persoonlijk leiderschap, de kracht van positief denken en de maakbaarheid van geluk hebben meer zelfvertrouwen. Ze hebben een positiever beeld van zichzelf en de wereld om hen heen en staan steviger in hun schoenen.

Kanjertraining

De Kanjertraining creëert bewustwording en verantwoordelijkheid in de hele klas. Het is een brede interventie om sociaal vaardig gedrag te stimuleren en sociale problemen (waaronder pesten) te voorkomen of te verminderen. Er worden wekelijks in iedere groep lessen gegeven die gaan over kanjertraining.

Positive Behaviour Support/ Goedoes

Op de Gooische School werken we met Goedoes. Drie keer per jaar staan de schoolregels 3 weken centraal. Naast de schoolregels is er ook een regel per klas. Gedurende de 3 weken kunnen kinderen een Goedoe-muntje verdienen als ze zich aan de regels houden. Iedere leerkracht kan ieder kind belonen. Het werkt groepsdoorbrekend. De muntjes die de kinderen krijgen worden verzameld in de klas. Aan het eind van de periode volgt een beloning. Op deze manier bevorderen we het positieve gedrag van kinderen en zorgen wij voor een prettig klimaat.

Hoofdstuk 4 OUDERS & LEERLINGEN

4.1 Leerling informatie en -participatie

INTRODUCTIE LEERLINGENRAAD

GEKOZEN SCHOOLJAAR 2019-2020		
Groep 5	Janne B	Alexia
Groep 6	Carmen	Max van D.
Groep 7	Florine	Emma D
Groep 8	Julian G.	Mella

De leerlingenraad gaat 5 keer per jaar bij elkaar komen en worden begeleid in de principes van democratische besluitvorming. Alle leerlingen kunnen leden van de leerlingeraad aanspreken over ideeën of ontwikkelpunten binnen de school. Ook is de leerlingenraad het orgaan wat door directie, team en MZR geraadpleegd wordt voor het behartigen van leerling belangen in de school.

4.2 Ouderinformatie en -participatie

Betrokkenheid ouders/verzorgers

Wij vinden een goede samenwerking en communicatie tussen de ouders/verzorgers en onze school zeer belangrijk. Ouders/verzorgers kunnen op velerlei wijzen betrokken zijn binnen het onderwijs en de school. Ouders/verzorgers die lid zijn van de vereniging kunnen zitting hebben in het bestuur. Daarnaast kunnen alle ouders/verzorgers zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad. Betrokkenheid en ondersteuning van ouders/verzorgers bij schoolactiviteiten is ook voor u zelf een mogelijkheid om meer betrokken te zijn bij de leefwereld van uw kind.

Gesprek met de leerkracht

Het is belangrijk dat wij van u informatie krijgen indien er zich speciale situaties voordoen, die invloed kunnen hebben op uw kind of indien u niet tevreden bent over de gang van zaken. Wij verzoeken u

vriendelijk hiervoor een afspraak met de leerkracht te maken of deze hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Van belang is dat er altijd eerst rechtstreeks contact met de leerkracht wordt gelegd, voordat anderen (directeur, IB'er) worden geraadpleegd. Wij hanteren intern dan ook het principe van terugverwijzen als niet eerst met de leerkracht is overlegd.

Groepsinformatie
Aan het begin van het schooljaar wordt voor elke groep door de leerkracht een voorlichtingsavond gehouden over het onderwijs en de gang van zaken in de betreffende groep. U kunt dan vragen stellen over zaken die u nog niet duidelijk zijn.

Periodieke informatie
Actuele zaken worden meegedeeld via Schoudercom, ook berichten rondom planningen en organisatie schoolbreed en groep worden via Schoudercom gedeeld. Informatie over de vorderingen van het kind worden via het rapport en de oudergesprekken gegeven.

Thema-avond
Tijdens het schooljaar wordt in principe ten minste één thema-avond voor ouders/verzorgers georganiseerd. Het onderwerp van deze avond sluit aan bij de belevingswereld van uw kind of heeft met de actualiteit te maken. Via de nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden over de thema-avond in het schooljaar 2019-2020.

Algemene Ledenvergadering (ALV)
Bestuur en directie informeren de ouders/verzorgers/leden in de ALV (eenmaal in het voorjaar) over de gang van zaken binnen de school. Belangrijke beslissingen worden in deze vergadering door het bestuur aan de leden ter goedkeuring voorgelegd. Indien u op de hoogte wilt blijven van en bij wilt dragen aan de ontwikkelingen binnen onze school en het onderwijs, is het bijwonen van de ALV van belang.

Ouderparticipatie
Veel activiteiten op school kunnen alleen plaatsvinden met hulp van de ouders/verzorgers. Er zijn ouders/verzorgers die helpen bij de sportactiviteiten, excursies, schoolreisjes, bibliotheekwerkzaamheden, schoolfeesten, sint- en kerstviering, etc. Indien u belangstelling heeft om bij een van deze activiteiten behulpzaam te zijn, dan kunt u dat kenbaar maken via de groepsleerkracht.

Uw betrokkenheid bij het reilen en zeilen op school wordt bijzonder gewaardeerd. We doen dan ook een beroep op alle ouders/verzorgers zich op enigerlei wijze concreet in te zetten voor hun kind op school, de groep en/of de organisatie als geheel. Elke groep heeft één of twee klassenouders/verzorgers, die het eerste aanspreekpunt zijn voor de leerkracht. Daarnaast hebben we een activiteitencommissie waarin ouders/verzorgers zitting nemen en samen met leerkrachten de verschillende festiviteiten op school organiseren.

Klassenouders
Een intensieve vorm van ouderparticipatie zijn de klassenouders. De klassenouder bevordert het contact tussen de diverse ouders/verzorgers van leerlingen in hun groep en geeft nadere informatie over de school(activiteiten). Verder ondersteunt hij/zij de leerkracht bij het organiseren en inzetten van hulp van

andere ouders/verzorgers voor excursies, schoolreisjes, sportwedstrijden, sinterklaasactiviteiten, etc.

Commissies en werkgroepen

Enkele voorbeelden zijn: De activiteitencommissie, de ICT commissie en de bibliotheekcommissie, werkgroep schoolplein, werkgroep samenwerking, zijn hier voorbeelden van. In sommige van deze werkgroepen en commissies zitten ook leerkrachten.

BEDANKT OUDERS!

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

KLASSENOUDERS

BIEB & LEESOUDERS

WERKGROEP Schoolplein

WERKGROEP Samenwerking

WERKGROEPEN Gebouw & Onderhoud

ALARMCLUB

OUDERS MUSICAL

WORKSHOPS / COLLEGES / UITJES

GOLF & PETANQUE CLUB

FEESTCIE

& natuurlijk de Luizenmoeders, bedankt!

Hoofdstuk 5 ORGANISATIE & PRAKTISCHE ZAKEN

5.1 Schooltijden

Wij maken gebruik van een continurooster. De schooltijden zijn zodanig dat er een ononderbroken schooldag ontstaat. Voor ouders/verzorgers beperkt dit het brengen en halen van hun kind tot ‘s ochtends en ‘s middags.
Kinderen kunnen om 8.20 u het gebouw in, de lessen beginnen om 8.30 u, dan gaat de bel en gaan we ervan uit dat ouders het schoolgebouw hebben verlaten.

CONTINUROOSTER	
MAANDAG	08:30 – 14:45
DINSDAG	08:30 – 14:45
WOENSDAG	08:30 – 12:15
DONDERDAG	08:30 – 14:45
VRIJDAG	08:30 – 14:45

Tijdens de ochtend is er een korte pauze en de lunch vindt plaats in het eigen groepslokaal, met aansluitend een pauze van een half uur.

5.2 Vakanties & vrije dagen

Eerste en laatste schooldag voor leerlingen: 26 augustus 2019 & 3 juli 2020De vastgestelde vakanties, studiedagen en vrije (mid)dagen voor 2019-2020 zijn als volgt:

Vakanties en officiële feestdagen

Herfstvakantie	Maandag 21 oktober 2019 t/m vrijdag 25 oktober 2019
Kerstvakantie	Maandag 23 december 2019 t/m vrijdag 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	Maandag 17 februari 2020 t/m vrijdag 21 februari 2020
Goede Vrijdag	Vrijdag 10 april 2020
Pasen	Zondag 12 april 2020 en maandag 13 april 2020
Meivakantie	Maandag 20 april 2020 t/m vrijdag 1 mei 2020
Koningsdag	Maandag 27 april 2020
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei
Hemelvaart	Donderdag 21 mei 2020 en vrijdag 22 mei 2020
Pinksteren	Zondag 31 mei 2020 en maandag 1 juni 2020
Zomervakantie	Maandag 6 juli 2020 t/m vrijdag 14 augustus 2020

Extra vrije dagen leerlingen/Studiedagen team

4 oktober 2019
28 oktober 2019
14 februari 2020
4 mei 2020
10 juni 2020

Vrije middagen

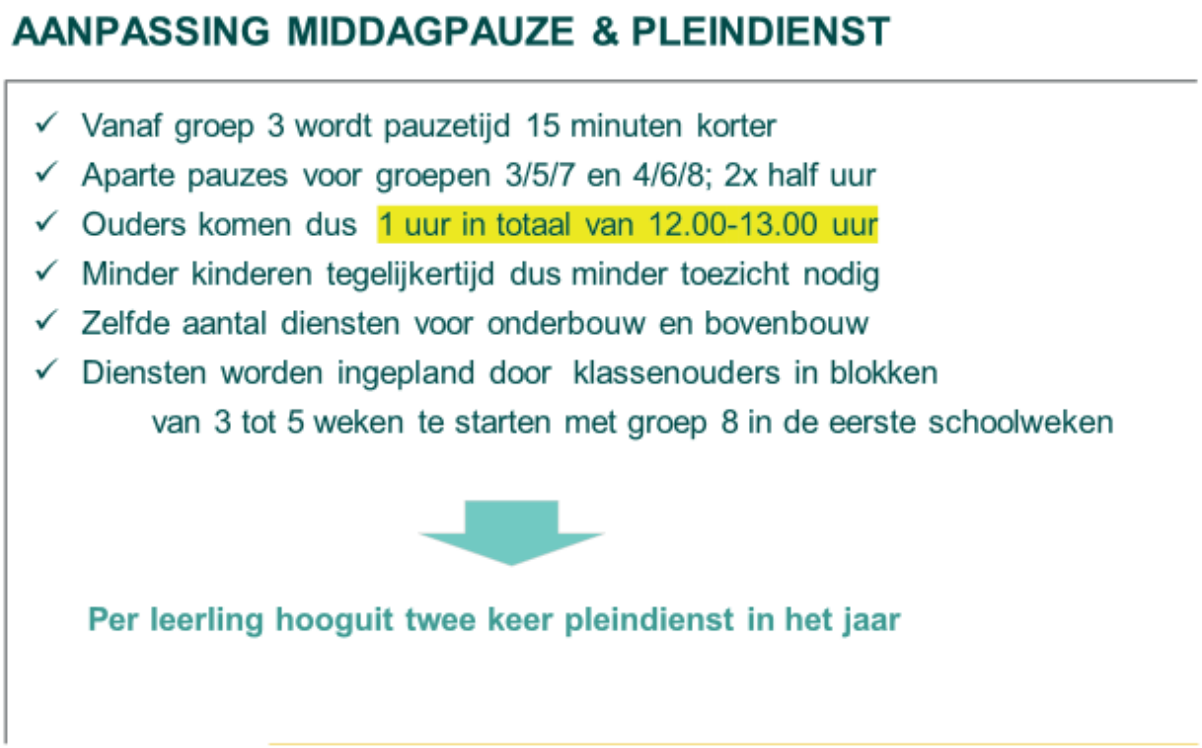
Sinterklaas 5 december 2019
Dag voor kerstvakantie 20 december 2019
Dag voor zomervakantie 3 juli 2020

Nog in te plannen: 1 extra studiedag voor het team

5.3 Middagpauze & Toezicht Plein & Rooster ouders

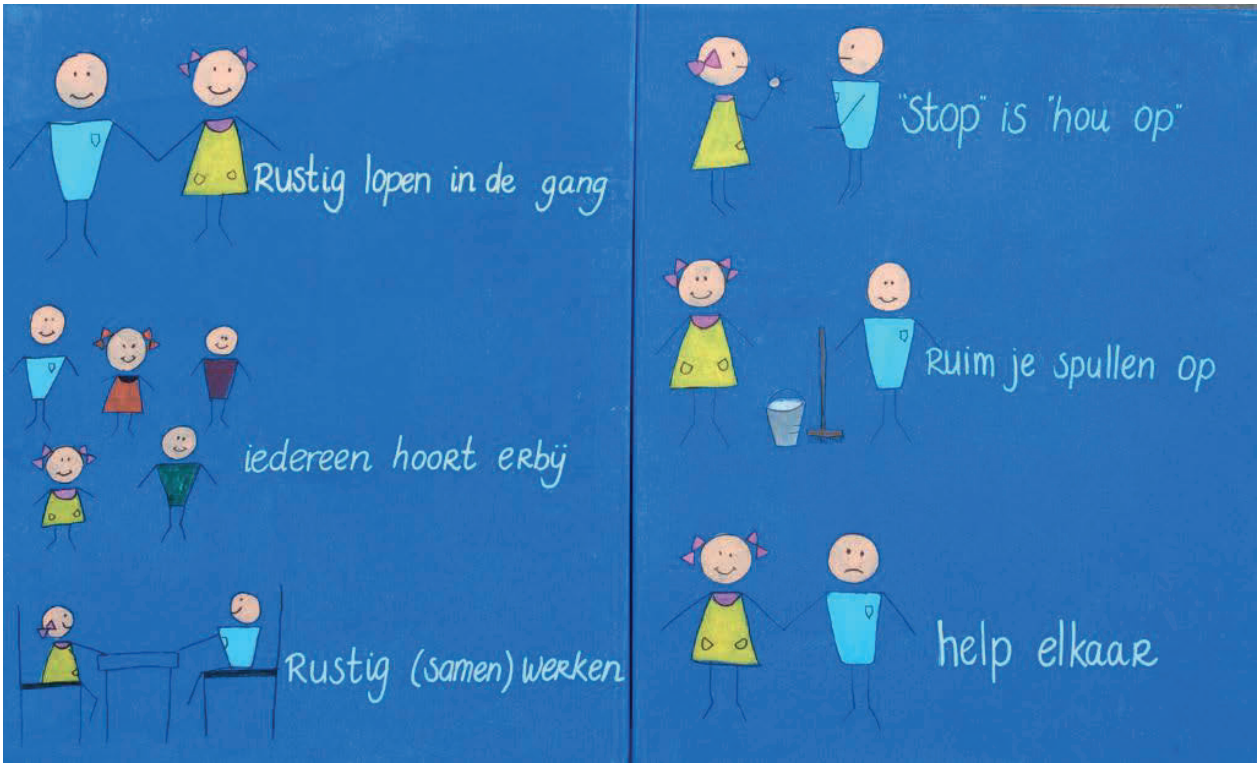
Ook dit schooljaar hanteert de school een pleinrooster waarbij een paar keer per jaar een beroep op elke ouder wordt gedaan. Vanaf dit schooljaar zullen alle ouders (groepen 1 t/m 8) evenredig aan de beurt zijn. Het aantal diensten zal aanzienlijk veranderen door het gewijzigde beleid op toezicht en begeleiding in de pauzes. Er is altijd ook toezicht vanuit het team, zodat ouders/verzorgers er niet alleen voor staan als zich een incident voordoet. Het is wel van belang dat als u op het rooster staat u ook echt komt, of desnoods zorgt voor vervanging. Helaas worden we nog wel eens verrast doordat ouders/verzorgers niet komen opdagen zonder afmelding.

De leerkrachten zelf hebben een rooster, dat ruimte laat voor een korte lunch en dat hen bij toerbeurt inschakelt bij het toezicht op het plein. De pleinwachten worden groepsgewijs ingedeeld en de klassenouder draagt zorg voor de invulling van het pleinwachtrooster als zijn of haar groep aan de beurt is.



5.4 Schoolregels

Op onze school zijn er regels, bijvoorbeeld over hoe we met elkaar omgaan en hoe we ons op school gedragen. Niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de ouders/verzorgers. Het helpt erg als ouders ook onze schoolregels bij hun kinderen onder de aandacht brengen en vooral als ze het voorleven voor onze kinderen.



Groepsregels
In iedere groep worden daarnaast ook regels opgesteld door de leerlingen en hun leerkracht die speciaal zijn toegespitst op de situatie in hun groep. De groepsregels hangen op een goed zichtbare plaats in het groepslokaal. De kinderen ondertekenen deze regels en er wordt met grote regelmaal aandacht aan besteed.

5.5 Vertrouwenspersoon & Klachtenregeling

Als school is het ons streven om goed te luisteren naar onze leerlingen en ouders/verzorgers en ze te allen tijde serieus te nemen. De eerste lijn is altijd de leerkracht. Mocht dit geen adequate oplossing bieden, dan kunt u hierover altijd in gesprek met de directie. De school beschikt ook over een interne veiligheidscoördinator, welke door de directeur is aangewezen en daarnaast ook over een externe contactpersoon.

Interne contactpersoon
De veiligheidscoördinator bij ons op school is Lise Valk. Elke leerling kan een beroep doen op haar als er

problemen zijn, van welke aard ook, waar u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie over durft te praten of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld. In overleg met de interne contactpersoon wordt bekeken wat er moet worden gedaan of wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt er een klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon en /of de onafhankelijke klachten commissie van de besturenorganisatie waarbij wij als school zijn aangesloten. De kinderen op school hebben een korte kennismaking gehad met de interne contactpersonen en zijn geïnformeerd over hun functie in de school.

Externe vertrouwenspersoon

Op onze school is Maarten van Rhijn, huisarts te Baarn en ouder op school, aangesteld als externe vertrouwenspersoon. Hij neemt de coördinerende taak op zich en u kunt hem dan ook benaderen in het geval u een klacht heeft die naar uw mening niet bij de leerkracht, directie of bestuur kan worden neergelegd, of die niet bevredigend is afgehandeld. Hij kan u behulpzaam zijn bij de verdere procedure om een zaak bij de landelijke klachtencommissie neer te leggen en kan indien nodig u verwijzen naar bepaalde instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Zowel de klachtencommissie als de vertrouwenspersoon nemen ter bescherming van de belangen van alle directe betrokkenen de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van de klacht. Zij zijn gehouden tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. U kunt de heer van Rhijn bereiken op het volgende mailadres: vertrouwenspersoon@vdgs.nl

Klachtencommissie

Onze school is verder aangesloten bij de onafhankelijke landelijke Klachtencommissie van het VBS (Vereniging Bijzondere Scholen). De commissie bestaat uit zes gekwalificeerde leden, met diverse achtergronden. Indien uw klacht niet of niet naar tevredenheid door de school wordt afgehandeld of als de aard van de klacht het onmogelijk maakt dit bij de school zelf neer te leggen, kan een beroep worden gedaan op de landelijke Klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie – VBS

Postbus 82324 2508 EH Den Haag
T: 070 – 386 1697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E: info@gcbo.nl
W: http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De klachtencommissie is er alleen voor die gevallen, waarvoor geen aparte regeling bij een commissie bestaat. Een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep bij examens of een klacht die kan worden ingediend bij een Geschillencommissie, wordt niet door de landelijke klachtencommissie in behandeling genomen. Kort gezegd, klachten die niet ergens anders kunnen worden neergelegd, kunnen bij de Klachtencommissie worden neergelegd. Te denken valt daarbij aan klachten over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, geweld en pesten. De Klachtencommissie neemt niet de eindverantwoordelijkheid over van het schoolbestuur. De commissie onderzoekt de klacht en brengt een advies uit aan het schoolbestuur. Het schoolbestuur neemt de uiteindelijke beslissing.

Het zogenaamde ‘meldpunt vertrouwensinspecteurs’ is bereikbaar op T. 0900 – 111 3111

5.6 Leerplicht en verlofregeling

Leerplichtwet

Een kind mag op de basisschool worden toegelaten op de dag dat het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. Voor 4-jarigen bestaat nog geen leerplicht, maar de school stimuleert wel dat leerlingen van 4 jaar zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. Vanaf 5-jarige leeftijd is een kind leerplichtig, maar bestaat er nog een ontheffingsmogelijkheid. Vanaf de dag dat een kind 6 jaar is, is het volledig leerplichtig.

In Nederland geldt de Leerplichtwet, waarin is vastgelegd dat ouders/verzorgers ervoor moeten zorgen dat een kind op een basisschool staat ingeschreven en deze school ook daadwerkelijk bezoekt. Het uitgangspunt daarbij is dat leerlingen zoveel mogelijk lestijd genieten. Vrijstelling van schoolbezoek is alleen in zeer specifieke gevallen mogelijk. Sinds 1 april 2017 worden de absentiegegeven (op groepsniveau) van alle scholen automatisch gedeeld met het verzuimregister en Leerplicht.

Verlof wegens bijzondere omstandigheden

U kunt bij de directeur van de school een verzoek tot vrijstelling van schoolbezoek indienen. Dit verzoek dient minimaal zes weken voor de periode waarvoor het verlof wordt aangevraagd, te worden ingediend.

Artikel 11 van de Leerplichtwet staat vrijstelling van schoolbezoek toe in de volgende drie gevallen:

1. De aard van het beroep van de ouders/verzorgers. In het geval dat het gezin in ***geen enkele*** schoolvakantie op vakantie kan, kan vrijstelling tot maximaal tien lesdagen worden toegekend door de directeur van de school. Voorbeelden van dergelijke beroepen zijn stewardess, waarbij de werkgever voor een jaar vakantieperiodes aanwijst buiten de schoolvakanties) en campinghouder. Een werkgeversverklaring dient altijd te worden bijgevoegd.
2. Speciale omstandigheden, zoals doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden en overlijden.
3. Voor vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging.

In alle overige situaties is schoolverzuim ongeoorloofd en zijn wij als school wettelijk verplicht hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Het niet melden van de afwezigheid van kinderen kan onze school een forse boete opleveren.

Een aanvraagformulier en informatie over bijzonder verlof zijn bij de administratie of via de website van de school verkrijgbaar. Voor een wettelijk toegestaan verlof van maximaal 10 schooldagen is de directeur bevoegd om een beslissing te nemen. Zij zal dit altijd moeten toetsen aan de leerplichtwet. Indien het gaat om meer dan 10 dagen dan moet u dit zelf aanvragen bij de leerplichtambtenaar.

Te laat komen

Ook ten aanzien van het op tijd komen (en dus op tijd met de les kunnen beginnen), voeren we beleid dat erop gericht is de geplande onderwijstijd optimaal te benutten. We verwachten van de ouders/verzorgers dat zij ervoor zorgen dat hun kind op tijd op school en in de klas is. Ook hier geldt een wettelijke verplichting voor de school om te laat komen vast te leggen en bij herhaald voorkomen te melden bij de

leerplichtambtenaar. Voordat dit echter gebeurt, vraagt de directeur een gesprek aan met de ouders/verzorgers om het te laat komen te bespreken en hier afspraken over te maken. Los van het verstorende effect van het te laat komen, willen we als school vanuit onze zorgplicht graag weten of alle kinderen die op school zouden moeten zijn, ook daadwerkelijk aanwezig zijn. Dit wordt iedere ochtend gecontroleerd en bij absentie worden de ouders gebeld.

De Gooische School dagen

Sinds het schooljaar 2019-2020 mogen ouders twee extra losse dagen in het schooljaar bijzonder verlof aanvragen. Dit kan NIET in de twee eerste schoolweken en CITO leerlingvolgtoetsweken (6 weken en per jaar) eindcitotoetsweek.

De extra dagen komen voort uit het feit dat leerlingen een uur extra onderwijstijd krijgen per week vanwege het inkorten van de middagpauze. Ook voor deze dagen geldt dat tijdig aanvragen noodzakelijk is voor de toekenning!

5.7 Aanmelding Plaatsing & Wachtlijsten

Aanmelding
Het aanmelden van leerlingen is gedurende het hele schooljaar mogelijk. U kunt contact opnemen met de administratie voor informatie administratie@vdgs.nl

Aanmelding van leerlingen voor onze school vindt plaats door invulling van het aanmeldingsformulier. Aan aanmelding zijn geen kosten verbonden. Wilt u uw kind aanmelden bij De Gooische School, dan verzoeken wij u het aanmeldingsformulier volledig ingevuld terug te sturen. U ontvangt snel bevestiging van de ontvangst van uw aanmelding. Het is niet mogelijk uw kind op meerdere scholen definitief in te schrijven.

Lidmaatschap van de Vereniging De Gooische School

Ouders/verzorgers van leerlingen die verzekerd zijn van plaatsing op de Gooische School worden automatisch lid van de Vereniging op het moment dat de leerling instroomt op school en kunnen als zodanig meebeslissen over belangrijke onderwerpen tijdens de halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Per gezin kunnen meerdere ouders/verzorgers/verzorgers lid worden. Per lid geldt één stem tijdens de Algemene Ledenvergadering. Lidmaatschap van de Vereniging is mogelijk vanaf het moment dat uw kind op school zit en dus nog niet wanneer uw kind op de wachtlijst staat danwel zeker is van plaatsing.

Wachtlijsten

WACHTLIJST	OMSCHRIJVING
1	Op deze wachtlijst worden kinderen van leden van de Vereniging De Gooische School geplaatst. In de praktijk staan op deze wachtlijst broertjes en/of zusjes van kinderen die al op school zitten. Onder broertjes/zusjes wordt hierbij verstaan: alle kinderen uit hetzelfde gezin die onder de zorg van dezelfde ouders/verzorgers/verzorgers vallen. Het is belangrijk dat ouders gelijk al hun kinderen aanmelden zodat ze op de wachtlijst kunnen worden geplaatst
2A	Kinderen van oud-leden van de Vereniging - mits woonachtig in het bedieningsgebied* worden op wachtlijst 2A geplaatst. Dit zijn bijvoorbeeld kinderen die vanuit een tijdelijk verblijf in het buitenland terugkeren.
2B	Kinderen van ouders/verzorgers/verzorgers die vroeger zelf op een school van de Vereniging hebben gezeten, worden - mits woonachtig in het bedieningsgebied - op wachtlijst 2B geplaatst.
3	Kinderen van niet-leden van de Vereniging die woonachtig zijn in het bedieningsgebied, worden op wachtlijst 3 geplaatst.
4	Op deze wachtlijst worden kinderen geplaatst van niet-leden van de Vereniging die buiten het bedieningsgebied wonen. Wanneer uw kind op wachtlijst 4 staat en u verhuist tussentijds naar het bedieningsgebied, dan kan uw kind worden verplaatst naar wachtlijst 3. De datum waarop u deze wijziging doorgeeft is bepalend voor de plaats op wachtlijst 3. U kunt deze wijziging pas doorgeven wanneer u daadwerkelijk verhuisd bent.

*** HET BEDIENINGSGEBIED: LAREN, BLARICUM, EEMNES, CRAILO**

BROERTJES & ZUSJES

ALS U AL EEN KIND OP DE GOOISCHE SCHOOL HEEFT EN U OOK EEN PLEK WIL VOOR BROERTJE OF ZUSJE, VERGEET U DAN A.U.B. NIET GELIJK NA GEBOORTE AAN TE MELDEN!!!

Plaatsing

Plaatsing in groep 1

De wachtlijsten per 1 januari voorafgaand aan het nieuwe schooljaar worden gebruikt voor plaatsing van de kinderen in de nieuwe groep 1. De kinderen worden in volgorde van hun plaats op de wachtlijsten 1 t/m 4 geplaatst. Kinderen kunnen in groep 1 starten zodra zij 4 jaar zijn geworden. Zij mogen in de vijf weken voordat ze 4 jaar worden komen wennen. Hierover kunt u afspraken maken met de leerkracht van de desbetreffende groep.

Plaatsing in hogere groepen

Voor kinderen die aangemeld worden voor een hogere groep als groep 1 kan de school via de interne begeleider een nader onderzoek laten doen naar de aansluiting van het kind bij het niveau van de groep. De directie heeft de eindverantwoordelijkheid in de beslissing tot plaatsing of weigering, waarbij het belang van de groep van doorslaggevend belang is. Nieuwe leerlingen voor hogere groepen als groep 1 worden in principe alleen aan het begin van het nieuwe schooljaar geplaatst.

Wanneer wordt bekend of een kind geplaatst kan worden?

In januari/februari wordt gestart met de indelingen voor de leerlingen van groep 1. Wanneer uw kind geplaatst is, krijgt u daarover schriftelijk bericht. Nog niet alle plaatsen worden op dat moment ingedeeld omdat in juni/juli, na de rapportgesprekken over de doorstroming van kinderen, pas echt duidelijk wordt hoeveel nieuwe plaatsen beschikbaar zijn.

Informatie over de plaatsing van uw kind

Definitieve zekerheid over eventuele plaatsing van uw kind heeft u wanneer u van ons een bevestiging van plaatsing heeft ontvangen per mail of brief. De plaats van uw kind op een wachtlijst geeft u geen indicatie over de kansen voor plaatsing omdat kinderen op hogere wachtlijsten voorgaan en er gekeken wordt naar een evenwichtige opbouw van de groepen. Om misverstanden en teleurstellingen te voorkomen zult u daarom geen informatie krijgen over aantallen en de plaats van uw kind op de wachtlijst.

Het plaatsingsbeleid voor nieuwe leerlingen staat onder toezicht van directie en wordt strikt uitgevoerd. Mocht u vragen hebben over de procedure en planning, dan verzoeken wij u vriendelijk om dit uitsluitend per e-mail te doen aan administratie@vdgs.nl

Wijziging gegevens

Indien er zich gedurende het schooljaar wijzigingen voordoen in het adres of met betrekking tot andere zaken, dan verzoeken wij u dit schriftelijk door te geven aan de leerkracht en het secretariaat (administratie@vdgs.nl) . Vooral als u een nieuw e-mailadres heeft, vragen we u dit gelijk aan ons door te geven. In geval van scheiding van ouders/verzorgers kan de informatie naar beide ouders/verzorgers worden verstuurd. In dit geval dienen de ouders/verzorgers de adreswijziging(en) door te geven en kunnen zij ook aangeven welke specifieke informatie zij wensen te ontvangen.

- Rapport/uitnodiging voor een gesprek
- Uitnodiging voor ALV
- Nieuwsberichten
- Brieven vanuit de groep, van groepsouder
- Hulpouders/verzorgers gevraagd

Op de website van de school, is ons ‘scheidingsprotocol’ te vinden. Dit dient door de scheidende ouders ingevuld en ondertekend te worden.

5.8 Brengen & Halen & Verkeer

Brengen & Halen

De ouders/verzorgers van de kleuters (groepen 1/2) en groep 3 (tot aan de herfstvakantie), mogen hun kinderen in het lokaal brengen. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen en van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij buiten afscheid nemen. Wij vragen u als ouders/verzorgers om begrip voor deze regel, want de ruimte in de gangen en op de trappen is helaas niet berekend op nog meer mensen tijdens de 'spitsuren'. Mocht er sprake zijn van een uitzonderingssituatie, vraagt u dan even aan de leerkracht of de directeur of u toch mee naar boven mag.

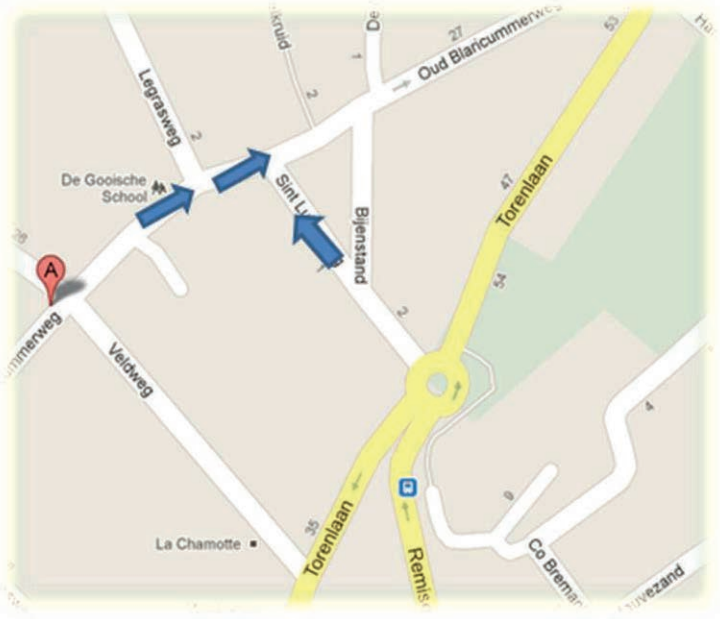
's Middags gaan de kinderen van de groepen 3 t/m 5 onder begeleiding van hun leerkracht naar buiten, waar zij door de ouders/verzorgers worden opgewacht. De groepen 6 t/m 8 gaan zelfstandig naar buiten. We verzoeken de ouders/verzorgers de toegang tot de schooldeur vrij te houden. Dat maakt het wel zo overzichtelijk als de leerkrachten hun leerlingen overdragen.

Alleen de kinderen van de groepen 1-2 worden door hun ouders/verzorgers in de school opgehaald. Komt u buiten de gewone breng- en haaltijden met of zonder uw kind naar school wilt u zich dan altijd even melden bij de administratie of directie!!

Verkeer rond het schoolgebouw

Uit de ouderenquêtes van de afgelopen jaren en de contacten met buren blijkt dat de verkeersveiligheid rondom de Gooische School te wensen overlaat. Vast staat dat de verkeersruimte voor de school erg beperkt is en zal blijven. Een veilige situatie scheppen vergt dus de nodige aandacht. Dat lukt alleen als we met alle ouders/verzorgers en andere verkeersdeelnemers en -handhavers samenwerken bij de uitvoering van het beleid:

1. Verkeersonderwijs voor alle groepen (1 t/m 8) gedurende het jaar op basis van een hedendaagse onderwijsmethode
2. Om de doorstroming te bevorderen voor de school vragen we om zo min mogelijk met de auto naar school ter brengen
3. Aanpassingen aan de verkeerssituatie door een stopverbod voor de school en afspraken over snelheid, rijrichting en veilig parkeren rondom de school. **DRINGEND VERZOEK** aan ouders/verzorgers de regels op te volgen! Het beleid is er in het kader van de veiligheid van uw kinderen. Als u de kinderen toch met de auto brengt wilt u dan de getekende rijroute aanhouden en niet voor de school stilstaan.
4. Handhaving door de gemeente (BOA - Buitengewoon opsporingsambtenaar) en de politie, maar vervolgens ook door een directe follow-up van de directeur/ bestuur met betrokkenen die de afspraken niet nakomen en de veiligheid van anderen bewust in gevaar brengen.



Auto’s, Fietsen & steppen

Het heeft de sterke voorkeur als u uw kind(eren) lopend of met de fiets brengt en ophaalt. Wij begrijpen dat dit niet voor iedereen mogelijk is. Verleen als automobilist in ieder geval voorrang aan fietsers en voetgangers. Om de veiligheid van de kinderen te garanderen vragen wij uw medewerking en verzoeken u de onderstaande regels te respecteren. Indien uw kinderen door een oppas of anderszins van school wordt gebracht of gehaald, wilt u hen dan ook informeren? Op het schoolplein mag niet worden gefietst of gestept in verband met het gevaar dat dit oplevert voor andere (kleine) kinderen. De fietsen kunnen worden geplaatst in een overdekte stalling naast het school-gebouw. Wilt u uw kind leren de fietsen goed in het rek te zetten dit in verband met vluchtwegen rondom het schoolgebouw. Alle steppen en fietsen moeten aan het eind van de dag mee naar huis genomen worden.

Snelheid

De maximumsnelheid is 30 km/uur. Dit geldt voor alle straten rondom de school, dus ook voor de Noolseweg, direct achter de school. Uiteraard wordt in de buurt van de school heel langzaam gereden, zodat u op tijd kunt remmen voor kinderen die plotseling tussen de auto's door de straat op rennen of fietsen.

Kinderen afzetten

Uit praktische overwegingen verdient het de voorkeur om de oudere kinderen op een veilige plaats in de buurt van de school af te zetten. Dit bevordert de doorstroming en neemt minder parkeerplaatsen in beslag. Het is niet toegestaan om voor het schoolhek te stoppen om uw kinderen af te zetten. Er is daar een stopverbod van kracht, aangegeven middels verkeersborden. Ook bij de ingang voor de fietsers is het ten strengste verboden te stoppen om uw kind uit te laten stappen.

Parkeren

Parkeren mag alleen op de daarvoor bestemde plaatsen. Dubbel parkeren of uw auto voor de ingang van de school zetten is niet toegestaan. Parkeren op de hoeken van de straat is ook niet toegestaan. U blokkeert het zicht voor andere verkeersdeelnemers zodat gevaarlijke situaties ontstaan bij het oversteken. Houdt u ook rekening met de uitritten van de buurtbewoners, zodat deze zonder problemen met hun auto's in en uit kunnen rijden.

Standelkruid

Het Standelkruid is alleen toegankelijk voor auto's van aanwonenden. Kinderen met de auto bij de zij-ingang afzetten of ophalen is dan ook **absoluut** niet toegestaan. Wij verzoeken u dringend u aan de bovenstaande regels te houden.

Parkeren tijdens ouderavonden c.q. festiviteiten

Wij verzoeken u dringend uw auto zodanig te parkeren dat buurtbewoners normaal gebruik kunnen blijven maken van hun eigen oprit, en straten niet worden geblokkeerd. Dit is niet alleen hinderlijk voor buurtbewoners, maar levert ook gevaar op in het geval van calamiteiten (brandweer, ambulance). Dit is tevens in uw eigen belang, omdat de door geïrriteerde bewoners gealarmeerde politie zonder pardon bekeuringen uitdeelt.

Het zou fijn zijn als iedereen betrokken bij de school een bijdrage levert aan het leven van het beleid. Daar hoort ook bij elkaar aanspreken op ongewenst gedrag. Mocht u nog suggesties hebben om de veiligheid te vergroten, dan kunt u contact opnemen met de directeur.

5.9 Overige praktische zaken

Agenda/jaarkalender schooljaar 2019-2020

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u onze jaarkalender in digitale vorm. U kunt hem vinden op Schoudercom. Daarnaast is de Jaarkalender ook opgenomen in de bijlage van Schoolgids

Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG)

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt Vereniging De Gooische School zich aan de relevante wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet (U)AVG en de onderwijswetgeving, zoals vastgelegd in ons Privacy Reglement.

Conform deze wet worden ouders geïnformeerd over hun rechten en onze organisatorische plichten door middel van onze Privacy verklaring. Deze verklaring is verder beschikbaar via onze website. Vanuit privacy perspectief (AVG) werken leerkrachten met dedicated devices, zodanig dat leerling gegevens in onze leerling administratie- en volg -systemen niet toegankelijk zijn in de leerlingomgeving. Dit betekent ook dat wij voor de klas met gescheiden identiteiten werken.

Eindfeest

Het einde van het schooljaar wordt door leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten gevierd. De vorm waarin dit plaatsvindt, kan van jaar tot jaar verschillen en zal tijdig worden bekend gemaakt.

Eindmusical

De eindmusical van de Gooische School (afsluiting groep 8) vindt traditioneel plaats in Singer. De theaterzaal wordt afgehuurd en er wordt professionele begeleiding geboden bij de uitvoering van de voorstelling. Ouders (ook van oud-leerlingen) spelen een hele grote rol bij het inoefenen en de voorbereidingen. De voorstelling is in de laatste week van het schooljaar en wordt door veel van de leerlingen en ouders van de Gooische School bezocht.

English Wednesday

In het kader van internationalisering van onze school en Vroeg Vreemde Talen onderwijs hebben we naast Engelse les in alle groepen op woensdag een dag waar we in de hele school zoveel mogelijk Engels proberen te spreken. Graag ook als ouders het goede voorbeeld geven.

Excursies

Excursies hebben tot doel het programma op school te verduidelijken en/of aan te vullen, zodat ze een duidelijk doel dienen. Zo kan bijvoorbeeld bij een kunstproject museum en theater ‘Singer’ Laren worden bezocht of bij een project over vliegtuigen een bezoek aan Schiphol plaatsvinden. Tijdens excursies zijn de kinderen via de school verzekerd. Bij vervoer met auto’s van particulieren, is het verplicht dat kinderen autogordels om hebben.

Goede doelen en/of liefdadigheidsprojecten

Gedurende een schooljaar wordt er door diverse groepen meegedaan aan goede doelen of liefdadigheidsprojecten. Via de Nieuwsberichten worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd.

Gymkleding

Het Gooische School gymtenue (donkerblauwe broek + poloshirt met opdruk) voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 kan gedurende het schooljaar worden gekocht via de website

https://gymspullen.nu/onze-school-webshops/gooische-school-laren.

U kunt ook de kleding op school aanschaffen. Het gymtenue kost € 25,00. Wij verzoeken u vriendelijk de gymkleding te voorzien van een naammerkje. Alle leerlingen zijn verplicht om gymkleren en schoenen te dragen tijdens de gymlessen. Naast het gymtenue van de Gooische School mag dat ook in eigen sporttenue/gymkleren. We gaan wel uit van een short en T-shirt of polo.

Gymzaal

De school maakt gebruik van de gymzaal van sportcentrum De Biezem, die aan de achterzijde van het gebouw ligt. Dit heeft zowel voordeel qua veiligheid als qua tijd, omdat de kinderen niet hoeven te lopen naar een ander gebouw. Tevens hebben wij in de school een kleine gymzaal waar de gymlessen van de kleuters, gegeven door de leerkrachten, plaatsvinden en waar met slecht weer door de laagste groepen in de pauzes kan worden gespeeld.

Ook dit schooljaar organiseren wij één gymles per week voor de groepen 2 t/m 8 zodanig, dat steeds de ene helft van een groep gym heeft, tezamen met de helft van een andere, aansluitende groep (bijv. de helft van groep 5 met de helft van groep 6). Groot voordeel is dat dan steeds een halve klas bij de eigen groepsleerkracht achterblijft. Alle kinderen krijgen zo om beurten les in een kleine groep, waardoor er veel extra aandacht gegeven kan worden.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er op school zaken liggen. Het is verstandig de spullen van uw kind (jassen, truien, mutsen en wanten) te merken, zodat deze bij u kunnen worden terugbezorgd. Ieder jaar blijven er helaas weer veel spullen liggen waarvan de eigenaar niet bekend is. De gevonden spullen worden in de weken voor de vakantie op school verzameld in de bak gevonden voorwerpen en uitgestald in de laatste week voor de vakantie. Spullen die niet worden opgehaald in die week zullen na enige tijd beschikbaar worden gesteld aan goede doelen.

Hoofdluis

De school hanteert een strikte procedure ten aanzien van de controle op hoofdluis. De kinderen worden na iedere vakantie gecontroleerd door een aantal hiervoor opgeleide ouders/verzorgers. Bij het constateren van hoofdluis wordt contact gezocht met de ouder om het kind voor behandeling mee naar huis te nemen. Wanneer bij meerdere leerlingen hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders/verzorgers geïnformeerd. De school volgt hiervoor de geldende richtlijnen van de GGD.

Jeugd en Gezin (Jeugdgezondheidsdienst) Gooi & Vechtstreek

Zoek je aanvullende informatie over gezondheid, groei, ontwikkelingen opvoeding? Jeugd en Gezin stelt hiervoor diverse folders en filmpjes beschikbaar.

In groep 2 en groep 7 vindt jaarlijks een gezondheidsonderzoek plaats door een arts of een verpleegkundige. Daarnaast is het mogelijk voor ieder kind extra onderzoek of begeleiding aan te vragen bij klachten of vragen. 035-692 63 50 of op https://www.jggv.nl/

Jubileum 2020

In het jaar 2020 bestaat de school 115 jaar. We zullen bij het Eindfeest op 1 juli 2020 dan ook extra festiviteiten en een reünie organiseren. Kent u oud-leerlingen laat het ze dan alvast weten!

Kerstviering

Ook aan de kerstviering wordt op school de nodige aandacht besteed. De kinderen maken werkjes en zingen liedjes in de sfeer van kerst. Ook worden er toneelstukjes, liedjes en muziekstukjes ingestudeerd, die op de laatste dag voor de kerstvakantie voor elkaar worden op- en uitgevoerd. De avond ervoor vindt er in de eigen klas een kerstdiner plaats. Voor de ouders/verzorgers wordt op deze avond een kerstmarkt met een kerstborrel georganiseerd. Een van de rijke tradities van de school die medebepalend zijn voor het gevoel dat we samen de school maken!

Kinderpostzegels

Ook in 2017 doet de school mee met de actie Kinderpostzegels (groep 8). De kinderen krijgen hiervoor speciale intekenenveloppen om zoveel mogelijk briefkaarten en kinderpostzegels te verkopen. Het goede doel waarvoor de actie is bestemd wordt van tevoren middels een speciaal krantje bekend gemaakt. In verband met de veiligheid van de kinderen betalen de kopers niet contant, maar machtigen zij de organisatie om het bedrag van hun rekening te laten afschrijven.

Krentenbaard

Wilt u ons z.s.m. op de hoogte brengen als uw kind Krentenbaard heeft? Kinderen met krentenbaard mogen school bezoeken indien de blaasjes/ plekken afgedekt kunnen worden (kleding en/of verband) of 2x 24 uur nadat gestart is met antibioticazalf of antibiotica in de vorm van tabletten de blaasjes zijn ingedroogd. Kinderen die contact hebben gehad met een kind met krentenbaard kunnen al besmet zijn. Thuishouden helpt dan niet meer om de ziekte te voorkomen. Ouders van de leerlingen van de hele groep worden ingelicht bij het voorkomen van een leerling met krentenbaard.

Ouderbijdrage

De Gooische School vraagt jaarlijks een vrijwillige vaste ouderbijdrage. Voor het schooljaar 2019-2020 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op € 850,00 per kind. Wij zetten deze bijdrage (onder andere) op de volgende manier in binnen de school:

Om de kwaliteit van het gegeven onderwijs op een zo hoog mogelijk peil te houden is besloten de groepsgrootte te beperken tot 26, behoudens doublures of versnellers en max. 28 leerlingen Omdat scholen in Nederland worden bekostigd op leerlingaantal, waarbij wordt uitgegaan van ca. 30-31 leerlingen per groep, gaat een belangrijk deel van de ouderbijdrage naar deze ‘klassenverkleining’. Daarnaast beschikt de school over een intern begeleider én leerlingcoaches én talentcoach.

Naast alle groepsleerkrachten worden de vakken beweging & de kunstvakken (muziek, dans, drama, beeldende vorming) gegeven door vakleerkrachten.

	HET WAS...	HET WORDT...
Contributie	€ 15 per ouder	
Vast deel	€ 200 per leerling	
Met fiscale regeling	€ 850 per leerling	**€ 850 per leerling** (de fiscale regeling ongewijzigd van kracht blijft)
Zonder fiscale regeling	€ 680 per leerling	
Schoolreis/kamp	€ 35/85 per leerling	**€ 35/85 per leerling**

Ook is er een onderwijsassistent die schoolbreed wordt ingezet om extra begeleiding te kunnen bieden bij het onderwijsproces. Verder hebben de we mogelijkheid om extra geld te investeren in onderwijsmateriaal, digitale middelen, specifieke programmaonderdelen en excursies of evenementen. Dit alles draagt bij aan een hoge kwaliteit van onderwijs. De bijdragen van het Rijk en de gemeente zijn voor deze extra's niet toereikend, daarom is het van belang dat de school beschikt over extra financiële middelen in de vorm van de vrijwillige ouderbijdrage om deze faciliteiten in stand te houden. In het begin van het schooljaar of een maand na de start van uw kind op de school, krijgt u via Schoudercom een verzoek tot betaling.

Overleg Directie, Intern Begeleider, Leerlingcoach, Talentcoach

De directeur heeft geen speciaal spreekuur. Voor dringende zaken maakt u een afspraak. Dat kan via de administratie van de school, (bereikbaar elke ochtend) of via mail: directie@vdgs.nl

Ochtend- en lunchpauze

Voor de ochtendpauze kunt u uw kind iets te drinken meegeven en fruit of een ander gezond tussendoortje. Ook in het lunchpakket kunt u drinken mee geven en brood, fruit of een ander gezond extraatje.

Rouw- en verliesverwerking

Er is een leerkracht geschoold in het begeleiden van leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden die worden geconfronteerd met rouw en verlies van een naaste. Op school zijn actuele, volledig uitgewerkte protocollen aanwezig.

Schoolbibliotheek

De school investeert in leesonderwijs en vult het aanbod van de bibliotheek maandelijks aan. Inmiddels beschikt de bibliotheek over een kwalitatief hoogwaardig aantal leesboeken en informatieve boeken. Jaarlijks breiden we dit verder uit. We onderhouden goede contacten met de bibliotheek in Laren en uiteraard maken we van de Kinderboekenweek een groot (lees)feest.

Schoolfotograaf

Op 25 mei 2020 komt de schoolfotograaf langs. Er wordt zowel een groepsfoto als individuele foto gemaakt en als er meer kinderen uit hetzelfde gezin op school zitten, worden deze ook gezamenlijk gefotografeerd. De afname van de gemaakte foto's is geheel vrijblijvend. De datum vindt u ook op de schoolkalender.

Schoolreisjes en schoolkampen

Jaarlijks gaan de groepen 1 tot en met 6 op schoolreis. De bestemming en de datum per bouw/groep verneemt u via de nieuwsbrief en/of de groepsmail. Voor de groepen 7 en 8 wordt een kamp van meerdere dagen georganiseerd. Via de groepsleerkracht ontvangt u hierover tijdig informatie.

Schoudercom

Schoudercom is sinds dit schooljaar het communicatieplatform voor alle communicatie tussen ouders en school en ouders onderling. Op uw eigen account vindt u ook informatie over beleid, procedures, planningen enz..

Sintviering

Op dinsdag 5 december bezoekt Sinterklaas onze school. Alle kinderen ontvangen de Sint 's ochtends buiten op het schoolplein, waarna de Sint de kinderen van de groepen 1 tot en met 4 met een bezoekje vereert. De kinderen voeren in kleine groepjes een dansje of toneelstukje op voor de Sint of zingen een liedje. In de groepen 5 t/m 8 worden lootjes getrokken en maken de kinderen een surprise met gedichtje voor het kind op hun lootje. De kinderen zijn dit schooljaar op 5 december om 12.00 uur vrij. U ontvangt tijdig een brief met nadere details over de sinterklaasviering.

Snoepen op school

Als school willen wij u als opvoeders graag ondersteunen bij het aanbieden van verantwoorde voeding aan uw kinderen. Om die reden is snoepen op school niet toegestaan, ook niet tijdens de ochtend- en lunchpauze

Sponsorbeleid

In het geval van sponsoring van onze school gaat het om advertenties waarbij de directe tegenprestatie het plaatsen van een advertentie is. Potentiële adverteerders dienen respectabel te zijn en de voorkeur gaat in de eerste plaats uit naar bedrijven/instellingen waar ouders/verzorgers van de school werkzaam of bij betrokken zijn. Ook kunnen sponsors worden aangetrokken voor speciale activiteiten, zoals een lustrum. De directe tegenprestatie hierbij is vermelding van de naam van de sponsor in bijvoorbeeld een lustrumkrant. Uiteraard kan ook sponsoring zonder tegenprestatie plaatsvinden in de vorm van het beschikbaar stellen van financiële of materiële middelen. Ons belangrijkste uitgangspunt is dat leerlingen geen onderdeel kunnen zijn van reclame-uitingen en dat sponsoren geen invloed kunnen uitoefenen op de inhoud van de lessen of het gevoerde beleid.

Sportdag en interscolaire sporten

Ieder schooljaar wordt buiten een schoolsportdag georganiseerd. De kleuterbouw doorloopt een spellencircuit op school en de midden- en bovenbouw strijdt met elkaar op de sportvelden. Daarnaast zijn er voor verschillende groepen nog andere buitenschoolse sportevenementen. Denkt u daarbij aan schaken, voetbal en natuurlijk het vadervoetbal toernooi.

Verjaardagen

Op hun verjaardag mogen de kinderen trakteren in de klas. In de groepen 1 en 2 kunnen de ouders/verzorgers bij de verjaardag viering aanwezig zijn. Ook mogen de jarigen met een vriendje of vriendinnetje bij een aantal leerkrachten van andere groepen langs. Traktaties voor verjaardagen kunnen ook aantrekkelijk zijn door van iets gezonds iets creatiefs te maken. Ideeën kunt u voldoende vinden op het internet. Uitnodigingen voor verjaardagen graag buiten de school om verspreiden. Het is voor de kinderen die niet worden uitgenodigd niet leuk om te merken dat zij worden gepasseerd.

Verlof aanvragen

Zie ook eerdere informatieleerplicht en het toelichtingsformulier. U kunt verzoeken indienen door het invullen van een formulier wat bij de administratie of via de website en Schoudercom te vinden is. Graag aanleveren via mail administratie@vdgs.nl

Verzekeringen

De school heeft o.a. een WA-verzekering waarmee schade wordt gedekt die de school verwijtbaar is aan te rekenen. Daarnaast zijn er verzekeringen voor ongelukken tijdens schoolreisjes, schade aan auto’s van ouders/verzorgers die op dat moment voor een uitstapje van school rijden, etc. Bij ongelukken tijdens de gymnastiek geldt de eigen verzekering van de ouders/verzorgers van de betrokken leerling. De school is niet aansprakelijk voor vermissing en diefstal van persoonlijke eigendommen onder schooltijd of in de school of op het terrein.

UNITA/ Passend Onderwijs

In onze regio werken alle scholen (besturen) samen in een samenwerkingsverband passend onderwijs (Unita). De school is het eerste aanspreekpunt voor de gang van zaken op school, het welzijn van de leerlingen en de juiste onderwijsvorm voor de leerling. Soms is er echter meer nodig (school is dan 'handelingsverlegen'). In samenspraak met de ouders vraagt de intern begeleider van school dan ondersteuning bij Unita aan. Dit loopt via de handelingsgerichte werkwijze MDO (multidisciplinair overleg). Tijdens een MDO zijn aanwezig: de ouders, leerkracht, intern begeleider en een traject begeleider vanuit Unita. In het MDO worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling bepaald en ook de ondersteuningsbehoeften van de ouders en leerkracht besproken.

Email Algemeen:	info@swvunita.nl
Loket:	loket@swvunita.nl
Tel.:	035 800 10 11

Ziekmelding

Indien uw kind ziek is, dient u dit door te geven tussen 8.00 uur en 8.30 uur op telefoonnummer 035 538 2234 en bij geen antwoord inspreken als voicemail.

5.10 Nuttige contacten

Bel gratis en anoniem 0800-0432
Of gebruik de chat elke dag van 11.00 tot 21.00 uur

Jeugd en Gezin (Jeugdgezondheidsdienst) Gooi & Vechtstreek
Zoek je aanvullende informatie over gezondheid, groei, ontwikkelingen opvoeding? Jeugd en Gezin stelt hiervoor diverse folders en filmpjes beschikbaar.
035-692 63 50 of op https://www.jggv.nl/

Jeugdhulp
Vanaf 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor vrijwel alle jeugd- en opvoedhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering. Jeugdhulp is er voor jongeren tot 18 jaar.
Laren werkt samen met de gemeente Blaricum, Eemnes en Huizen, binnen de afdeling Maatschappelijke Zaken HBEL. Meer informatie over Jeugdhulp vindt u op de website Advies en informatie van Maatschappelijke Zaken HBEL Heeft u vragen? U kunt terecht bij het Advies- en Informatiepunt sociaal domein HBEL

Neem bij zorgen altijd contact op met Veilig Thuis: **0800-2000**
Veilig Thuis is er voor iedereen kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen; die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuisorganisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben.

de Bibliotheek
Huizen Laren Blaricum
Tel. 035 538 2612
Brink 29 1251KT Laren
E-mail: infolaren@bibliotheekhlb.nl

KUNSTEN KOMEN SAMEN BIJ SINGER THUIS
Oude Drift 1
1251 BS Laren

Inspectie van het Onderwijs Utrecht: www.onderwijsinspectie.nl

Jaarplanning schooljaar 2019-2020

JAARPLANNING De Gooische School SCHOOLJAAR 2019-2020

versie 19 juli 2019

Weeknr.	WEEKACTIVITEIT	MA	DI	WOE	DO	VR
BLOK 1: THEMA HOE WERKT HET (o.a. NATUUR & TECHNIEK) 8 weken						
35 26	PLEINDIENST OUDERS GROEP 8 2 ouders per dag ma di do vr van 12-13 u	EERSTE SCHOOLDAG				
36 Sept 2		INFOAVOND GR 1-2	INFOAVOND 19.30 u GROEP 7&8		INFOAVOND 19.30 u GROEP 3&4	
37 9			INFOAVOND 19.30 u GROEP 6		INFOAVOND 19.30 u GROEP 5	
38 16		MZR 15.00 u				
39 23	PLEINDIENST OUDERS GROEP 7 2 ouders per dag ma di do vr van 12-13 u					
40 30				START KINDERBOEKENWEEK		STUDIEDAG
41 Okt 7	INSCHRIJVEN MAD SCIENCE voor 14 oktober via website: nederland.madscience.org	Dag van de Leerkracht		SPORTDAG		
42 14	PLEINDIENST OUDERS GROEP 6 2 ouders per dag ma di do vr van 12-13 u					SLOT THEMA
43 21	HERFSTVAKANTIE					

Geel=vrij / OUDROZE= Activiteit in school / Lichtblauw= Activiteit buiten school/ DonkerPaars= Activiteit met ouders of externen/ Donkerblauw= Specifieke taak activiteit

JAARPLANNING De Gooische School SCHOOLJAAR 2019-2020

versie 19 juli 2019

BLOK 2: JIJ & IK (o.a. KUNST & CULTUUR, FEESTEN, GESCHIEDENIS) 8 weken						
44 28		STUDIEDAG	MAD SCIENCE 15. u			
45 Nov 4	KIJKWEEK		MAD SCIENCE 15. u			
46 11			MAD SCIENCE 15. u			Schoen Zetten
47 18	PLEINDIENST OUDERS GROEP 5 2 ouders per dag ma di do vr van 12-13 u	MZR 15.00 u	MAD SCIENCE 15. u	OUDEROCHTEND/ INFOOCHTEND		
48 25			PIETENGYM MAD SCIENCE 15. u			
49 Dec 2			MAD SCIENCE 15. u		SINTERKLAASVIERING 12.00 u UIT	
50 9	NIEUWS VOOR OUDERS (SITE/FACEBOOK/SCHOUDERCOM)					
51 16	PLEINDIENST OUDERS GROEP 4 2 ouders per dag ma di do vr van 12-13 u			KERSTFEEST/ DINER		SLOT THEMA
52 23	KERSTVAKANTIE					
1 30	KERSTVAKANTIE					

Geel=vrij / OUDROZE= Activiteit in school / Lichtblauw= Activiteit buiten school/ DonkerPaars= Activiteit met ouders of externen/ Donkerblauw: Specifieke taak activiteit

2

JAARPLANNING De Gooische School SCHOOLJAAR 2019-2020

versie 19 juli 2019

BLOK 3: IK & MIJN OMGEVING (o.a. AARDRIJKSKUNDE, DE WERELD) 6 weken						
2 Jan 6		NIEUWJAAR INLUIDEN				
3 13						
4 20		MZR 18.30 u				
5 27	PLEINDIENST OUDERS GROEP 3 2 ouders per dag ma di do vr van 12-13 u Adviesgesprekken & persoonlijk leerplan deel 2					
6 Feb 3						**RAPPORT MEE**
7 10	OUDERGESPREKKEN				SLOT THEMA	STUDIEDAG
8 17	**KROKUSVAKANTIE**					

Geel=vrij / OUDROZE= Activiteit in school / Lichtblauw= Activiteit buiten school/ DonkerPaars= Activiteit met ouders of externen/ Donkerblauw: Specifieke taak activiteit

3

JAARPLANNING De Gooische School SCHOOLJAAR 2019-2020

versie 19 juli 2019

BLOK 4: IK & DE MAATSCHAPPIJ (o.a. BURGERSCHAP, IDENTITEIT) 8 weken						
9 24		STUDIEDAG				
10 Maa 2	KIJKWEEK MAAND: voorlopig schooladvies gr. 7	KIJKWEEK	KIJKWEEK	OUDEROCHTEND KIJKWEEK	KIJKWEEK	KIJKWEEK
11 9	PLEINDIENST OUDERS GROEP 1-2A 2 ouders per dag ma di do vr van 12-13 u (NIEUWS VOOR OUDERS (SITE/FACEBOOK/SCHOUDERCOM)					
12 16		LENTEKRIEBELDAG	LENTEKRIEBELDAG	LENTEKRIEBELDAG	LENTEKRIEBELDAG	LENTEKRIEBELDAG
13 23				OUDEROCHTEND/ INFOOCHTEND Nationale Rekendag		
14 30						
15 Apr 6	CITO Eindtoets NIEUWS VOOR OUDERS (SITE/FACEBOOK/SCHOUDERCOM)	MZR 18.30 u			PAASFEEST	Goede Vrijdag
16 13	PLEINDIENST OUDERS GROEP 1-2B 2 ouders per dag ma di do vr van 12-13 u	2e PAASDAG		CITO Eindtoets	CITO Eindtoets Dag v Secr.	KONINGSSPELEN
17 20	MEIVAKANTIE					
18 27	MEIVAKANTIE					

Geel=vrij / OUDROZE= Activiteit in school / Lichtblauw= Activiteit buiten school/ DonkerPaars= Activiteit met ouders of externen/ Donkerblauw: Specifieke taak activiteit

4

JAARPLANNING De Gooische School SCHOOLJAAR 2019-2020

versie 19 juli 2019

BLOK 5: WAT GROEIT & BLOEIT (o.a. NATUUR, DOORSTROOM, FILOSOFIE) 9 weken						
19 Mei 4		STUDIEDAG	VRIJE DAG			
20 11	CITO LOVS Spelling, DMT AVI					
21 18	CITO LOVS Rekenen			OUDEROCHTEND/ INFOOCHTEND	HEMELVAART	
22 25		SCHOOLFOTOGRAAF	ZAT Overleg			
23 Jun 1	PLEINDIENST OUDERS GROEP 1-2C 2 ouders per dag ma di do vr van 12-13 u	PINKSTEREN		KAMP 8	KAMP 8	KAMP 8
24 8		MZR 15.00 u		STUDIEDAG		
25 15	Rapport mee			KAMP 7	KAMP 7	KAMP 7 RAPPORT MEE
26 22	OUDERGESPREKKEN					
27 29	NIEUWS VOOR OUDERS (SITE/FACEBOOK/SCHOUDERCOM)	MUSICAL GROEP 8 AFSCHEID LLN GR8		EINDFEEST/ AFSCHEID LLN & OUDERS GROEP 8/ JUBILEUMVIERING 115 jaar DGS		TUINFEESTEN LAATSTE DAG 12.00 u uit
28 Juli 6	ZOMERVAKANTIE					

Geel=vrij / OUDROZE= Activiteit in school /Lichtblauw= Activiteit buiten school/ DonkerPaars= Activiteit met ouders of externen/ Donkerblauw: Specifieke taak activiteit

5